



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ
เลขรับที่..... ๘๐๓
วันที่ ๒๘ / ๑๒ / ๖๖
เวลา..... ๐๘.๕๒ น.

ที่ อว ๐๖๓๖/ว ๐๙๑๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช
๘๐๒๘๐

๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล /
ประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / ปลัด / หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
หัวหน้าส่วน/ฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำหนดจัดโครงการอบรมเรื่อง “การพิจารณา
ข้อบัญญัติท้องถิ่นรวมถึงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ กฎหมาย ในบทบาทของ
สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นพร้อมกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง และหลักการเบิกจ่ายงบประมาณการ
จัดทำโครงการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่การแข่งขันกีฬา และการจัดงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น” วัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในการ
พิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไป และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านคำพิพากษาของศาล
คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่น ๆ อบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรม
ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสการ์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และหาก
หน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสนใจเข้ารับสมัครการอบรม สามารถสอบถามได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๙๕๒๘ ๘๘๖๔ หรือ ๐๙ ๔๙๑๒ ๙๖๙๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นรวมถึงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ กฎหมาย
ในบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง และหลักการ
เบิกจ่ายงบประมาณการจัดทำโครงการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ การ
แข่งขันกีฬาและการจัดงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิก
สภา และบุคลากรท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ
เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนายั่งยืน โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม
สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนิน
ภารกิจใดได้จะต้องมีกฎหมายรองรับให้สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจนภายใต้หลักการ “ไม่มีกฎหมาย ไม่มีอำนาจ”
ซึ่งในหลายกรณี กฎหมายได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แต่ยังขาดกลไกที่ชัดเจนในการ
ดำเนินการ กฎหมายจึงกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตราข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้
การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายนั้น ๆ โดยการตราข้อบัญญัติท้องถิ่นก็จะต้อง
พิจารณาถึงขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาของข้อบัญญัติท้องถิ่นอันเป็นสาระสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง
ทุกขั้นตอน เพราะหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจเป็นเหตุให้ถูกเพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศาลได้ ซึ่งการพิจารณา
ข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยชัดเจน และกำหนดอำนาจของสมาชิกสภา
ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณา อีกทั้งในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีความแตกต่างกัน
ในขั้นตอน วิธีการ โดยเฉพาะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมีความจำเป็นที่สมาชิกสภาท้องถิ่น
และผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องทำความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่จะต้องกำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น
แต่ละประเภท นอกจากนี้ ปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยได้ปรับปรุงระเบียบแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ
การเงิน การคลัง การเบิกจ่ายและวิธีการงบประมาณหลายประการเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อาทิ การออก
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2564 ที่ผ่านมา
โดยยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการ
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติม
ในประเด็นสำคัญหลายประการ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบและทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ
ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีการเพิ่มพูนทักษะและพัฒนาการเรียนรู้สามารถปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่มี

การเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องได้รวมทั้งได้เรียนรู้ข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ เช่น การเบิกจ่ายเงินต่างๆ, การใช้จ่ายเงินสะสม, การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น, การช่วยเหลือประชาชน กรณีอุ้งยั้งชีพ, ารรับส่งผู้ป่วย, สาธารณภัย, โครงการอบรม, โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ ศาสนา ประเพณี เป็นต้น รวมทั้งกรณีศึกษาเทคนิคการเขียนโครงการอบรม การจัดงาน และการทำรายงานผล, การยืมเงินสงฆ์, การจัดทำ TOR จ้างเหมา, การจัดทำรายงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนโดยดำเนินการจัดหาไปก่อนและเอกสารประกอบฎีกา เป็นต้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ และการถูกลงโทษ

2. วัตถุประสงค์ของการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกรณีศึกษาอื่น ๆ

3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้องและไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดข้อผิดพลาดและความเสียหายจากการการตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

3.4 เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3.5 เพื่อให้เกิดเครือข่ายฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เกิดประโยชน์ในการประสานงาน แสวงหาความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ

3.6 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักปฏิบัติการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

3.7 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำโครงการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

3.8 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรับทราบปัญหาและข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ สามารถนำไปปรับใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดและถูกลงโทษ

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.1 นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

4.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

- 4.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข
นักตรวจสอบภายใน, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ
- 4.5 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับงบประมาณ การเบิกจ่าย การเงิน การคลัง
- 4.6 บุคลากรท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้าอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม

วันที่ 5 – 7 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

6. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น

7. ค่าธรรมเนียม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ **4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า **“การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”** มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด

9. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

การสมัครเข้าร่วมอบรม

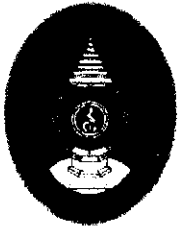
สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 075-288-864 มือถือ 094-9129691 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: nakon.training@gmail.com

การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้เพื่อการลงทะเบียนอบรมหลักสูตรระยะสั้น
- เลขที่บัญชี 816-3-04162-5 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

*****กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันใบเสร็จ*****

.....



กำหนดการอบรมโครงการ

การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นรวมถึงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ กฎหมาย
ในบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง และหลักการ
เบิกจ่ายงบประมาณการจัดทำโครงการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ การ
แข่งขันกีฬาและการจัดงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิก
สภา และบุคลากรท้องถิ่น

วันที่	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 1 (5 พ.ค.66)		ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม
วันที่ 2 (6 พ.ค.66)	การเสนอการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่น และ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีใน บทบาทของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น - บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และตามกฎหมายอื่นที่กำหนด อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปตาม กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น - การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ ระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนส่วน ราชการ ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฯ และ ระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น	การเสนอการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่น และ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในบทบาท ของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น - การพิจารณา 3 วาระ (รับหลักการ / แปรญัตติ / ลงมติ) - ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติ ร่าง ข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี - เหตุแห่งการยุบสภากรณีการคว่ำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี - กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อ หารือ



หนังสือยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรม

การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นรวมถึงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ กฎหมาย
ในบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง และหลักการ
เบิกจ่ายงบประมาณการจัดทำโครงการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ การ
แข่งขันกีฬาและการจัดงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิก

วันที่ 5 - 7 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)
(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณยุพเรข อรรถรัฐ (ยุ) โทร/ไลน์ 061-9901932

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ส่วนงานบริหารทรัพยากรและจัดหารายได้เพื่อการลงทะเบียนอบรมหลักสูตรระยะสั้น
- เลขที่บัญชี 816-3-04162-5
- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: nakon.training@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพถ่าย
ในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

ต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่

โทรศัพท์: 075-288-864

มือถือ: 094-9129691

E-mail: nakon.training@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช