



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขรับที่..... ๘๘๖
วันที่ ๑๘ / ๓๕ / ๕๕
เวลา..... ๑๕.๑๕ น.

ที่ อว ๐๖๓๔/ว๒๑๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินความพร้อมในการทำงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผลความพร้อมในการทำงานของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ซึ่งนักศึกษาดังกล่าวได้ผ่านการอบรมการพัฒนาสมรรถนะและเตรียมความพร้อมต่อการทำงานในสถานประกอบการ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการอบรมให้นักศึกษาในการเตรียมความพร้อมต่อการทำงานในสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตอบแบบประเมินดังกล่าวและส่งกลับมายัง ศูนย์เตรียมความพร้อมสู่การทำงาน กองพัฒนานักศึกษา หรือผ่านช่องทาง E-mail. cpc.pbru@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายชูเกียรติ เพชรไพบูรณ์กุล นักวิชาการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๘๘๔๕๓๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.เมธาวิณ สาระยาน)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา

โทร. ๐๓๒-๗๐๘๖๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpc.pbru@gmail.com

แบบสอบถามความพร้อมในการทำงานของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำชี้แจง ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการประเมินผลความพร้อมในการฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษา สำหรับศูนย์เตรียมความพร้อมสู่การทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงใคร่ขอความกรุณาท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าใกล้เคียงกับความเป็นจริงหรือความเห็นของท่านมากที่สุดโดยถือเกณฑ์ว่า

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยมาก

1. ชื่อนักศึกษา (นาย/นางสาว) นางสาวจุริรา ทองกลัด
สาขาวิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกี่ยวกับ.....
3. ความเห็นของผู้ประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา สรุปผลได้ดังนี้

รายการประเมินความพร้อมในการทำงาน		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
บุคลิกภาพและวินัยในการทำงาน						
1. การแต่งกายเหมาะสมกับสถานประกอบการ						
2. กริยาและท่าทางการแสดงออกอย่างเหมาะสม						
3. มีทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กรและบุคคลอื่นในการปฏิบัติงาน						
4. สามารถควบคุมความเครียดทางอารมณ์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม						
5. มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน						
6. มีความซื่อสัตย์และสุจริตในการปฏิบัติงาน						
7. มีความตั้งใจ กระตือรือร้น ขยันและอดทนในการปฏิบัติงาน						
สมรรถนะด้านทักษะการคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา						
1. นักศึกษามีความสามารถในการให้ข้อเสนอแนะและทบทวนตนเองเพื่อปรับปรุง						
2. นักศึกษามีความสามารถในการบูรณาการข้อมูลเพื่อต่อยอดแนวคิดใหม่ที่เป็นประโยชน์						
3. นักศึกษามีความสามารถในการแสวงหาหรือรวบรวมทรัพยากรเพื่อสอดคล้องกับการทำงาน						
4. นักศึกษาสามารถคิดและแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ เมื่อเผชิญปัญหาและอุปสรรค						
5. มีทักษะการจัดการ วางแผน ควบคุม และแก้ไขข้อบกพร่องในงาน						
สมรรถนะด้านทักษะการสื่อสาร						
1. นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารที่ดี กระชับ และตรงประเด็น						
2. นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการสนทนา เช่น การสบตา ยิ้มแย้ม แสดงออกถึงความมั่นใจ						
3. นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับสถานการณ์						
สมรรถนะด้านทักษะการคิดเชิงเหตุผล						
1. นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีหลักการ โดยมีเหตุผลและหลักฐานสนับสนุน						
2. นักศึกษามีการคิดเชิงวิเคราะห์ แยกแยะข้อเท็จจริง และแสดงออกอย่างมี วิจารณญาณ						
3. นักศึกษามีกระบวนการคิดเป็นระบบและสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
4. นักศึกษาสามารถตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม						

รายการประเมินความพร้อมในการทำงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
สมรรถนะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการเป็นผู้นำ					
1. นักศึกษามีทักษะการทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี					
2. นักศึกษามีความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย					
3. นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำงาน แสดงความคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
4. นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ดีและสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน					
สมรรถนะด้านความปลอดภัยอารรมณ์ (EO)					
1. นักศึกษาสามารถจัดการกับความเครียดทางอารรมณ์ได้ดี					
2. นักศึกษาสามารถควบคุมอารรมณ์ได้ดีในสถานการณ์ที่กดดัน					
3. นักศึกษาสามารถระบุและแก้ไขสาเหตุที่ทำให้เกิดอารรมณ์เชิงลบ					
ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน					
1. นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายขององค์กร					
2. นักศึกษามีการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ดี					
3. นักศึกษามีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
ความคิดเห็นโดยรวมของสถานประกอบการ					
1. โดยภาพรวม นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในฐานะนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกสอนได้อยู่ในระดับใด					

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมินฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- ☐ กรุณามอบนิชกรเป็นเอกสารปกปิด และเซ็นชื่อกำกับในวันสุดท้ายของการฝึกงาน โดยมอบให้นักศึกษานำส่งคืนอาจารย์นิเทศงานหรือส่งคืนที่ศูนย์เตรียมความพร้อมสู่การทำงาน กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- ☐ สามารถส่งแบบประเมิน ได้ทางโดยส่งข้อมูลมาที่ E-mail : cpc.pbru@gmail.com สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายชูเกียรติ เพชรไพบูรณ์กุล โทร. 032-708694

แบบสอบถามความพร้อมในการทำงานของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำชี้แจง ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการประเมินผลความพร้อมในการฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษา สำหรับศูนย์เตรียมความพร้อมสู่การทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงใคร่ขอความกรุณาท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าใกล้เคียงกับความเป็นจริงหรือความเห็นของท่านมากที่สุดโดยถือเกณฑ์ว่า

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยมาก

1. ชื่อนักศึกษา (นาย/นางสาว) นางสาวกัลยรัตน์ พูลสวัสดิ์
สาขาวิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกี่ยวกับ.....
3. ความเห็นของผู้ประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา สรุปผลได้ดังนี้

รายการประเมินความพร้อมในการทำงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
บุคลิกภาพและวินัยในการทำงาน					
1. การแต่งกายเหมาะสมกับสถานประกอบการ					
2. กริยาและท่าทางการแสดงออกอย่างเหมาะสม					
3. มีทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กรและบุคคลอื่นในการปฏิบัติงาน					
4. สามารถควบคุมความผิดพลาดทางอารมณ์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม					
5. มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน					
6. มีความซื่อสัตย์และสุจริตในการปฏิบัติงาน					
7. มีความตั้งใจ กระตือรือร้น ซื่อสัตย์และอดทนในการปฏิบัติงาน					
สมรรถนะด้านทักษะการคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา					
1. นักศึกษามีความสามารถในการให้ข้อเสนอแนะและทางเลือกที่นำไปปฏิบัติได้จริง					
2. นักศึกษามีความสามารถในการบูรณาการข้อมูลเพื่อต่อยอดแนวคิดใหม่ที่เป็นประโยชน์					
3. นักศึกษามีความสามารถในการสร้างสรรค์ชิ้นงานหรือนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการทำงาน					
4. นักศึกษาสามารถคิดและแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ เมื่อเผชิญปัญหาและอุปสรรค					
5. มีทักษะการจัดการ วางแผน ควบคุม และแก้ไขปัญหาในงาน					
สมรรถนะด้านทักษะการสื่อสาร					
1. นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารที่ดี กระชับ และตรงประเด็น					
2. นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการสนทนา เช่น การสบตา ยิ้มแย้ม แสดงออกถึงความมั่นใจ					
3. นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับสถานการณ์					
สมรรถนะด้านทักษะการคิดเชิงเหตุผล					
1. นักศึกษามีการแสดงความคิดเห็นอย่างมีหลักการ โดยมีเหตุผลและหลักฐานสนับสนุน					
2. นักศึกษามีการคิดเชิงวิเคราะห์ แยกแยะข้อเท็จจริง และแสดงออกอย่างมี วิจารณญาณ					
3. นักศึกษามีกระบวนการคิดเป็นระบบและสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4. นักศึกษาสามารถตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม					