



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร พัฒนาบุคลากร ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายบุญชู พุ่มจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำล้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรာ ประกอบด้วย

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองสวัสดิการสังคม

**ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

๑. เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ มีพื้นที่ในความรับผิดชอบ ๕๘.๒๔ ตารางกิโลเมตร

๒. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปโดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.หนองกะปุ	โครงสร้างใหม่ อบต.หนองกะปุ	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานควบคุมอาคาร	๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานควบคุมอาคาร	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๕.๒ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานบริหารงานสาธารณสุข	๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๕.๒ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานบริหารงานสาธารณสุข	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๓. จำนวนหมู่บ้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ มีชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งสิ้น ๑๒ หมู่บ้าน

๔. จำนวนประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ มีประชากรทั้งสิ้น จำนวน ๕,๓๑๐ คน

๕. งบประมาณตามข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ และโดยอนุมัติของนายอำเภอบ้านลาด

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,134,700
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	654,600
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,401,100
แผนงานสาธารณสุข	947,500
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,722,500
แผนงานเคหะและชุมชน	3,008,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	90,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	570,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,703,200
แผนงานการเกษตร	100,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,668,400
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	42,000,000

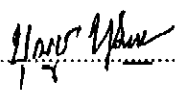
ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุกมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

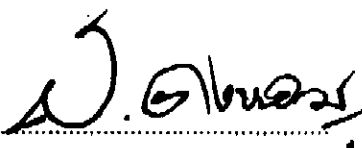
ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน 2567

(ลงนาม) 

(นายบุญชู พุ่มจิตร)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุก

อนุมัติ

(ลงนาม) 

(นายสิทธิพร คงหอม)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านลาด

ทะเบียนข้อมูลอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล
ตำบลบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นายมานะ ภูมรา	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๙,๕๐๐	
	สำนักปลัด อบต.				
	พนักงานส่วนตำบล				
๒	นางมนัสวี กลิ่นอุบล	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๘,๕๒๐-	
๓	นายธนวัฒน์ เกิดหนู	นิติกร	ชำนาญการ	๓๐,๒๒๐	
๔	จำเอนเอกรัตน์ เลิศอวาส	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชำนาญการ	๓๖,๓๑๐	
๕	นางพรณี นุชประคอง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๑,๓๔๐	
๖	นางสาวนิภาวรรณ เอมโอด	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ปฏิบัติการ	๑๘,๘๕๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗	นางสาวกานต์สินี อ่วมเมือง	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑๙,๐๗๐	
๘	นางกัญญา คำสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๔,๗๑๐	
๙	นางหทัย เลิศอวาส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๔,๕๘๐	
๑๐	นายทองเจือ สุ่มแก้ว	พนักงานขับรถยนต์		๑๐,๙๗๐	
๑๑	นายอากาศ คำสม	ตักแตงสวน		๑๐,๘๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๒	นายบุญยิ่ง นวมนิ่ม	คนงาน		๙,๐๐๐	
๑๓	นางสาวดวงธิดา มั่งคั่ง	ภารโรง		๙,๐๐๐	
	กองคลัง				
	พนักงานส่วนตำบล				
๑๔	นางณอมศรี บุญมาก	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๔๘,๗๔๐	
๑๕	นางสาวธนาภา จันทร์พุ่ม	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๕,๗๗๐	
๑๖	นางธัญชนก เอมดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๓๕,๗๗๐	
๑๗	นางวาสนา บ้านสะอาด	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชำนาญงาน	๓๙,๖๒๐	
๑๘	นางยุวธิดา ตีโนซัง	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชำนาญงาน	๒๔,๗๓๐	
	ลูกจ้างประจำ				
๑๙	นางสาวชนากานต์ เลิศอวาส	นักวิชาการคลัง		๒๙,๖๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๐	นางสาววิไลวรรณ เรืองอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้		๑๕,๓๙๐	
๒๑	นางสาวสุพาภรณ์ โต๊ะทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑๕,๗๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๒	ว่าง	คนงาน			ว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
	กองช่าง				
	พนักงานส่วนตำบล				
๒๓	นายอภิรักษ์ ฉิมเฉยสุวัฒน์	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๔๒,๒๑๐	
๒๔	นายบุญญฤทธิ์ ทองปล้อง	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๑,๗๖๐	
๒๕	ว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.		ว่าง
	ลูกจ้างประจำ				
๒๖	นายรุ่งโรจน์ คำสระ	พนักงานขับรถยนต์		๒๘,๐๓๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๗	นายอดิศักดิ์ นาคสอ้ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๐,๑๘๐	
๒๘	นายสุนันท์ ศิรินันท์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๒,๕๐๐	
๒๙	นายสำรวย เนียมสิน	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา		๙,๔๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๓๐	ว่าง	คนงาน			ว่าง
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	พนักงานส่วนตำบล				
๓๑	ว่าง	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น		ว่าง
๓๒	นางสาวอารีย์ ศรีสม	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๖,๘๖๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ลอย				
๓๓	-ว่าง-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-ว่าง-
๓๔	นางชลิตา ศักดิ์ปรีชา	ครู	ชำนาญการ	๓๕,๘๗๐	
๓๕	นางสมถวิลย์ เฟ็งพิน	ครู	ชำนาญการ	๓๓,๘๔๐	
๓๖	นางสาวธนพร ปิ่นพงษ์	ครู	ชำนาญการ	๓๓,๗๔๐	
๓๗	ว่าง	ครู			ว่าง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร.ร.บ้านหนองโสน				
๓๘	-ว่าง-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-ว่าง-
๓๙	นางพะเยาว์ นามทิพย์	ครู	ชำนาญการ	๓๕,๘๖๐	
	กองสวัสดิการสังคม				
	พนักงานส่วนตำบล				
๔๐	นางสาวจิตาภา เจ็ยเปลี่ยน	นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม	ต้น	๓๙,๐๘๐	
๔๑	นางชนิษฐา นุชอ่อง	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๒,๒๑๐	
๔๒	นางสาวอ้อยยา ชูเหม	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๓๔,๑๑๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๔๓	นางภรณ์ชนก หล้าสุดดา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๒๓,๓๖๐	
๔๔	นางสาวฉัตรชนก ชันทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๐,๙๖๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๔๕	นางสาวชุตติกาเบงมณี สึงษ์ศิริ	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปฏิบัติการ	๒๐,๔๕๐	

ข้อมูลบุคลากร

ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๘	คน	ชาย ๕ คน	หญิง ๑๓ คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒	คน	ชาย ๑ คน	หญิง ๑ คน
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๔	คน	ชาย - คน	หญิง ๔ คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๒	คน	ชาย ๕ คน	หญิง ๗ คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒	คน	ชาย ๑ คน	หญิง ๑ คน
	รวม ๓๗	คน	ชาย ๑๒ คน	หญิง ๒๕ คน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กรอบปัจจุบัน)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บพ.กลาง=๑
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อต.ต้น=๑
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.=๑
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ตักแต่งสวน	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อต.ต้น=๑
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ชง.=๒
ถูกจ้างประจำ								
นางสาวชนากานต์ เลิศอวาส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อต.ต้น=๑
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชง.=๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ถูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กรอบปัจจุบัน)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ชก.=๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ลอย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ลอย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	คศ.๒=๓ ว่าง = ๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.บ้านหนองโสน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.บ้านหนองโสน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	คศ.๒=๑
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อต.ต้น=๑
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.=๑
รวม	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแทนที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในชวงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตราค่าที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	
๒๓	กองช่าง (๑๕)													
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่างบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๔๘๓,๑๒๐	๕๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๐,๒๖๐
๒๕	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๓๖๙,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๐,๓๓๐
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๒๐๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๓,๕๒๐
๒๗	ผู้ช่วยช่างโยธา		๑	๓๐๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๓,๕๒๐
๒๘	ผู้ช่วยช่างช่างไฟฟ้า		๑	๑๑๒,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑,๖๐๐
๒๙	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลหนัก (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๑๒,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑,๖๐๐
๓๐	พนักงานช่างทั่วไป		๑	๑๐๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑,๖๐๐
๓๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๕)													
๓๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมนักบริหารงานศึกษา	ต้น	๑	๙๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๕,๖๐๐
๓๓	นักวิชาการศึกษา	ชง.	๑	๔๒๒,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๕,๒๓๐
๓๔	พนักงานช่างตามภารกิจ		-	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดให้
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑,๖๐๐
๓๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์น้อย		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑,๖๐๐
๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑,๖๐๐
๓๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโดน		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑,๖๐๐
๓๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑,๖๐๐
๔๐	ครู		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑,๖๐๐
๔๑	ครู		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑,๖๐๐

การชำระค่าตอบแทนดังกล่าวให้กระทำได้ก่อนเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งเสริมฯ
ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การชำระค่าตอบแทนดังกล่าวให้กระทำได้ก่อนเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งเสริมฯ
ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูลำ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคงเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บพ.กลาง=๑
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อต.ต้น=๑
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ตักแต่งสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อต.ต้น=๑
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ชง.=๒
ลูกจ้างประจำ								
นางสาวชนากานต์ เลิศอวาส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อต.ต้น=๑
นายช่างโยธา (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชง.=๑
เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	+๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ลอย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ลอย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง-
ครู	๔	๕	๔	๔	-	-	-	คศ.๒-๓ ว่าง - ๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.บ้านหนองโสน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.บ้านหนองโสน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	คศ.๒-๑
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	คต.ต้น=๑
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	+๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก=๑
รวม	๔๕	๔๕	๔๗	๔๗		+๒		

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. ชื่อส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. ชื่อตำแหน่งที่จะปรับปรุง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓. เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากปัจจุบันกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีปริมาณงานธุรการและงานสารบรรณที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างได้ - ตอน บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม ที่ผ่านมานักวิชาการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งนักวิชาการศึกษา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุมทุกด้าน และยังมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ด้านงานธุรการงานสารบรรณ การจัดทำฎีกา การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารราชการต่างๆ ทำให้งานด้านธุรการในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีความล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอเสนออนุมัติกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มสูงขึ้น และให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และมีประสิทธิภาพ

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงานข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้องและมี ความพร้อมใช้งานอยู่เสมอและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมภิบาล)

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมการ ฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการ ดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. ชื่อส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม
๒. ชื่อตำแหน่งที่จะปรับปรุง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓. เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล จะดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบะบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังแรงม้าสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัตโนมัติ และเพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่มีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งปัจจุบันไม่มีพนักงานที่ทำหน้าที่ขับรถและดูแลรับผิดชอบโดยตรง ประกอบกับรถบรรทุกขยะเป็นรถที่มีน้ำหนักบรรทุกรวมกันเกิน ๓.๕ ตัน จึงต้องมีผู้มีทักษะชำนาญในการขับรถบรรทุกขยะ ผู้ขับจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ ประเภทที่ ๒ การมทบหมายให้พนักงานผู้ไม่มีความชำนาญในการขับที่มีน้ำหนักบรรทุกรวมกันเกินที่กำหนด อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ และประชาชนได้

กองสวัสดิการสังคม จึงขอ เสนออนุมัติกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มสูงขึ้นและให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกะปูล และตำบลห้วยซ้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

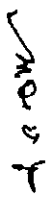
๔. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาลงจอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบะบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังแรงม้าสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัตโนมัติ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

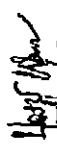
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	+๑	เนื่องจากปัจจุบันกองการศึกษา มีปริมาณงานธุรการและงานสารบรรณที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างได้-ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวม ข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม การประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม ที่ผ่านมามีการมอบหมายให้นักวิชาการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งพนักงานมีภาระหน้าที่รับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบคลุมทุกด้าน และยังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงดำเนินงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำฎีกาการดำเนิน การ.เกี่ยวกับเอกสารราชการต่างๆ ทำให้ทางด้านธุรการในกองการศึกษา มีความล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรจึงขอเสนออนุมัติกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	๑๘/๒	๑/๑	๐/๐	๐/๐/๐	๐/๐/๐	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)  (นายมานะ กุมรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

(ลงชื่อ)

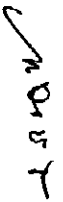
 (นายบุญชู ภูมิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘


องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	สวนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งว่างในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจําภารกิจ/ทั่วไป)	ของส่วนราชการนี้ (ประจําภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจําภารกิจ/ทั่วไป)		
๒	กองสวัสดิการ/สังคม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	+๑	ในปี ๒๕๖๘ อบต.หนองกะป๋อ จัดซื้อรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน แต่ยังไม่เข้าคู่มือปฏิบัติงานที่ขั้วรถบรรทุกขยะ เพื่อบริการประชาชนในการรวบรวมขยะมูลฝอยภายในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๒ ตำบล ๑๒ หมู่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑๘/๕	๓/-	- / -	- / - / -	- / - / -	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)  (นายมานะ ภูมรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

(ลงชื่อ)

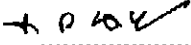
 (นายบุญชู ฟูมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน (๒)	หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล				
๑.	๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ว่าง	-	๑	
๒.	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานครู				
๓.	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๔	ครู (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔.	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๕	ครู (ชก.)	ว่าง	-	๑	
๕.	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖.	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๗	ครู (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๗.	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๘	ครู (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๘.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	+๑	

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

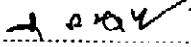
(นายมานะ ภูมรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน (๒)	หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล				
๑.	๓๘-๓-๑๑-๒๓๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ต้น) (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒.	๓๘-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓.	๓๘-๓-๑๑-๓๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๔.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
๕.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๖.	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	+๑	

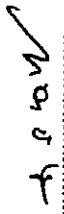
(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นายมานะ ภูมรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง												
ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือน		รายจ่ายหมวดค่าจ้าง		รายจ่ายหมวดประโยชน์ตอบแทนอื่น		รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)		คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วนตำบล	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ			
๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๔.๗๖	๘,๙๓๒,๕๖๐	๒๑.๖๗	-	-	๒,๔๕๘,๖๘๐	๕.๘๕	๑,๗๙๖,๐๑๕	๑๓,๗๖๙,๔๕๐	๓๒.๗๘		

(ลงชื่อ)..... 

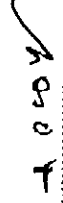
(นายมานะ ภูมรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมตต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้				
๑	การร่างโต้ตอบหนังสือราชการภายนอก (หนังสือส่ง) ของกองการศึกษา เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมลงทะเบียนหนังสือ และดำเนินการส่งหนังสือ	๓๖๐	๘๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๒	การลงทะเบียนหนังสือรับของกองการศึกษา และทะเบียนหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	๑๕	๕๐	๗๕๐	๐.๐๑
๓	การร่างโต้ตอบหนังสือราชการภายใน (บันทึกข้อความ) ของกองการศึกษา เสนอเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมลงทะเบียนบันทึกข้อความและดำเนินการแจกจ่ายหรือเวียน บันทึกข้อความ	๒๔๐	๕๕	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๔	รวบรวมเอกสารการตรวจ LPA, ITA และเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล	๑,๒๐๐	๕	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	การปฏิบัติราชการ				
๕	จัดทำฎีกาเบิกเงิน รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายพร้อมระบบ e-LAAS	๒๔๐	๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๖	ติดต่อประสานงาน จัดเตรียมการประชุม บันทึกรายงานผลการดำเนินงานโครงการของกองการศึกษา	๗๒๐	๑๕	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	รวม				๑.๐๕

(ลงชื่อ).....

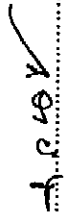


(นายมานะ ภูมรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำล้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๓๖๐	๒๓๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
๒	จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้รถตามแบบการใช้รถยนต์ของราชการ	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
๓	บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถ	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๔	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับแจ้งดับปัญหาขอหมาย	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
รวม					๑.๔๔

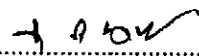
(ลงชื่อ).....

(นายมานะ ภูมรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ปี ๒๕๖๕	ก่อน ๒ ปี ปี ๒๕๖๖	ก่อน ๑ ปี ๒๕๖๗	
๑	การร่างโต้ตอบหนังสือราชการภายนอก (หนังสือส่ง) ของกองการศึกษา เสนอผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับชั้น พร้อมลงทะเบียนหนังสือส่ง และดำเนินการส่งหนังสือ	๖๔	๖๗	๘๐	
๒	การลงทะเบียนหนังสือรับของกองการศึกษา และเกษียณหนังสือเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	๔๕	๔๘	๕๐	
๓	การร่างโต้ตอบหนังสือราชการภายใน (บันทึกข้อความ) ของกองการศึกษา เสนอเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมลงทะเบียน บันทึกข้อความ และดำเนินการแจกจ่ายหรือแจ้งเวียน บันทึกข้อความ	๓๕	๔๐	๔๕	
๔	รวบรวมเอกสารการตรวจ LPA และเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ	๔	๔	๕	
๕	จัดทำฎีกาเบิกเงิน รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายพร้อมลงระบบ e-LAAS	๙๔	๙๕	๑๒๐	
๖	ติดต่อประสานงาน จัดเตรียมการประชุม บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน โครงการของกองการศึกษา	๑๐	๑๒	๓๕	

(ลงชื่อ)..... 

(นายมานะ ภูมรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ปี ๒๕๖๕	ก่อน ๒ ปี ปี ๒๕๖๖	ก่อน ๑ ปี ๒๕๖๗	
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	-	
๒	จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้รถตามแบบการใช้รถยนต์ของราชการ	-	-	-	
๓	บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถ	-	-	-	
๔	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-	-	-	

หมายเหตุ เนื่องจากเป็นภารกิจที่เพิ่มขึ้นใหม่จึงไม่มีสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี

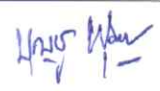
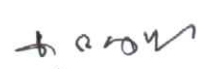
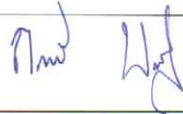





(ลงชื่อ)..... 

(นายมานะ ภูมรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญชู พุ่มจิตร	นายก อบต.หนองกะปูล		ประธานกรรมการ
๒	นายมานะ ภูมรา	ปลัด อบต.หนองกะปูล		กรรมการ
๓	นางถนอมศรี บุญมาก	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายอภิรักษ์ ฉิมเฉยสุวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นางสาวจิตาภา เจ้ยเปลี่ยน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๖	นางสาวอารีย์ ศรีสม	นักวิชาการศึกษารักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๗	นางมนัสวี กลิ่นอุบล	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ และเลขานุการ
๘	นางพรรณิ นุชประคอง	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญชู พุ่มจิตร	นายก อบต.หนองกะป๋อ	บุญชู พุ่มจิตร	ประธานกรรมการ
๒	นายมานะ ภูมรา	ปลัด อบต.หนองกะป๋อ	มานะ ภูมรา	กรรมการ
๓	นางถนอมศรี บุญมาก	ผู้อำนวยการกองคลัง	ถนอมศรี บุญมาก	กรรมการ
๔	นายอภิรักษ์ นิยมเฉยสุวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	อภิรักษ์ นิยมเฉยสุวัฒน์	กรรมการ
๕	นางสาวจิตาภา แจ้เปลี่ยน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	จิตาภา แจ้เปลี่ยน	กรรมการ
๖	นางสาวอารีย์ ศรีสม	นักวิชาการศึกษารักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	อารีย์ ศรีสม	กรรมการ
๗	นางมนัสวี กลิ่นอุบล	หัวหน้าสำนักปลัด	มนัสวี กลิ่นอุบล	กรรมการและเลขานุการ
๘	นางพรรณี นุชประคอง	นักทรัพยากรบุคคล	พรรณี นุชประคอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการฯ พร้อมแล้ว นายบุญชู พุ่มจิตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ ประธานกล่าวเปิดประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

นายบุญชู พุ่มจิตร
ประธานกรรมการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ ได้มีคำสั่งที่ ๑๙๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) เพื่อทำหน้าที่จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ โดยในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ซึ่งประกอบด้วย

/๑. นายบุญชู...

๑. นายบุญชู พุ่มจิตร์	ประธานกรรมการ
๒. นายมานะ ภูมรา	กรรมการ
๓. นางถนอมศรี บุญมาก	กรรมการ
๔. นายอภิรักษ์ ฉิมเฉยสุวัฒน์	กรรมการ
๕. นางสาวจิตาภา เจ้ยเปลี่ยน	กรรมการ
๖. นางสาวอารีย์ ศรีสม	กรรมการ
๗. นางมนัสวี กลิ่นอุบล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางพรรณณี นุชประคอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
ที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

นายบุญชู พุ่มจิตร์
ประธานกรรมการ

สำหรับในระเบียบวาระนี้ขอให้ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ที่แจ้งต่อที่ประชุม ขอเชิญครับ

นางสาวจิตาภา เจ้ยเปลี่ยน
กรรมการ

ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ในครั้งนี้ ขอกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สืบเนื่อง จากปัจจุบันทาง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล จะดำเนินการจัดซื้อ รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน แต่ยังคงขาดผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ เพื่อบริการประชาชนในการรวบรวมขยะมูลฝอยภายในพื้นที่ตำบลหนองกะปูล และตำบลห้วยซ้อง จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ รวมถึงภารกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพนักงานในตำแหน่ง ดังกล่าวจะต้องมีความชำนาญในการใช้ยานพาหนะ เพื่อรองรับปริมาณงานที่ อาจจะเพิ่มขึ้น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอ กำหนดตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา ตามที่เสนอเป็นเอกฉันท์

นางสาวอารีย์ ศรีสม
นักวิชาการศึกษา
รักษาราชการแทน
ผอ.กองการศึกษาฯ

เนื่องจากปัจจุบันกองการศึกษาฯ มีปริมาณงานธุรการและงานสารบรรณที่เพิ่มมากขึ้นซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ - ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุมที่ ซึ่งยังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำฎีกา การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารราชการต่างๆ ทำให้งานด้านธุรการ ในกองการศึกษาฯ มีความล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร กองการศึกษาฯ จึงเสนอขออนุมัติกำหนด ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ขอให้คณะกรรมการพิจารณา

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ตามที่เสนอเป็นเอกฉันท์

นายบุญชู พุ่มจิตร
ประธานกรรมการ

-ขอให้ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายตัวว่าเป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐%

นางมนัสวี กลิ่นอุบล
กรรมการ

ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะกำหนดอัตรากำลังเพิ่มขณะนี้ภาระค่าใช้จ่ายยังไม่เกินร้อยละ ๔๐% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ในแต่ละปี ซึ่งจากการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๘ อยู่ที่ ๓๒.๗๘

ภาระค่าใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ (ตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี)

๑. ภาระค่าใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๖๘

- ค่าใช้จ่ายเงินเดือนผลประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างเฉพาะพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง จำนวน ๑๓,๗๖๙,๕๕๐ บาท

- ประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติ จำนวน ๕๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

$$\frac{๑๓,๗๖๙,๕๕๐}{๕๒,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐ = ๓๒.๗๘\%$$

$$\frac{๑๓,๗๖๙,๕๕๐}{๕๒,๐๐๐,๐๐๐}$$

นายบุญชู พุ่มจิตร
ประธานกรรมการ

-คณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะใดหรือไม่ หากไม่มี ขอมติ
ที่ประชุมและขอมอบหมายให้เลขานุการคณะทำงานจัดทำรายละเอียด
ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมตำแหน่ง นำเสนอส่งให้กับสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีเพื่อเสนอคณะกรรมการ ก.อบต. จังหวัด
เพชรบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามที่เสนอทุกประการและให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายบุญชู พุ่มจิตร
ประธานกรรมการ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่

ที่ประชุม


ไม่มี

นายบุญชู พุ่มจิตร
ประธานกรรมการ

หากไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมวันนี้ ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ


(นางมนัสวี กลิ่นอุบล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นายบุญชู พุ่มจิตร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปิ.....

ที่..... พน..๗๗๖๐๓/..... วันที่..... ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง..... ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑.....
เรียน..... คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามที่ได้แต่งตั้งท่านร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ในคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปิ ที่ ๑๙๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) โดยให้ส่วนราชการที่ประสงค์ขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ดำเนินการกรอกข้อมูลปริมาณงานและส่งให้งานบริหารงานบุคคล นั้น

เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนด จึงขอเรียนเชิญท่านคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อ พิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปิ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายบุญชู พุ่มจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปิ
ประธานคณะกรรมการฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

ที่ ๑๙๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อบริหารภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นการทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

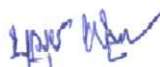
ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ มีภารกิจปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น จึงต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) เพื่อให้มีอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงาน ดังนั้นจึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้คณะทำงานข้างต้น มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายบุญชู พุ่มจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