

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล  
เลขรับที่..... ๗๘๒  
วันที่ ๑๗ / ๓.๒ / ๖๕  
เวลา..... ๑๐.๑๑ น.



ที่ พบ ๗๘๒๐๑ / ว ๑๒๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด  
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๕๐

๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล**

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหา  
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด กำหนดเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๘ เมษายน  
๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ยุติธรรมและโปร่งใส จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศ  
ที่ส่งมาพร้อมนี้ หรือติดต่อสอบถามได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด หรือทางโทรศัพท์หมายเลข  
๐๓๒-๕๘๖๒๖๑, ๐๓๒-๕๘๖๐๔๙ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัส เมืองถาวร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐๓๒-๕๘๖๒๖๑

โทรสาร ๐๓๒-๕๘๖๐๔๙ ต่อ ๑๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์ จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ที่เปิดรับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๒.๓ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครหรือเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

### ๓. วุฒิการศึกษา

๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน  
(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

### ๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๔.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน  
(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

### ๕. หลักฐานในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน(สด.๙), ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่าพร้อมสำเนา (ถ้ามี) ฯลฯ

**๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกพร้อมหลักฐานการสมัคร ด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

**๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

**๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันอังคาร ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

**๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

**๑๐.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๕๐ คะแนน	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐ คะแนน	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์

### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าสอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันเดียวกัน เวลา ๑๒.๐๐ น. และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันเดียวกัน เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ

### ๑๒. การประกาศผลสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ที่สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือกได้ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณา ให้ผู้ที่มีคะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เว้นแต่จะมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

### ๑๓. การสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด จะสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และถ้าหากได้ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะต้องมารายงานตัวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด ตามวันเวลาที่กำหนด ถ้าไม่มาถือว่าสละสิทธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกอันดับถัดไปมาบรรจุแต่งตั้งแทน ในกรณีที่จะต้องมีผู้ค้าประกัน ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องมีผู้ค้าประกันตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ดกำหนด (ข้าราชการระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่า) หากไม่สามารถหาผู้ค้าประกันได้จะ ถือว่าสละสิทธิ์

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด ติดต่อขอทราบรายละเอียดและขอใบสมัครได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอ บ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ หรือโทรสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๒-๕๘๖๒๖๑, ๐๓๒-๕๘๖๐๔๔

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจำรัส เมืองแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
 เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	วัน เดือน ปี สอบคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ	การสอบข้อเขียน	การสอบสัมภาษณ์	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ น.	ห้องประชุม อบต.หนองกระเจ็ด	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๒๕ ข้อ (๕๐ คะแนน) -ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๕ ข้อ (๕๐ คะแนน) รวมจำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ใช้เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง	-ภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง เกี่ยวกับบุคลิก ลักษณะการแต่งกาย การพูดจา การแสดงออก ปฏิภาณไหวพริบ ประสบการณ์การปฏิบัติงาน ประสบการณ์การปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับ การปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	-สอบเรียงตาม ลำดับหมายเลข ผู้สมัคร

**เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

ลงวันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	หน้าที่และความ รับผิดชอบ	ระยะเวลา การจ้าง	ค่าตอบแทน ที่จะได้รับ
๑	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดสำนักงาน ห้องประชุม ห้องครัว ห้องน้ำ ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง บานประตูกระจกภายในสำนักงาน เป็นประจำทุกวัน จัดเตรียมเครื่องดื่ม เพื่อรับรองผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และคอยบริการ อำนวยความสะดวกในการจัดประชุมต่าง ๆ การดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน งานเปิด-ปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังการเลิกงาน ช่วยเหลืองานธุรการ เช่น ถ่ายเอกสาร งานรับ-ส่งหนังสือ เป็นต้น ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานสัมพันธ์ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ทำสัญญาจ้าง ไม่เงิน ครุราละ ๑ ปี	ค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท