



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่

ที่ พบ ๗๗๖๐๒/๒๕๖๙

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่ ขอส่งแบบรายงานแผนการจัดหาพัสดุ
แบบ ผด.๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวธนาภา จันทรพุ่ม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

-เห็นควรและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางธนอมศรี บุญมาก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายมานะ ภูมรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายชรินทร์ พิมพ์รอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

แบบ ผด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๒๕๖๙ - ก.ย. ๒๕๗๐	หมวดเงินเดือน เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น - เงินประจำตำแหน่ง - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	๒,๕๐๒,๖๐๐.๐๐ ๔๒,๐๐๐.๐๐ ๔๓๕,๔๘๐.๐๐ ๒๔,๐๐๐.๐๐	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค. ๒๕๖๙ - ก.ย. ๒๕๗๐	หมวดค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	๔๕๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐	- - -	- - -	- - -	- - -	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค. ๒๕๖๙ - ก.ย. ๒๕๗๐	หมวดค่าใช้สอย - รายจ่ายให้เต็มซึ่งบริการ - ค่าเดินทางราชการ - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๘๐๐,๐๐๐.๐๐	- - -	- - -	- - -	- - -	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่
(นางสาวธนาภา จันทร์พุ่ม)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางณอมศรี บุญมาก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋

แบบ ผด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค. ๒๕๖๙ - ก.ย. ๒๕๗๐	หมวดค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน -วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ -วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐	- - -	- - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๗ วัน ๗ วัน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค. ๒๕๖๙ - ก.ย. ๒๕๗๐	หมวดค่าสาธารณูปโภค -ค่าบริการโทรศัพท์	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค. ๒๕๖๙ - ก.ย. ๒๕๗๐	หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน -ค่าจัดซื้อเก้าอี้รวมแบบหมุน -ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ -ค่าปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง -ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	๘,๐๐๐.๐๐ ๓๐๐,๘๗๔.๐๐ ๙๓๕,๐๐๐.๐๐	- - -	- - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง ประกวดราคา	๗ วัน ๗ วัน ๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวธนาภา จันทร์พุ่ม)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางณณอมศรี บุญมาก)
ผู้อำนวยการกองคลัง