

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป  
เลขรับที่ ๔๔๐  
วันที่ ๒๒ / ๑๒ / ๖๕  
เวลา ๑๑.๑๕ น.



ที่ อว ๐๖๔๕/๙๗/๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนทักษะการจัดประสบการณ์สำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเห็นว่าปัจจุบันครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นจะต้องออกแบบกิจกรรมตามหลักสูตรสมรรถนะปฐมวัย และออกแบบจัดกิจกรรมการจัดประสบการณ์  
เรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อรองรับระบบการประกันคุณภาพ  
ภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ตลอดจนการจัดทำเอกสารการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ  
การประเมินวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนทักษะ  
การจัดประสบการณ์สำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญ อาจารย์ ดร.จรรยา  
ยอดอุโมงค์ มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐  
E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

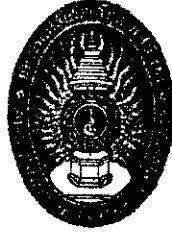
ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มพูนทักษะการจัดประสบการณ์สำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเห็นว่าสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ของเด็กปฐมวัย ประกอบไปด้วยสมรรถนะสำคัญ ๗ ด้าน ได้แก่ ๑) สมรรถนะการเคลื่อนไหวและสุขภาพทางกาย ๒) สมรรถนะพัฒนาการด้านสังคม ๓) สมรรถนะพัฒนาการด้านอารมณ์ ๔) สมรรถนะพัฒนาการด้านการคิดและสติปัญญา ๕) สมรรถนะพัฒนาการด้านภาษา ๖) สมรรถนะพัฒนาการด้านจริยธรรม ๗) สมรรถนะพัฒนาการด้านการสร้างสรรค์ สมรรถนะ ๗ ด้านดังกล่าว มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย เนื่องจากเป็นเงื่อนไขและปัจจัยสำคัญของการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของผู้เรียน พัฒนาการของเด็กในวัยนี้จะมีการเปลี่ยนแปลงที่ค่อนข้างรวดเร็ว ดังนั้น การจัดประสบการณ์ให้กับเด็กในบทบาทของครูปฐมวัยจะต้องให้ความสำคัญ และจัดการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง เพราะผลของการประสบการณ์ของครูปฐมวัยย่อมจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาการในวัยที่มีอายุมากขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ประกอบกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนั้น ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาทักษะความรู้อย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนทักษะการจัดประสบการณ์สำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรสมรรถนะของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกิจกรรมตามหลักสูตรสมรรถนะระดับปฐมวัย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดประสบการณ์สมรรถนะระดับปฐมวัย

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เชื่อมโยงสมรรถนะระดับปฐมวัย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์กิจกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับการศึกษาปฐมวัย

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับการประเมินวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

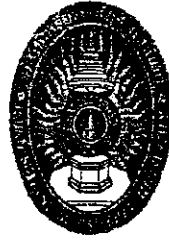
๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีหน้าที่ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๖ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก





ฝ่ายสถานที่ฝึกอบรมและอาคารท้องถื่นเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้

### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มพูนทักษะการจัดประสบการณ์สำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- |                                                                      |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕          | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี                                  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕        | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา                          |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕        | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่                           |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕        | ณ โรงแรมรอยัล นาคารา และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ หนองคาย<br>อ.เมือง จ.หนองคาย |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕          | ณ โรงแรมทวิน โลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช                              |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕         | ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา            |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕        | ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                                  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น                                   |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเงินเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๕ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกใช้เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณสวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดประสบการณ์สมรรถนะระดับปฐมวัย

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เชื่อมโยงสมรรถนะระดับปฐมวัย

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์กิจกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับการศึกษาปฐมวัย

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับการประเมินวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่

#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



## กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

"เพิ่มพูนทักษะการจัดประสบการณ์สำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร และ  
เลือก แจก เกียรติบัตร

### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ ดร.จรรยา ยอดอุโมงค์

ผู้เชี่ยวชาญปฏิบัติการวางแผนและการออกแบบกิจกรรม  
การจัดประสบการณ์เรียนรู้ (Active Learning) สมรรถนะ  
๗ ด้านสำหรับเด็กปฐมวัย

๑. หลักสูตรสมรรถนะของสำนักงานเลขาธิการสภา  
การศึกษา

๒. การออกแบบกิจกรรมตามหลักสูตรสมรรถนะปฐมวัย

๓. คู่มือการออกแบบจัดกิจกรรมการจัดประสบการณ์  
เรียนรู้ (Active Learning)

๔. ตัวอย่างการเขียนแผนการจัดประสบการณ์สมรรถนะ  
ระดับปฐมวัย

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕. ฝึกปฏิบัติการกิจกรรมการจัดประสบการณ์หลักสูตร  
สมรรถนะปฐมวัยทั้ง ๗ สมรรถนะ

๖. การนำเสนอผลงานกิจกรรมการจัดประสบการณ์  
หลักสูตรสมรรถนะปฐมวัย

๗. สรุปการนำเสนอผลงานและการทบทวนกิจกรรม  
สมรรถนะ

- ตอบข้อซักถาม

### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ ดร.จรรยา ยอดอุโมงค์

ผู้เชี่ยวชาญปฏิบัติการวางแผนและการออกแบบกิจกรรม  
การจัดประสบการณ์เรียนรู้ (Active Learning) สมรรถนะ  
๗ ด้านสำหรับเด็กปฐมวัย

๘. หลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐  
เชื่อมโยงสมรรถนะระดับปฐมวัย

๙. ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์กิจกรรมการจัดประสบการณ์  
เรียนรู้ ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ในระดับ  
ปฐมวัย

๑๐. นำเสนอการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตาม  
หลักสูตรฐานสมรรถนะ ในระดับการศึกษาปฐมวัย

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑๑. เกณฑ์การประเมินวิทยฐานะตามหนังสือ ว ๒๓  
และเพิ่มเติม ว ๔๕



๑๒. การนำเสนอเอกสารเพื่อรองรับการประเมิน  
วิทยฐานะเกณฑ์ใหม่สำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



๓.๗ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๓.๘ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๙ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

#### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเดอะ พาร์ค อ.เมือง จ.อุดรธานี

โทร. ๐๔๒ ๓๔๔ ๙๙๙, ๐๔๓ ๓๒๓ ๕๕๒๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙, ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๕๙

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัล นาคารา และคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ หนองคาย

อ.เมือง จ.หนองคาย

โทร. ๐๔๒ ๔๒๒ ๘๘๘, ๐๘๕ ๐๐๒ ๖๕๒๘

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมทวิน โลดจ์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา

โทร. ๐๗๕ ๓๒๓ ๗๗๗

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

โทร. ๐๘๖ ๓๒๗ ๓๑๙๙

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕, ๐๘๘ ๐๓๓ ๔๙๗๕

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเลอ แคลเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น

โทร. ๐๔๓ ๓๓๓ ๖๖๖

#### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรสมรรถนะของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกิจกรรมตามหลักสูตรสมรรถนะปฐมวัย

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดประสบการณ์สมรรถนะระดับปฐมวัย

