



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป
เลขรับที่ ๑๕๗๙
วันที่ ๒๒ / ๓๑ / ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๐๒ น

ที่ พบ ๐๖๑๘/๒๕๖๔

ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด

ถนนบ้านลาด - พุกาม พบ ๗๖๑๕๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายสถานที่และการรักษาความสะอาด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งอำเภอบ้านลาดฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการ งานพระราชพิธีการถวายพระเพลิงพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ตึกสันติไมตรีหลังใน ทำเนียบรัฐบาล โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (โสภณ ชาร์มย์) เป็นประธาน ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในส่วนภูมิภาค และกระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายให้จังหวัดดำเนินการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในพื้นที่

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำเภอบ้านลาดขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมหารือและลงพื้นที่เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ในงานพระราชพิธีฯ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา อนันต์วรนาถ)

นายอำเภอบ้านลาด

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ฝ่ายบริหารงานปกครอง

โทร. ๐-๓๒๔๔-๑๓๑๖ ต่อ ๑๕

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. เกษตรอำเภอบ้านลาด
๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
๓. ปลัดเทศบาลบ้านลาด
๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง
๕. กำนัน ทุกตำบล



คำสั่งอำเภอบ้านลาด

ที่ ๒๗๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพิธีถวายดอกไม้จันทน์ อำเภอบ้านลาด

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการ งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ตึกสันติไมตรีหลังใน ทำเนียบรัฐบาล โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายโสภณ ชาร์มย์) เป็นประธาน ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในส่วนภูมิภาค ในการนี้ กระทรวงมหาดไทย ได้มอบหมายให้จังหวัดดำเนินการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในจังหวัด

เพื่อให้การจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในอำเภอบ้านลาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งดงาม และสมพระเกียรติทุกประการ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพิธีถวายดอกไม้จันทน์อำเภอบ้านลาดขึ้น โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---|---------------|
| ๑.๑ พระครูวิรุฬห์ญาณวัชร | เจ้าคณะอำเภอบ้านลาด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ พระครูอุดมธรรมโชติ | เจ้าคณะอำเภอนองหญ้าปล้อง - แก่งกระจาน (ธ) กรรมการ | |
| ๑.๓ พระครูวิสิฐวัชรธรรม | รองเจ้าคณะอำเภอบ้านลาด | กรรมการ |
| ๑.๔ พระครูสุนทรวัชรกิจ ดร. | เจ้าคณะตำบลถ้ำรงค์ | กรรมการ |
| ๑.๕ พระครูโพธิกิจจาภรณ์ | เจ้าคณะตำบลสมอพลี | กรรมการ |
| ๑.๖ พระครูภัทรบุญญาคม | เจ้าคณะตำบลบ้านทาน | กรรมการ |
| ๑.๗ พระครูวัชรธรรมาภรณ์ | รักษาการเจ้าคณะตำบลตำหรุ | กรรมการ |
| ๑.๘ พระครูวิกรมพัชรธรรม | เจ้าคณะตำบลบ้านลาด | กรรมการ |
| ๑.๙ พระครูปลัดเข้ม สันติโกโร | รักษาการเจ้าคณะตำบลหนองกะปุ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ พระครูวัชรธรรมนาท | เจ้าคณะตำบลโรงเข้ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ จ่าอากาศเอก อภิชาติ แก้วโกศล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดเพชรบุรี เขต ๓ | | กรรมการ |

๒. คณะกรรมการอำนวยการจัดงานพิธีถวายดอกไม้จันทน์ อำเภอบ้านลาด ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑ นายอำเภอบ้านลาด | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ ปลัดอำเภอมหาวิทยาลัยบูรพา | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านลาด | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๕ สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรไร่สะท้อน | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๖ สัสดีอำเภอบ้านลาด | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้ประสานงานวัฒนธรรมอำเภอบ้านลาด | กรรมการ |
| ๒.๘ พัฒนาการอำเภอบ้านลาด | กรรมการ |

/๒.๘ ผู้อำนวยการ...

๒.๙ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านลาด	กรรมการ
๒.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านลาด	กรรมการ
๒.๑๑ เกษตรอำเภอบ้านลาด	กรรมการ
๒.๑๒ ท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด	กรรมการ
๒.๑๓ ปศุสัตว์อำเภอบ้านลาด	กรรมการ
๒.๑๔ สาธารณสุขอำเภอบ้านลาด	กรรมการ
๒.๑๕ สรรพากรอำเภอบ้านลาด	กรรมการ
๒.๑๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดวิทยา	กรรมการ
๒.๑๗ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด	กรรมการ
๒.๑๘ เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอบ้านลาด	กรรมการ
๒.๑๙ ผู้จัดการสหกรณ์การเกษตรอำเภอบ้านลาด	กรรมการ
๒.๒๐ ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาบ้านลาด	กรรมการ
๒.๒๑ ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบ้านลาด	กรรมการ
๒.๒๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านลาด	กรรมการ
๒.๒๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง	กรรมการ
๒.๒๔ ปลัดอำเภอ ทุกคน	กรรมการ
๒.๒๕ กำนัน ทุกตำบล	กรรมการ
๒.๒๖ ปลัดอำเภองานสำนักงาน	กรรมการ/เลขานุการฯ

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนงาน อำนวยการ กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในอำเภอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติทุกประการ

๒. ให้ประธานกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะกรรมการฯ

๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๔. รายงานผลการดำเนินการในภาพรวมของอำเภอให้จังหวัดทราบ

๕. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะทำงานดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๓.๑ คณะทำงานฝ่ายสถานที่และการรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๑.๒ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล	คณะทำงาน
๓.๑.๔ กำนัน ทุกตำบล ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๓.๑.๕ ปลัดอำเภอฝ่ายปกครอง	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๑.๖ ปลัดอำเภองานสำนักงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่และ...

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. สำรวจ/ปรับปรุง ช่อมแซมสถานที่ประกอบพิธี ปรับปรุงถนนภายในวัด ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ และการรักษาความสะอาดที่จัดพิธีฯ

๒. ประสานงานในการจัดหาและติดตั้งพระเมรุมาศจำลอง จัดทำและตกแต่งซุ้มถวายดอกไม้จันทน์

๓. จัดเต็นท์ พร้อมผูกผ้า (ขาว - ดำ) ประดับตกแต่งเต็นท์ และจัดโซฟารับแขก/จัดเก้าอี้

๔. การจัดหาและเตรียมพัสดุมาปรับสภาพประจําสถานที่ประกอบพิธีฯ

๕. ให้พิจารณาสถานที่ของวัดหรือสถานที่ที่เหมาะสมตามที่จังหวัดหรืออำเภอพิจารณา คัดเลือกเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งพระเมรุมาศจำลอง

๖. ให้จัดเตรียมความพร้อม อาทิ สถานที่ อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ สำหรับแจกจ่ายแผ่นพับ พระราชประวัติให้แก่ประชาชนที่มาร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของอำเภอ

๗. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓.๒ คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒.๒ ปลัดอำเภอ ทุกคน	คณะทำงาน
๓.๒.๓ พัฒนาการอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๒.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๒.๕ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๒.๖ สาธารณสุขอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๒.๗ เกษตรอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๒.๘ ท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๒.๙ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดวิทยา	คณะทำงาน
๓.๒.๑๐ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๒.๑๑ ผู้ประสานงานวัฒนธรรมอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๒.๑๒ เสมียนตราอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๒.๑๓ ปลัดอำเภองานสำนักงาน	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. นิมนต์พระสงฆ์แสดงธรรมเทศนา/พระสงฆ์ในการประกอบพิธีฯ รวมทั้งดูแล การถวายภัตตาหารพระสงฆ์

๒. จัดตั้งโต๊ะหมู่ เครื่องราชสักการะ/อาสน์สงฆ์/ธูปเทียน/เครื่องทองน้อย/ที่กรวดน้ำ/ผ้าบังสุกุล/ปัจจัยไทยธรรมถวายพระสงฆ์/ปัจจัยถวายพระสงฆ์แสดงธรรมเทศนา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการประกอบพิธีฯ และจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระหว่างการประกอบพิธีฯ

๓. จัดหาดอกไม้จันทน์โดยการจัดหาจิตอาสาทำดอกไม้จันทน์และผู้มีความรู้ในการสอนวิธีการทำดอกไม้จันทน์ให้แก่จิตอาสา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน

๔. จัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ตามหมายกำหนดการพระราชพิธีฯ รวมถึงการจัดพานรับดอกไม้จันทน์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการส่งดอกไม้จันทน์ให้ประธานและผู้ร่วมพิธีฯ และการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้มีจิตกุศลร่วมในการถวายดอกไม้จันทน์

/๕. จัดเครื่องประโคม...

๕. จัดเครื่องประกอบ (ปีพาทย์)/จัดเตรียมดอกไม้ไฟบูชาพระบรมศพ และจัดการแสดงมหรสพวัฒนธรรมไทย

๖. ติดตั้งโทรทัศน์ บริเวณสถานที่จัดพิธีฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมพิธีฯ รับชมการถ่ายทอดสดพระราชพิธีฯ จากห้องสนามหลวง

๗. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓.๓ คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๓.๑	พัฒนาการอำเภอบ้านลาด	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๓.๒	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๓.๓	ปลัดอำเภอ ทุกคน	คณะทำงาน
๓.๓.๔	ท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๓.๕	กำนัน ทุกตำบล ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๓.๓.๖	ผู้ประสานงานวัฒนธรรมอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๓.๗	เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๓.๘	นางสาวอาน นุชชมภู	คณะทำงาน
๓.๓.๙	ปลัดอำเภอกองศูนย์ดำรงธรรม	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ประสานสื่อมวลชนทุกแขนงในพื้นที่ เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนภาครัฐ เอกชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น กลุ่มพลังมวลชน และประชาชนไปร่วมพิธีฯ

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเชิญชวนทุกภาคส่วนในอำเภอเข้าร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์ รวมทั้งการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานพิธีถวายดอกไม้จันทน์ ณ สถานที่ที่กำหนด

๓. เชิญชวนจิตอาสา ประชาชน นักเรียน นักศึกษาในจังหวัดหรืออำเภอฝึกทำดอกไม้จันทน์ เพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์

๔. จัดทำป้ายคัดเอาต์ประชาสัมพันธ์การจัดพิธีฯ ติดตั้ง ณ จุดสำคัญของอำเภอ

๕. บันทึกภาพการจัดพิธีโดยจัดทำรูปแบบ VCD เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และจัดเก็บเป็นคลังข้อมูลของอำเภอ

๖. ให้บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมคำบรรยายพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของอำเภอในรูปแบบ DVD เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและจดหมายเหตุงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ

๗. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓.๔ คณะทำงานฝ่ายอาหารและน้ำดื่ม ประกอบด้วย

๓.๔.๑	ท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๔.๒	ปลัดอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๔.๓	สรรพากรอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๔.๔	ผู้จัดการสหกรณ์การเกษตรอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๔.๕	กำนัน ทุกตำบล ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน

/เสมียนตรา...

๓.๔.๖ เสมียนตราอำเภอบ้านลาด

คณะทำงาน

๓.๔.๗ ปลัดอำเภองานสำนักงาน

คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๔.๘ เจ้าหน้าที่อำเภอบ้านลาดทุกคน

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. จัดหาและบริการน้ำดื่มสำหรับผู้ร่วมพิธีฯ
๒. จัดภัตตาหารถวายพระสงฆ์
๓. จัดกำลังเจ้าหน้าที่ช่วยในการถวายภัตตาหารพระสงฆ์ และเจ้าหน้าที่ช่วยบริการอาหารและน้ำดื่มแก่ผู้ร่วมพิธีฯ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓.๕ คณะทำงานฝ่ายประดับและตกแต่งซุ้มดอกไม้จันทร์ ประกอบด้วย

๓.๕.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๕.๒ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

คณะทำงาน

๓.๕.๓ ปลัดอำเภอ ทุกคน

คณะทำงาน

๓.๕.๔ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

คณะทำงาน

๓.๕.๕ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านลาด

คณะทำงาน

๓.๕.๖ ผู้ประสานงานวัฒนธรรมอำเภอบ้านลาด

คณะทำงาน

๓.๕.๗ กำนัน ทุกตำบล ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

คณะทำงาน

๓.๕.๘ ปลัดอำเภอฝ่ายปกครอง

คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๕.๙ ปลัดอำเภองานสำนักงาน

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. การประดับตกแต่งพระเมรุมาศจำลองและการจัดไฟฟ้าแสงสว่าง รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าแสงสว่างในการประดับตกแต่งพระเมรุมาศจำลอง
๒. การประดับตกแต่งดอกไม้สดฐานพระเมรุมาศจำลองและบริเวณสถานที่จัดพิธีฯ
๓. การจัดรูปเทียนแพ
๔. ติดตั้งพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง หน้าพระเมรุมาศจำลอง

๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓.๖ คณะทำงานฝ่ายระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง และแสงสว่าง ประกอบด้วย

๓.๖.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๖.๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านลาด

คณะทำงาน

๓.๖.๓ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

คณะทำงาน

๓.๖.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

คณะทำงาน

๓.๖.๕ กำนัน ทุกตำบล ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

คณะทำงาน

๓.๖.๖ ปลัดอำเภอฝ่ายทะเบียนและบัตร

คณะทำงานและเลขานุการ

/หน้าที่และ...

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. จัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง และแสงสว่างภายในบริเวณประกอบพิธีฯ และสถานที่โดยรอบ

๒. ตรวจสอบและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างสถานที่จัดพิธีฯ และเต็นท์พิธีฯ

๓. การจ่ายกระแสไฟฟ้าระดับพระเมรุมาศจำลอง

๔. การติดตั้งเครื่องเสียง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบตลอดพิธีการจัดงาน

๕. ติดตั้งจอ LED ขนาดใหญ่ บริเวณวัดหรือบริเวณสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อให้ประชาชนที่มาร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของอำเภอ ได้รับชมการถ่ายทอดสดพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ ณ พระเมรุมาศท้องสนามหลวง

๓.๗ คณะทำงานฝ่ายจัดนิทรรศการ ประกอบด้วย

๓.๗.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๗.๒ เกษตรอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๗.๓ พัฒนาการอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๗.๔ ผู้ประสานงานวัฒนธรรมอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๗.๕ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๗.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดวิทยา	คณะทำงาน
๓.๗.๗ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๗.๘ ปลัดอำเภอกองสำนักงาน	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. รับผิดชอบในการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และให้พิจารณาจัดเตรียมข้อมูลภาพพระราชประวัติและภาพพระราชกรณียกิจที่สำคัญของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงพระราชทานในพื้นที่ของจังหวัดหรืออำเภอ อาทิ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำหรับใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการ ณ บริเวณสถานที่จัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ เพื่อให้ประชาชนได้น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๒. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓.๘ คณะทำงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร ประกอบด้วย

๓.๘.๑ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านลาด	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๘.๒ สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรไร่สะท้อน	คณะทำงาน
๓.๘.๓ ประธาน อปพร.อ.บ้านลาด และ อปพร. ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๓.๘.๔ กำนัน ทุกตำบล ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๓.๘.๕ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๘.๖ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๘.๗ สารวัตรจราจรสถานีตำรวจภูธรบ้านลาด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่และ...

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. รับผิดชอบในการจัดกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และจัดระบบการจราจร สถานที่จัดพิธีฯ สถานที่จอดรถบริเวณวัดและภายนอก ตลอดจนรักษาความปลอดภัยบริเวณจัดพิธีฯ

๒. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓.๙ คณะทำงานฝ่ายรักษาพยาบาล ประกอบด้วย

๓.๙.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านลาด	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๙.๒ สาธารณสุขอำเภอบ้านลาด	คณะทำงาน
๓.๙.๓ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ	คณะทำงาน
๓.๙.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง	คณะทำงาน
๓.๙.๕ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ทุกตำบล	คณะทำงาน
๓.๙.๖ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลโรงพยาบาลบ้านลาด	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดแนวทาง และดำเนินการด้านการแพทย์ การรักษาพยาบาล และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในพื้นที่จัดงานพิธีฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

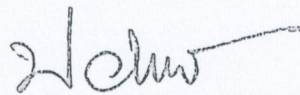
๒. พิจารณาจัดหน่วยบริการทางการแพทย์ แพทย์ พยาบาล และอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการพยาบาล สำหรับไว้คอยบริการประชาชนให้ครอบคลุมและทั่วถึงภายในพื้นที่จัดงานพิธีฯ

๓. พิจารณาการจัดการระบบส่งต่อผู้ป่วยและระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน EMS ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ครอบคลุมและทั่วถึงภายในพื้นที่จัดงานพิธีฯ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปรีชา อนันต์วรนาถ)

นายอำเภอบ้านลาด