

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศและหนังสือแจ้งเวียนต่างๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่ ได้จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างซ่อมแซม ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง โครงการงานจ้างก่อสร้าง และการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ สรุปได้ดัง ตารางที่ ๑ และ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ตารางสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โครงการงานจ้างก่อสร้าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการดำเนินงาน		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		
	จำนวน รายการ	ร้อยละ	วงเงินงบประมาณ	จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑	๗๘.๕๗	๑,๖๘๘,๗๐๐.๐๐	๑,๔๒๖,๐๐๐.๐๐	๘๔.๔๔
วิธีคัดเลือก	๐	๐	-	-	-
วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๓	๒๑.๔๓	๓,๑๗๓,๐๐๐.๐๐	๒,๘๐๗,๔๐๐.๐๐	๘๘.๕๘
ภาพรวม	๑๔	๑๐๐	๔,๘๖๑,๗๐๐.๐๐	๔,๒๓๓,๔๐๐.๐๐	๘๗.๐๘

เมื่อจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ โครงการงานจ้างก่อสร้าง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่ ส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๑๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗ ของจำนวนรายการทั้งหมด ส่วนวิธีที่รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-Bidding)จำนวน ๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ ของจำนวนรายการทั้งหมด(ดังตารางที่ ๑)

ตารางที่ ๒ ตารางสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ การเช่า การจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการต่างๆ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการดำเนินงาน		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		
	จำนวน รายการ	ร้อยละ	วงเงินงบประมาณ	จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๙๐	๑๐๐	๕,๗๘๓,๙๐๐.๐๐	๕,๖๔๑,๔๙๗.๑๓	๙๗.๕๔
วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐	๐
วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๐	๐	๐	๐	๐
ภาพรวม	๒๙๐	๑๐๐	๕,๗๘๓,๙๐๐.๐๐	๕,๖๔๑,๔๙๗.๑๓	๙๗.๕๔

เมื่อจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ การเช่า การจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการต่างๆ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล ส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒๕๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนรายการทั้งหมด (ดังตารางที่ ๒)

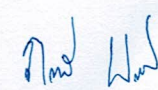
ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญา/ตรวจรับพัสดุ

๑. การส่งเรื่องให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรการ
๒. มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ เช่น แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาวิธีการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ เพิ่มเติม ซึ่งมีผลกระทบต่อการใช้เวลาในการดำเนินการ
๓. ปริมาณเรื่องที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก (ไม่สัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) อาจเกิดความเสี่ยงต่อการไม่สามารถดำเนินการภายในกรอบเวลาที่กำหนดและส่งผลกระทบต่อการใช้งาน
๔. การจัดทำราคากลาง ผิดพลาด คลาดเคลื่อน ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคทั้งในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา
๕. มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการ/เพิ่ม-ลด ปริมาณงาน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในขั้นตอนการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุในอัตราที่สูงมาก และมีผลต่อการใช้งานตลอดจนการเบิกจ่ายเงินล่าช้ากว่ากรอบเวลาตามปีงบประมาณที่กำหนดไว้
๖. เกิดปัญหาและอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยเฉพาะกรณีการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ (COVID-19) ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาหลายรายการไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาและแผน

แนวทางการแก้ไข

๑. จัดทำแผนการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ และต้องนำระยะเวลาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีมาใช้ประกอบการจัดทำแผนด้วยทุกเรื่อง ตลอดจนต้องมีการติดตามตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน และอาจต้องประเมินระยะเวลาที่เกิดจากปัญหาอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้บรรจุไว้ในแผนด้วย
๒. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดทำประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และได้รับการอบรมถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลอดจนมีการซักซ้อมความเข้าใจให้หน่วยงานผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ดำเนินการจัดทำอย่างละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวธนาภา จันทรพุ่ม)
นักวิชาการพัสดุนำนายการ

(ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางอนอมศรี บุญมาก)
ผู้อำนวยการกองคลัง