

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่  
เลขรับที่ ๙๕๘  
วันที่ ๒๓ / ๓๕ / ๖๕  
เวลา ๐๙.๔๕ น.



# ด่วนที่สุด

ที่ พบ ๐๐๒๓.๓๐/ว ๖๕๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
อำเภอบ้านลาด ถนนบ้านลาด - พุกาม  
พบ ๗๖๑๕๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ พบ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๒๗  
ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเพชรบุรี แจ้งชักซ้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการ นั้น

จังหวัดเพชรบุรีพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดประชุมชักซ้อมแนวทางการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และขอให้เทศบาลตำบลบ้านลาดและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมประชุม ตามกำหนด โดย Login ได้ไม่เกิน ๓ User (เครื่อง) เริ่มทดสอบระบบฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๓๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนัจกัต ไพฑูรย์สวัสดิ์)  
ท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด



โทร./โทรสาร ๐-๓๒๔๔๒-๐๒๖  
(๔๐๖)

ด่วนที่สุด

ที่ พบ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๗



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี  
สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี และสำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ

ตามหนังสือจังหวัดเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ พบ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๘๘๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙  
แจ้งชักข้อกรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๙ ให้แก่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการ นั้น

จังหวัดเพชรบุรีพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดประชุมชักข้อกรมการตรวจประเมินประสิทธิภาพ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙  
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเจ้าหน้าที่  
ผู้รับผิดชอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมประชุม ตามกำหนด โดย Login  
ได้ไม่เกิน ๓ User (เครื่อง) เริ่มทดสอบระบบฯ ได้ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ  
มาพร้อมนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ [www.phetchaburilocal.go.th](http://www.phetchaburilocal.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การ  
บริหารส่วนตำบลทราบด้วย



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร ๐-๓๒๙๒-๕๕๑๘-๕

กำหนดการประชุม  
ซักซ้อมแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๙  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๐๐ น. | เปิดระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต<br>(Web Conference)  |
| เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | เปิดประชุมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๙<br>๑. วัตถุประสงค์ และแนวทางการประเมินประสิทธิภาพ<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๙<br>๒. การนำเข้าเอกสาร/หลักฐาน เข้าระบบการประเมิน<br>ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>โดย ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี หรือผู้แทน |

\*\*\*\*\*

**ลิงค์ประชุม :**

<https://meeting.dla.go.th/meeting/8300> Meeting ID : 8300 Passcode : 83074100

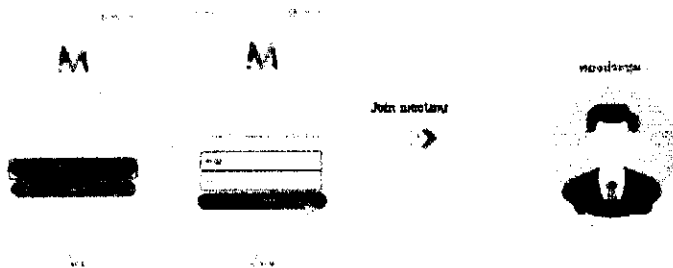


# ขั้นตอนการใช้งานระบบ WEB CONFERENCE สก. ระบบ Cisco Meeting

## 1 การเข้าใช้งานระบบ Cisco Meeting

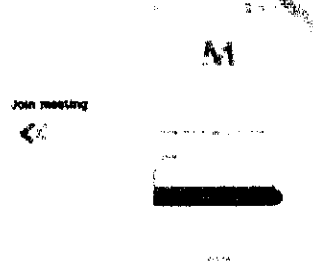
### 1. ใช้ Meeting ID และ Passcode

- 1) เปิด Google Chrome พิมพ์ <https://meeting.dia.สอ.บธ>
- 2) คลิก เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม
- 3) กรอก Meeting ID และ Passcode ที่ได้รับแจ้ง
- 4) คลิก เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม



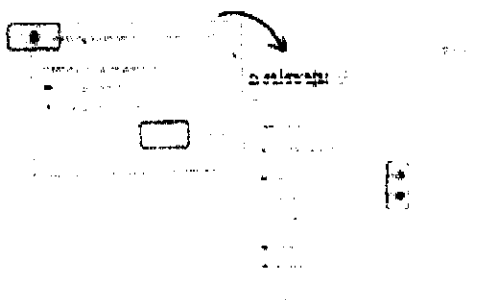
### 2. เข้าผ่าน Link ห้องประชุม (URL)

- 1) คลิก Link ห้องประชุม ที่ได้รับ เพื่อเข้าสู่ระบบ Cisco Meeting
- 2) กรอกรหัสผ่าน (Passcode) ที่ได้รับแจ้ง แล้วคลิก เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม

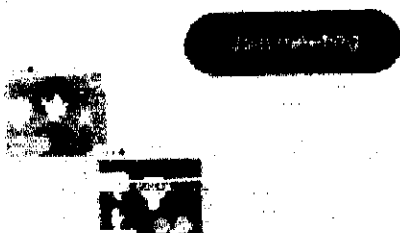


## 2 การตั้งค่ากล้องและไมโครโฟน

โดยคลิกอนุญาต ที่หน้าช่องที่ใช้พิมพ์ URL และให้กดปุ่ม เพื่อกำหนดอนุญาตให้สามารถเข้าถึงกล้องและไมโครโฟนได้

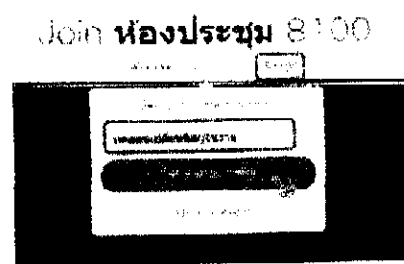


## 3 กดปุ่ม "Join meeting" เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม



## 3 การลงชื่อเข้าห้องประชุม

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ Cisco Meeting ให้คลิก พิมพ์ชื่อของผู้เข้าร่วมประชุมแล้วคลิก เพื่อยืนยัน



### ตัวอย่างการลงชื่อเข้าร่วมประชุม

1. ประชุมชื่อหาชื่อราชการประจำเดือน ให้พิมพ์ชื่อ สก. .... (จังหวัด)
2. ประชุมทั่วไป ให้พิมพ์ชื่อ - สกุล และ(หน่วยงานที่สังกัด)
3. ประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ให้พิมพ์ชื่อ - สกุล และ(ตำแหน่ง)