

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วน
ตำบลหนองกะปุ ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘(๑๐ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘	สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วย สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับ บริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจ จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๑๒ ,๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทาง การ ร้องเรียน ในกรณี ที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้ รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๑๘)</p>
๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘	
๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๑ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p>
i๑๑ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>-ไม่มี</p>
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๐.๕๙	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่า ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๙.๔๑	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๓.๕๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน สาเหตุเกิดจาก : ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๒๙	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๐.๕๙	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐.๕๙	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน</p>
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๙.๔๑	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๑.๗๖	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
<p>๐๑ - ๐๒๘</p>		<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>สาเหตุเกิดจาก การจัดทำข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง เนื้อหาและองค์ประกอบไม่ครบถ้วน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p> <p>นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด</p>

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่ ให้ดีขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.สร้างการเรียนรู้ให้แก่บุคลากร เพื่อปลูกฝังทัศนคติในการปฏิบัติงาน โดยให้ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ๒.สร้างการรับรู้ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๓.จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑.กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการตามชั้นแนวทาง รวมถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือประชาชนอย่างเคร่งครัด ๒ การประชุมผู้บริหารร่วมกับพนักงาน เป็นประจำหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมให้มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสัมพันธ์ กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง	หน่วยงานมีการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ รายการจัดซื้อจัด จ้างและ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ให้ครบ ตามองค์ประกอบ เพื่อแสดงถึงความ โปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก	ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

๓.การใช้อำนาจ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่	เจ้าหน้าที่บางรายใน หน่วยงาน เคย ถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	-จัดกิจกรรมการ เสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่อ หน้าที่ในการ ประชุม ประจำเดือนของ พนักงาน	ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. ส่งเสริมการรับรู้ให้ บุคลากรเกี่ยวกับคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำประกาศ/ ทบทวน ประกาศ หลักเกณฑ์การขอยืม/ อนุญาตทรัพย์สินของ สำนักงานเพื่อไปใช้ใน การปฏิบัติงานของอบต. ให้มีความสะดวกรวมทั้ง จัดให้มีระบบการกำกับ ดูแลและตรวจสอบ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้ เพื่อสร้างการ รับรู้ถึงข้อ ระเบียบและ วิธีปฏิบัติแนวทางการ ขอยืมทรัพย์สินของ สำนักงาน เพื่อใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติ อย่างถูกต้องตรงกัน	ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริม การสร้าง มาตรฐานการ ให้บริการ	มีผู้มารับบริการหรือมา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้ มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	-การพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ ปรับปรุง ระบบ E-Service และ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกเข้าถึงได้ ง่าย -ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการไว้ในคู่มือ แ ล ี ว เ ผ ย แ พ ร ่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ มารับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ	ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.ส่งเสริมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆ อย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง</p> <p>๒.ส่งเสริมทักษะและเพิ่มพูนความรู้ให้บุคลากรถึงความสำคัญของการปฏิบัติงาน การให้บริการตามมาตรฐาน</p>	<p>มีผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆ ผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์หลักและสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. การประชุมของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำ และสอดแทรกเนื้อหาเรื่อง การให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมไม่เลือกการปฏิบัติ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙</p>	<p>ทุก หน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม เสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่อ หน้าที่	มีผู้มารับบริการหรือมา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่หน่วยงาน ยังไม่มีปรับปรุงการ ดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนเท่าที่ควร	หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ นำผลจากการมีส่วน ร่วมไปกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ	ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกหน่วยงาน