



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขรับที่ ๓๐๖
วันที่ ๑ / ก.พ. / ๒๕
เวลา ๑๕.๕๓ น.

ที่ กสจ. ๐๐๒/ ๖.๐๐๑

สำนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
๓๓/๔ อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์แกรนด์ พระรามเก้า
อาคารเอ ชั้น ๒๓ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐

๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอนำส่งรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. รายงานทะเบียนสมาชิก ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๓. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลสมาชิก การนำส่งเงิน การขอรับเงิน กสจ. และสถานที่จัดส่งเอกสาร กสจ.

ด้วยคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ร่วมกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ขอนำส่งรายงานทะเบียนสมาชิกกองทุนมายังท่าน เพื่อแจกให้แก่ลูกจ้างประจำซึ่งเป็นสมาชิก กสจ. ประกอบด้วยรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวของกองทุนและแจ้งยอดเงินให้แก่สมาชิกทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขอยอดยกมา

รับโอนระหว่างปี

เป็นขอยอดยกมา ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เงินยอดเงินที่ส่วนราชการนำส่ง พร้อมรายละเอียดเงินสะสม - เงินสมทบ ครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งทางบริษัทได้จัดสรรหน่วยให้แก่สมาชิกแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

(ทั้งนี้ เงินนำส่งประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ที่บริษัทได้รับรายละเอียดเงินสะสม - เงินสมทบหลังวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยอดเงินกองทุนระหว่างปีจะยังไม่ได้รับเงินนำส่งประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ นี้เข้าไปด้วย)

พร้อมนี้ กสจ. ขอความร่วมมือจากท่านโปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิกในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ดบกลับมายังบริษัทจัดการที่ E-mail Address : pvd3@mfcfund.com ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ หากพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ขอให้ส่วนราชการแจ้งแก้ไขข้อมูลดังกล่าวโดยการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ (แล้วแต่กรณี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความกรุณาแก่ กสจ. ด้วยดีเสมอมา หากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) หมายเลขโทรศัพท์. ๐ ๒๒๐๔ ๗๐๔๐-๔๓ มือถือ. ๐๙ ๖๘๗๓ ๑๒๑๕ และ ๐๙ ๖๘๗๓ ๑๒๑๖ ในวันและเวลาทำการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสิฐา ตั้งจิตนบ)

ผู้จัดการสำนักงาน กสจ.

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลสมาชิก การนำส่งเงิน การขอรับเงิน กสจ. และสถานที่จัดส่งเอกสาร กสจ.

๑. การตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล เลขรหัสสมาชิก ๑๓ หลัก วันเดือนปีเกิด เงินนำส่งระหว่างปี และวันที่เริ่มสมัครเป็นสมาชิก หากข้อมูลสมาชิกไม่ถูกต้องหรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วน สามารถแจ้งแก้ไขโดยใช้แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและผู้รับประโยชน์ (กสจ.๐๐๒) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานยืนยันมายังบริษัทจัดการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

หมายเหตุ วันที่เริ่มสมัครเป็นสมาชิกกองทุนในฐานะข้อมูลทะเบียนสมาชิกจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนแรกที่มีการนำส่งเงินเข้ากองทุน

๒. การนำส่งเงินเข้ากองทุน

การนำส่งเงินเข้ากองทุน หากสมาชิกยังคงเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการอยู่ หน่วยงานที่มีหน้าที่นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน กสจ. ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่จ่ายค่าจ้าง พร้อมจัดทำรายละเอียดเงินนำส่งตามแบบนำส่งเงิน กสจ. ๐๐๓ หรือตาม Excel File ข้อมูลเงินนำส่งที่ได้รับจากบริษัทจัดการ และจัดส่งเอกสารดังกล่าว พร้อมสำเนาใบฝากเงินไปยังบริษัทจัดการทันที เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเงินนำส่งเข้าในระบบฐานทะเบียนสมาชิกต่อไป

หมายเหตุ

๑. กรณีที่นำส่งเงินล่าช้ากว่ากำหนด ส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนฯ ในอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่นำส่งล่าช้า
๒. ช่องทางการนำส่งข้อมูลเงินนำส่งประจำเดือน คือ ส่งผ่านแบบฟอร์ม กสจ. ๐๐๓/๑ หรือส่งจาก Excel File ข้อมูลเงินนำส่งมายัง E-mail Address : pvd3@mfcfund.com
๓. Excel File ข้อมูลเงินนำส่งที่ส่งสามารถติดต่อขอรับได้ที่ ส่วนงานทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เติมเอกพี จำกัด (มหาชน) โทรแจ้งตามรหัสส่งที่ส่งมาที่ E-mail Address : pvd3@mfcfund.com เพื่อขอรับ Excel File ทางอีเมล

๓. การขอรับเงิน กสจ.

๓.๑ กรณีสมาชิกเป็นผู้ยื่นเรื่อง

เมื่อสมาชิกสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (แล้วแต่กรณี) จะทำให้สิ้นสุดสมาชิกภาพการเป็นสมาชิก กสจ. ด้วย ดังนั้น สมาชิกสามารถยื่นเรื่องขอรับเงิน กสจ. ได้ตามแบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (กสจ. ๐๐๔/๑) พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | | |
|--|---|-----|
| ๑. สำเนาคำสั่ง / ประกาศ (แล้วแต่กรณี) | ๑ | ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ๑ | ชุด |
| ๓. สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์หน้าที่มีชื่อ - นามสกุล และเลขที่บัญชีที่ขีดเงิน | ๑ | ชุด |

หมายเหตุ

๑. เอกสารตามข้อ ๑ รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน
๒. เอกสารตามข้อ ๒ - ๓ รับรองสำเนาถูกต้องโดยสมาชิก สำหรับบัญชีธนาคาร ยกเว้น ธนาคารอาคารสงเคราะห์
๓. กรณีการสิ้นสุดสมาชิกภาพการเป็นสมาชิก กสจ. เกิดจากการเกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ ถูกให้ออกจากราชการ ถูกลงโทษปลดออก ไล่ออกจากราชการ
๔. นำส่งเอกสารฉบับจริง (ลงทะเบียน) จ้างหน้าถึง กสจ. ตู้ ปณ. ๕๔๓ ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓.๒ กรณีสมาชิกเสียชีวิต

ส่วนราชการติดต่อทายาทตามแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ มายืนยันเรื่องของคินเงิน กสจ. ตามแบบ กสจ.๐๐๘/๒ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาใบมรณะบัตร	๑	ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ของผู้รับประโยชน์)	๑	ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาทะเบียนสมรส	๑	ชุด
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่มีชื่อ – นามสกุล	๑	ชุด

และเลขที่บัญชีที่ชัดเจน

หมายเหตุ

๑. เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยทายาทหรือผู้รับประโยชน์ สำหรับบัญชีธนาคาร ยอดเงินธนาคารอาคารสงเคราะห์
 ๒. หากสมาชิกไม่ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ ให้ทายาทตามมาตรา ๒๓ วรรค ๒ คือ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรทุกคน เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าว โดยแบ่งสัดส่วนตามที่กฎหมายกำหนด
 ๓. นำสำเนาเอกสารฉบับจริง (ลงทะเบียน) จำนวนถึง กสจ. ตู้ ปณ. ๕๔๓ ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
 ๔. หากส่วนราชการไม่สามารถติดต่อสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ได้ โปรดมีหนังสือตอบกลับมายังทะเบียนช้อมูลสมาชิกมายังบริษัทจัดการ ดังนี้
 - วันเริ่มบรรจุเข้าทำงาน
 - วันเริ่มเป็นสมาชิกกองทุน
- แบบเอกสารหลักฐานการสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



มินดัง พลอตทือ
ออมเงินไว้ กับ กสจ.

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มั่นคง
จากใจมรดกของชีวิตที่มั่นคง
ซึ่งตกทอดแก่คนที่คุณรัก

เป็นเพื่อน กับ กสจ. มีแต่ดี กับ

แอดไลน์ | @GPEF

ติดต่อเรา

กรุงเทพฯ
พระรามเก้า
โทร. ๐๒-๒๖๖๖-๖๖๖๖
www.gpef.co.th
gpef@pef.com

เชียงใหม่
โทร. ๐๕๓-๖๖๖-๖๖๖๖



LINE @GPEF



- ☑ รู้ข่าวสารก่อนใคร
- ☑ รุยอดเงินแบบฉบับไว้
- ☑ สอบถาม หากมีข้อสงสัย
- ☑ สิทธิลุ้นรับของขวัญมากมาย

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับบุคลากรประจำหน่วยงานราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ชื่อหน่วยงาน 07050094534000 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขี้ผึ้ง จังหวัดนครราชสีมา

รหัสสมาชิก	ชื่อ-สกุล	กรกฎาคม เงินสะสม	สิงหาคม เงินสะสม	กันยายน เงินสะสม	ตุลาคม เงินสะสม	พฤศจิกายน เงินสะสม	ธันวาคม เงินสะสม	รวม เงินสะสม	สมาชิกเป็นรับ รายการ
376060007464	นาย รุ่งโรจน์ วัชรนะ	840.90	840.90	840.90	873.30	873.30	873.30	5,142.60	5,142.60

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ลูกจ้างประจำส่วนราชการ

ลำดับ 2838

แผนก 07050094334000|องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่ จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	รหัสสมาชิก	ชื่อ-นามสกุล
1	3760600047464	นาย รุ่งโรจน์ คำสระ