



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋

เลขที่..... ๑๕๕๐

วันที่..... ๓๐ / ๑๑ / ๖๕

เวลา..... ๑๑.๒๐ น.

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๖๒๑

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทรีเจริญ

เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น หลักเกณฑ์การประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการบริหารงบประมาณท้องถิ่น การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง การกู้เงินของ อปท. เทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ได้รับจัดสรร สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการฝ่ายการเมืองท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตพื้นที่ โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดและขับเคลื่อนนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ในขณะที่สมาชิกสภาท้องถิ่นก็มีบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาญัตติต่างๆ รวมทั้งญัตติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อีกทั้งการตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การใช้อำนาจของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ เช่น การอนุมัติให้โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรอง เป็นต้น อีกทั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำต้องมีความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณระบบรายได้ การตั้งงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การกู้เงินของเทศบาล/ อบต.จากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน แนวทางการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๙ รุ่น โดยเชิญ อาจารย์โยกิมินทร์ อินรสังข์ ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณท้องถิ่น และอาจารย์สุขวสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว รายละเอียดโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๔๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วานะบวรเดช)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

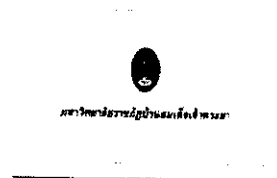
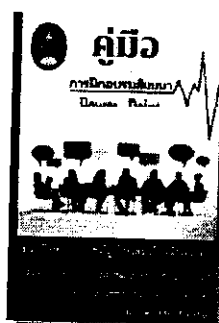
ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม



๑. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร



๒. หนังสือคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ท่านละ ๑ เล่ม



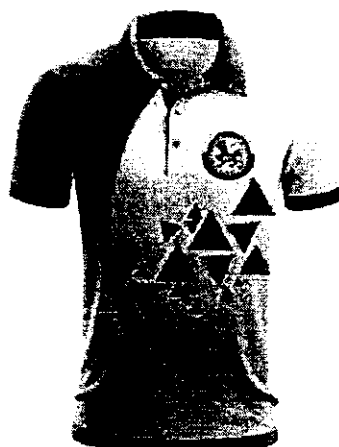
๓. พิเศษ !

- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

๔. กระเป๋า (สีดำ) (จำนวน ๑ ใบ/ท่าน)



๕. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สด. (จำนวน ๑ ตัว/ท่าน)



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น หลักเกณฑ์การประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการบริหารงบประมาณท้องถิ่น การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง การกู้เงินของ อปท. เทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ได้รับจัดสรร สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการฝ่ายการเมืองท้องถิ่น ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตพื้นที่ โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดและขับเคลื่อนนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ในขณะที่สมาชิกสภาท้องถิ่นก็มีบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาญัตติต่างๆ รวมทั้งญัตติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อีกทั้งการตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การใช้อำนาจของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ เช่น การอนุมัติให้โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรอง เป็นต้น อีกทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำต้องมีความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ ระบบรายได้ การตั้งงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การกู้เงินของเทศบาล/ อบต.จากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะต่างๆ ให้แก่ประชาชน ในเขตพื้นที่ เช่น ส่งเสริมการประกอบอาชีพ การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และทราบกรณีศึกษา รวมทั้งปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึงเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการจัดงานต่างๆ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อปท. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และหลักเกณฑ์การกู้เงินของเทศบาล/ อบต.จากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จ.ปทุมธานี
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่แอร์พอร์ต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช การ์เดนโฮเทลแอนด์สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
 รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลธนาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย
 รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ชักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

