

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเป็นไป ตาม ก.อบต. กำหนด - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร	จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ จัดหาและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ดำเนินการรับโอนย้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๓. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>๓.๑ มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต. ให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ดังนี้</p> <p>๑. พนักงานส่วนตำบล มีคนครอง ๑๙ อัตรา</p> <p>๒. พนักงานครู มีคนครอง ๔ อัตรา</p> <p>๓. ลูกจ้างประจำ มีคนครอง ๒ อัตรา</p> <p>๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง ๑๒ อัตรา</p> <p>๕. พนักงานจ้างทั่วไป มีคนครอง ๒ อัตรา</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๓๙ อัตรา</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓.๒ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานประเมินผลบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๔ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกส่วนราชการได้เรียนรู้ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพในระบบ E-learning ตามความรู้เฉพาะตำแหน่งของตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔. ด้านการจรรงรักษา รักษาไว้และแรงจูงใจ ๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าวในการประชุมพนักงานประจำเดือน - บุคลากรในสังกัดได้รับการการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าวตามรอบระยะเวลาที่กำหนดทุกระยะเวลา โดยแล้วเสร็จและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามผลการประเมินปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๕ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการประกาศผลการพิจารณาการประเมินผล การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระดับ ดีมาก – ดีเด่น ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี - ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๕.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต.หนองกะป๋อ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕.๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	- บุคลากรเข้าร่วมโครงการ	๒๐,๐๐๐	๑๑,๑๑๕	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุมกำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.หนองกะป๋อ แต่ละสำนัก/กอง ในสังกัด เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการส่งเสริมมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สถิติอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง		ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	มีนครอง
ข้าราชการ	บริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๐	๐
		กลาง	๑	๑
		สูง	๐	๐
	อำนวยการ	ต้น	๕	๔
		กลาง	๐	๐
		สูง	๐	๐
	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒	๒
		ชำนาญการ	๘	๘
		ชำนาญการพิเศษ	๐	๐
		เชี่ยวชาญ	๐	๐
		ทรงคุณวุฒิ	๐	๐
	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑
		ชำนาญงาน	๓	๓
		อาวุโส	๐	๐
		ทักษะพิเศษ	๐	๐
	ครู	ครูผู้ช่วย	๐	๐
		ชำนาญการ	๕	๔
		ชำนาญการพิเศษ	๐	๐
		เชี่ยวชาญ	๐	๐
		เชี่ยวชาญพิเศษ	๐	๐
ข้าราชการทั้งหมด จำนวน			๒๕	๒๓
ลูกจ้างประจำ			๒	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ			๑๔	๑๒
พนักงานจ้างทั่วไป			๔	๒
บุคลากรทั้งหมด จำนวน			๔๕	๓๗

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๙๑,๖๘๐	๑๖๘,๐๐๐
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑๑)					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐
๕	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๗	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๑๑,๔๔๐	๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๓,๐๘๐	๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๑,๖๔๐	๐
๑๐	ตบแต่งสวน (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๐
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๒	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐
๑๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐
	กองคลัง (๑๔)					
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐
๑๖	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๔๖๐,๕๖๐	๐
๑๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๐
	ลูกจ้างประจำ					
๑๙	นักวิชาการคลัง		๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๗๐,๖๔๐	๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๗๕,๘๐๐	๐
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๒	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐
	กองช่าง (๑๕)					
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐
๒๔	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๖๙,๒๔๐	๐
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๐
	ลูกจ้างประจำ					
๒๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๓๐๓,๐๐๐	๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๙,๒๐๐	๐
๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๐	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)					
๓๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐
๓๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐
๓๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ลอย					
๓๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐
๓๔	ครู		๔	๓	๐	๐
๓๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโสน					
๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐
๓๖	ครู		๑	๑	๐	๐
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)					
๓๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐
๓๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐
๓๙	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๖๐,๔๐๐	๐
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๑,๔๔๐	๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน					
๔๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐
(๕)	รวม		๔๕	๓๙	๑๐,๙๑๑,๓๖๐	๔๒๐,๐๐๐

ปัญหาและอุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น มีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
๒. การดำเนินงานในบางโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
๓. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ทำให้ไม่เกิดการพัฒนาในการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปี ระเบียบ ข้อกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เมื่อไม่มีการพัฒนาบุคลากรทำให้ขาดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อให้นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งทุกคนได้รับการอบรม
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาดีสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้
๓. ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ รวมถึงต้องมีความเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
๔. มีการจัดทำระบบกลไกการกำกับติดตามที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในปีต่อไปให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการกำหนดปฏิทินการทำงานในแต่ละขั้นตอนและผลผลิตที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
๕. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี การพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร โดยเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความคิดหรือการปรับทัศนคติของบุคลากร จึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองมากขึ้น รวมถึงสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อนำไปใช้ในแผนการพัฒนาบุคลากรตามปีงบประมาณ จะส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชน