



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่  
 เลขรับที่ ๑๐๕  
 วันที่ ๑๒ / ๗.๑ / ๒๕๖๙  
 เวลา ๑๖.๐๕ น.

ที่ พบ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ  
 เทศบาลตำบล ทุกแห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ได้รับแจ้งจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/ท่าน ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม โกลเด้นบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป้าหมายของผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานายกฯ ที่ปรึกษา ประธานสภา สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญชวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามโครงการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
 กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ  
 โทร./โทรสาร ๐-๓๒๔๒-๔๕๑๘-๙



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร**  
**“การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)**  
**เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔”**

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๑๑ ♦ ๑๖๑๑๑๑๑๑๑๑ ♦ ๑๖๑๑๑๑๑๑๑๑ ♦ ๑๖๑๑๑

**๑. ลักษณะโครงการ**

บริการวิชาการ รูปแบบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

**๒. ความสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายสำคัญ**

นโยบายและเป้าหมายการพัฒนาการอย่างยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all)

เป้าหมายที่ ๑๑ ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน

เป้าหมายย่อย ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและขีดความสามารถให้ครอบคลุมและยั่งยืน เพื่อการวางแผนและการบริหารจัดการการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์อย่างมีส่วนร่วม บูรณาการและยั่งยืนในทุกประเทศ ภายในปี ๒๕๗๓

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

- แผนกลยุทธ์หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง

ทิศทางและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมสมรรถนะบุคลากรของ อปท. อย่างมืออาชีพ

- เป้าประสงค์ การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรของ อปท. ให้สามารถปฏิบัติงาน

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องการพัฒนาในยุคดิจิทัล

แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ฉบับ

ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม : พัฒนาศักยภาพคน

(Capacity building) ให้มีความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงเรียนรู้ ยุกระดับ

คุณภาพการอุดมศึกษาและสมรรถนะกำลังคนตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งเสริมสร้างบุคลากร

อุดมศึกษาคุณภาพสูง

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา/ แผนปฏิบัติการประจำปี

KPI 1 C1 จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) เพื่อพัฒนาทักษะ (Re-skill / Up-skill/ New skill)

KPI 9 จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

KPI 10 C2 จำนวนแรงงานที่เข้ารับการพัฒนาทักษะ (Re-skill / Up-skill/ New skill)

KPI 26 จำนวนโครงการ/ หลักสูตร กับเป้าหมาย SDGs ที่ของมหาวิทยาลัย หรือที่กระทรวง อว. กำหนด

### ๓. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ

#### ๓.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาด  
บางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์ ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๕

#### ๓.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

##### ๑) ประธานกรรมการโครงการฯ/หัวหน้าโครงการ:

นางบุตรี คำวิสถลมารค นักวิชาการศึกษานำานุกรการ

โทรศัพท์ ๐๙ ๔๙๔๖ ๙๒๔๙ e-mail: buttri@buu.ac.th

##### ๒) กรรมการและเลขานุการ:

๒.๑) นายสันติ ดิษฐเจริญ นักวิชาการศึกษา โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๖๔ ๙๖๒๖

๒.๒) นายภาณุพงศ์ ป็องปาน ผู้ประสานงานโครงการ โทรศัพท์ ๐๘ ๕๑๑๒ ๙๗๘๑

##### ๓) ที่ปรึกษา และผู้ประสานงานหลักสูตร:

๓.๑) นางสาวอรอนงค์ กอวงษ์ โทรศัพท์ ๐๘ ๗๖๖๕ ๔๖๓๕

๓.๒) นางสาวนิรมยา แก้วบัวดี โทรศัพท์ ๐๖ ๒๗๑๐ ๒๒๓๔

๓.๓) นางสาวพรพรรณ ภูพันคง โทรศัพท์ ๐๖ ๑๑๑๕ ๒๖๖๙

### ๔. หลักการและเหตุผล

กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย เป็นกฎหมายสำคัญตามนโยบายของ รัฐบาล โดย การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายเป็นหน้าที่โดยตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อรองรับ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย เพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำไปใช้ในการ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ รายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายจำเป็นต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมาย กำหนด

### ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

๕.๒ เพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถบันทึกข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายลงในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

๕.๓ เพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถนำข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างไปใช้ในการประกาศแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) บัญชีราคาประเมินห้องชุด (ภ.ด.ส.๒) และการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยใช้แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) และแบบแสดงรายการคำนวณห้องชุด/อาคารชุด (ภ.ด.ส.๘) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การศึกษา

## ๖. กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน

- ๖.๑ นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น รองนายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก องค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าส่วนโยธา
- ๖.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/พนักงานจัดเก็บรายได้
- ๖.๖ นายช่างโยธา/ช่างโยธา
- ๖.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. ระยะเวลาจัดฝึกอบรม/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

## ๘. รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ กรณีศึกษา เป็นการฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายโดยใช้ข้อมูลจริงขององค์กรปกรองส่วนท้องถิ่นและตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น

**อุปกรณ์และข้อมูลที่จะต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม (ผู้เข้ารับการอบรมต้องเตรียมมาเอง)**

- ๑) ไฟล์ข้อมูลรูปแปลงและรายละเอียดที่ดินที่ได้รับจากกรมที่ดินหรือหน่วยงานอื่น
- ๒) ไฟล์ข้อมูลในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) เวอร์ชัน 4.0 (ถ้ามี)
- ๓) ข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของปีที่ผ่านมา
- ๔) รายชื่อบุคลากรผู้ใช้งานขององค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น
- ๕) ข้อมูลแผนที่แนวเขตขององค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเข้าในระบบ LTAX ONLINE
- ๖) ข้อมูลการจัดเก็บภาษีป้าย (แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) หนังสือแจ้งการประเมินภาษีป้าย

(ภ.ป.๓))

**หมายเหตุ** มหาวิทยาลัยจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ให้ผู้เข้าอบรมท่านละ ๑ เครื่อง และจำกัดผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อรุ่นไม่เกิน ๒๐๐ ท่าน

## ๙. เนื้อหาหลักสูตร และวิทยากรในการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

### ๙.๑ เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- ชักซ้อมการจัดส่งสำรองข้อมูล LTAX V.4.0 เพื่อนำเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE
- ฝึกปฏิบัติการดาวน์โหลดข้อมูล บันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี แปลงที่ดินที่ได้รับจากกรมที่ดิน และส.ป.ก.
- ฝึกปฏิบัติการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ศ.๖) พร้อมลดภาษีประจำปี ๒๕๖๔
- ฝึกปฏิบัติการยกเลิกการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ศ.๖)

๙.๒ วิทยากรบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ: ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์สูงด้านการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ๑๐. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๐.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดเอกสาร และวัสดุประกอบการอบรม (หนังสือคู่มือประกอบการบรรยายและฝึกปฏิบัติ ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์ และปากกา) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๔ มื้อ ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พัก)

**\*\*ผู้อบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ ประกอบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการนั้น ๆ \*\***

๑๐.๒ อัตรานี้ไม่รวม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ผู้อบรมสามารถดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตามระเบียบต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีบทบาทภารกิจด้านบริการวิชาการ จัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามระเบียบของหน่วยงานทุกประการ

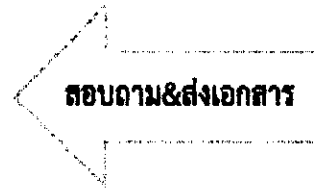
### ๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บรายได้จากการจัดเก็บภาษีตามกฎหมาย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

### ๑๒. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๑๒.๑ กรอกใบสมัครรูปแบบออนไลน์ผ่าน QR Code หรือกรอกใบสมัครรูปแบบปกติแล้วส่งไฟล์ใบสมัครผ่าน QR code หรือ ID line ช่างทำยี่ ก่อนวันจัดฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ พร้อมโทรศัพท์แจ้งยืนยันการสมัคร และการมีรายชื่ออยู่ในระบบลงทะเบียนของหลักสูตรกับผู้ประสานงานหลักสูตร นางสาวนิริธยา

แก้วบัวดี โทรศัพท์ ๐๖ ๒๗๓๐ ๒๒๓๔ นางสาวพรรณณ ภูพันธุ์ โทรศัพท์ ๐๖ ๑๑๑๕ ๒๖๖๔ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและส่งเอกสารการสมัครผ่านไลน์ข้างท้ายนี้ (แยกตามรุ่น)



### ๓๒.๒ วิธีการชำระเงิน ๒ วิธี ได้แก่

- ๑) ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip)
- ๒) ชำระด้วยเงินสด

#### ขั้นตอนในการชำระเงิน กรณีชำระผ่านทางใบนำฝาก

๑. ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. สแกนหลักฐานการโอนส่งมายังผู้ประสานงานหลักสูตรโดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ของผู้อบรม ชื่อหลักสูตร และรุ่น
๓. หลังส่งหลักฐานการโอนแล้ว ขอให้โทรศัพท์สอบถามผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อยืนยันการรับเอกสารดังกล่าว
๔. เมื่อได้รับการตรวจสอบและยืนยันแล้ว ทางมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จค่าลงทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้อบรม โดยสามารถมารับได้ในวันจัดอบรม
๕. ผู้อบรมจะต้องตรวจสอบชื่อ และนามสกุลว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัยทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

**\*\*ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานสำคัญในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด กรุณาเก็บรักษาไว้อย่างดี \*\***  
หากเกิดการสูญหาย ผู้อบรมจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ไปแจ้งความที่สถานีตำรวจ
- ส่งสำเนาใบแจ้งความ มาพร้อมหนังสือ เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อขอสำเนาใบเสร็จ โดยระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัดของผู้ขอ และชื่อหลักสูตร รุ่น วันที่จัดอบรม
- ส่งเอกสารทางไปรษณีย์/เจ้าหน้าที่ “นางบุตรี ดำริสถลมารค สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๔ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑” โทรศัพท์ ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๕ พร้อมแนบซองจดหมายติดอากรแสตมป์ที่เจ้าหน้าที่ส่งกลับเรียบร้อยมาด้วย เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

หมายเหตุ ๑. ถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง/ สังกัด /หมายเลขติดต่อ/ชื่อหลักสูตร-รุ่น-วันอบรมที่สมัคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒. กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับ  
ฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๓. **ไม่รับเช็คทุกกรณี ทั้งก่อนวันอบรม และในวันลงทะเบียน/จัดอบรม**

๔. **หากผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่จัดอบรม  
ในช่วงเวลาลงทะเบียนที่กำหนดกับเจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียน (กรุณาระบุไว้ในใบสมัครและแจ้งให้  
ผู้ประสานงานหลักสูตรรับทราบก่อนเบื้องต้น)**

๕. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจอง  
โรงแรมและตั๋วเครื่องบิน

๖. กรณีมีการเลื่อน หรือยกเลิก มหาวิทยาลัยจะแจ้งด้วยการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานหรือผู้สมัคร  
อบรม ก่อนวันจัดอบรมอย่างน้อย ๓ - ๕ วันทำการ

### **๑๓. เงื่อนไขการรับวุฒิบัตร และการประเมินผลการฝึกอบรม**

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอด  
หลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ การประเมินผลการฝึกอบรม ด้วยการใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ และความพึง  
พอใจต่อการจัดฝึกอบรม

๑๓.๓ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ: มีระดับความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรมในภาพรวมของผู้เข้า  
รับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา

## กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๑๑ ♦ ๑๖๑๑๑๑๑๑๑๑ ♦ ๑๖๑๑๑๑๑๑๑๑ ♦ ๑๖๑๑๑

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- รายงานตัวลงทะเบียน / ชำระค่าลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ชักซ้อมการจัดส่งสำรองข้อมูล LTAX V.4.0 เพื่อนำเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE  
- ชักซ้อมการจัดส่งข้อมูลแนวเขต อปท. ในระบบ GIS เพื่อนำเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE

- ฝึกปฏิบัติการดาวน์โหลดข้อมูลรูปแปลงที่ดินที่ได้รับจากกรมที่ดิน และ ส.ป.ก.

- ฝึกปฏิบัติการโอนปีภาษีเป็นปี พ.ศ.๒๕๖๔ (ปีปัจจุบัน)

- ฝึกปฏิบัติการอัปเดตข้อมูลราคาประเมินที่ดินให้เป็นปัจจุบัน

- ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี ข้อมูลป้าย

- ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี ข้อมูลแปลงที่ดิน การใช้ประโยชน์ที่ดิน ประเภทเกษตรกรรม

- ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี ข้อมูลแปลงที่ดิน ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างประเภทอยู่อาศัย

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี ข้อมูลแปลงที่ดิน ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างประเภทอื่นๆ (พาณิชย์กรรม)

- ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี ข้อมูลแปลงที่ดิน ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างหลายประเภท (โดยคำนวณสัดส่วนการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

- ฝึกปฏิบัติการออกรายงานประกาศแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส.๓) บัญชีรายการ ห้องชุด (ภ.ต.ส. ๔)

- ฝึกปฏิบัติการออกรายงานประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส. ๑) และบัญชีราคาประเมินห้องชุด (ภ.ต.ส. ๒)





กรณีการชำระเงินค่าลงทะเบียน ( ✓ )

( ) ชำระเป็นเงินสด ณ วันอบรม

( ) โอนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี 386-0 87206 0 พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน/ใบนำฝาก (Pay in slip) เขียนชื่อ-นามสกุล / สังกัด / โทรศัพท์/ ชื่อหลักสูตร-รุ่น-วันอบรมที่สมัคร ส่งมาในกลุ่มไลน์เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการโอน และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ ขอให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย  
\*งดรับเช็คเงินสดทุกกรณี\*

**\*\*ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรม และตั๋วเครื่องบิน \*\***

.....ลงชื่อผู้ยื่นใบสมัคร

(.....) ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม



LTAX69 เพชรบุรี

Scan QR code ส่งใบสมัคร/ ใบโอนเงิน/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
หรือติดต่อ ผู้ประสานงานหลักสูตร คุณนิรันดญา 062-710-2234  
คุณพรพรรณ 061-115-2669

หมายเหตุ : ในวันลงทะเบียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้รับชุดการฝึกอบรมคนละ 1 ชุด ประกอบด้วย เอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร เสื้อโปโลคอปกหรือคอกกลม และหมวกบันทึก