- วันแรก อาจารย์โกมินทร์ อินรัสพงศ์ ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 วันที่สอง อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกระตบชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือ E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งมาที่ หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น หลักเกณฑ์การประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการบริหารงบประมาณท้องถิ่น การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง การกู้เงินของ อปท. เทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ได้รับจัดสรร สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการฝ่ายการเมืองท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง บรรยายโดย...อาจารย์โกมินทร์ อินรสีพงศ์ ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระบบงบประมาณของ อปท. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรอง และหลักเกณฑ์การกู้เงินของ อปท. ที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ต้องรู้ !
- ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
 - ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณรายจ่ายกับแผนพัฒนาท้องถิ่น / รายจ่ายใดบ้างที่ต้องบรรจุในแผน
 - หลักการโอนงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิจารณาอย่างไร)
 - หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อการปฏิบัติตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท.
 - หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสะสม และ เงินทุนสำรองเงินสะสม
 - อปท. จะสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ต่อเมื่อต้องหักวงเงินเพื่อกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
 - หลักในการพิจารณาอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองเงินสะสม ของสภาท้องถิ่น ***
 - หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย งบกลาง ใช้จ่ายเรื่องอะไรได้บ้าง ***
 - แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ประปา แหล่งน้ำ สนามกีฬา สถานที่ท่องเที่ยว อาคารเรียน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น ***
 - การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย
 - อปท. สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงินเท่าไร
 - การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นค่าเงินชดเชย/ฟื้นฟูเยียวยา ช่วยเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงินเท่าไร
 - ทำไมเมื่อเกิดสาธารณภัยในเขต อปท. และผู้ว่าฯ ประกาศแล้ว การจ่ายเงินเยียวยาฟื้นฟูผู้ประสบภัย ต้องจ่ายจากเงินอุดหนุนของจังหวัด ทำไมถึงจ่ายจากเงินของ อปท. ไม่ได้
 - ไฟไหม้บ้านประชาชน ๑ หลัง อปท. จ่ายเงินช่วยได้แล้ว ตามระเบียบใหม่ ช่วยอย่างไร
 - แนวทางการช่วยเหลือและส่งเสริมการประกอบอาชีพแก่ประชาชนในเขตพื้นที่
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน/นักศึกษาผู้ด้อยโอกาส
 - อปท. จัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาลให้แก่ประปาของหมู่บ้าน ทำไม สตง. ถึงหักห้ามว่าไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่
 - อปท. จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและแจกพันธุ์ไม้ให้แก่ชาวบ้าน ทำไม สตง. จึงเรียกเงินคืน
 - ทำไม อปท. ถึงจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาแจกให้แก่หมู่บ้านไม่ได้
 - ทำไม อปท. จึงซ่อมถนนของกรมทางหลวงชนบทซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ของเทศบาลไม่ได้
 - หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ในเขตพื้นที่ อปท.
 - ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร ได้รับการสงเคราะห์เป็นค่าอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าใด
 - วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงาน/องค์กรประเภทใดบ้าง ที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจาก อปท. / ลักษณะโครงการที่ขอได้
 - แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและแข่งขันกีฬาต่างๆ เช่น งานวันเด็ก วันผู้สูงอายุ กีฬาประชาชน
 - แนวทางการจัดรถรับ-ส่งผู้ป่วย ระหว่างบ้าน กับ โรงพยาบาล ของ อปท.
 - แนวทางการจัดรถรับ-ส่งนักเรียนของ อปท.

- การกู้เงินของ อบต. และ เทศบาล จากสถาบันการเงิน (หลักเกณฑ์/ขั้นตอน/เงื่อนไข/วิธีการ) ***
- กรณีศึกษา ข้อบกพร่องของ สตง. เกี่ยวกับประเด็นการใช้จ่ายเงินของ อบต. ที่มีข้อขัดแย้งกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- เทคนิคการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลอดภัยจากความรับผิดชอบละเมิด

วันที่สาม บรรยายโดย...อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น**

- สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- บทบาท อำนาจหน้าที่ของ ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การกระทำได้ต้องห้ามและเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- สมาชิกสภาท้องถิ่น กับ การประชุมสภาท้องถิ่น
- กระตุ้ถาม ประนาท และวิธีการถามกระตุ้
- ประนาทของการประชุมสภา / สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มี การนัดประชุม หรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง
- การพ้นจากสมาชิกสภาของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกัน
- การนับองค์ประชุม การอภิปราย การจดยางงานการประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุลวง
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาเทศบาลพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย
- การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการสภา อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติทั่วไป และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเทศบาลแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป
- กรณีศึกษา/คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดชอบทางแพ่ง และความรับผิดชอบทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- การสั่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง และการยุบสภาท้องถิ่น เนื่องจากการพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณมิชอบด้วยระเบียบกฎหมาย
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- ข้อพิพาท และคดีปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- แนะนำข้อควรระวัง ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

แจกฟรี ! หนังสือคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ท่านละ ๑ เล่ม

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น หลักเกณฑ์การประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการบริหารงบประมาณท้องถิ่น การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง การกู้เงินของ อปท. เทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ได้รับจัดสรร สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการฝ่ายการเมืองท้องถิ่น”

สังกัด อปท..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๒๐๔๐๐
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๒๗๗๒๙๔
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จ.ปทุมธานี โทร. ๐๒-๙๙๒๖๙๙๙ ต่อ ๗๒๒๔
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๙๔-๒๖๒๕๐๐
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช การ์เดนโฮเทลแอนด์สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๑๔๖๑๖
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลนาครา อ.เมือง จ.หนองคาย โทร. ๐๔๒-๔๒๒๘๘๘
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๒-๕๒๒๓๓๓

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล ☐ ชาย ☐ หญิง Size (โปรดระบุ)

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล ☐ ชาย ☐ หญิง Size (โปรดระบุ)

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล ☐ ชาย ☐ หญิง Size (โปรดระบุ)

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล (ชาย)	เสื้อโปโล (หญิง)
(Size S หนัก ๓๔ นิ้ว)	(Size S หนัก ๓๔ นิ้ว)
(Size M หนัก ๔๐ นิ้ว)	(Size M หนัก ๓๖ นิ้ว)
(Size L หนัก ๔๖ นิ้ว)	(Size L หนัก ๓๘ นิ้ว)
(Size XL หนัก ๕๔ นิ้ว)	(Size XL หนัก ๔๐ นิ้ว)
(Size XXL หนัก ๕๖ นิ้ว)	(Size XXL หนัก ๔๒ นิ้ว)
(Size ๓XL หนัก ๕๐ นิ้ว)	

ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.



การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทางไอดีไลน์ (ID line) : @bsru-training

หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **