

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่ ๑๐๘๗
วันที่ ๑๘ / พ.ค. / ๖๕
เวลา ๑๓.๑๖ น.



ที่ พบ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๐

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ
เทศบาลตำบล ทุกแห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ได้รับแจ้งจาก คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยโครงการศูนย์บริหารการจัดการองค์การสากล ว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ กรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ การจำแนกประเภทรายจ่าย ระเบียบเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป้าหมายของผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญชวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามโครงการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐-๓๒๔๒-๔๕๑๘-๘

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 กรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ การจำแนกประเภทรายจ่าย ระเบียบเงินอุดหนุนปี 2569 (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้มีการเสนองบประมาณต่อสภาภายในวันที่ 15 สิงหาคม ทั้งนี้ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย แต่เนื่องจากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570 การประมาณการรายรับ - รายจ่าย มีแนวปฏิบัติอย่างไร เช่น แนวทางเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณปี 2570 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดบ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย เป็นต้น การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไปตามแผนงานและหมวดรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 (ระเบียบฉบับใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 (ฉบับใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2569 การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่าย ปี 2570 อีกทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570 อย่างไรให้สอดคล้อง การใช้เงินที่จะต้องมีการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และจะทำให้มีการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570 ได้ถูกต้องเมื่องบประมาณมีผลบังคับใช้

โครงการศูนย์บริหารการจัดการองค์กรสากล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตระหนักและเล็งเห็นปัญหาดังกล่าว โดยเห็นว่า หากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแล้ว ก็จะทำให้มีความรู้ที่ถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 กรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ การจำแนกประเภทรายจ่าย ระเบียบเงินอุดหนุนปี 2569 (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 ของ อปท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งประมาณการ รายรับ / การตั้งประมาณการ รายจ่ายเงิน อุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการจำแนกแผนงาน งบรายจ่าย ประเภทรายจ่าย เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2570 ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ใหม่ๆ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. 2569 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายก/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- 3.2 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด
- 3.3 ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- 3.4 ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการกองคลัง
- 3.5 นักทรัพยากรบุคคล/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์/นักพัฒนาชุมชน/นักบริหารงานทั่วไป
- 3.6 นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นิติกร/
- 3.7 หัวหน้าสถานศึกษา/ข้าราชการครู/พนักงานครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.8 ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- 3.9 ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

4. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรการฝึกอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) อภิปราย การระดมความคิดเห็น การนำเสนอความคิด และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน การตอบข้อซักถาม วิทยากรที่รับผิดชอบ นายสุรศักดิ์ แป้นงาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 1 – 3 กรกฎาคม 2569

ณ ห้องประชุมดวงตะวันแกรนด์ชั้น 2 โรงแรม ลองบีช ชะอำ
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ 032-472-222)

6. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

จำนวนไม่เกิน 200 คน/รุ่น

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

โครงการศูนย์บริหารการจัดการองค์กรสากล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

8. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา 3 วัน คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง อาหารมื้อเช้า และค่าที่พัก ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าใช้สถานที่อบรม และค่าประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า, และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

9.1 สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

- กรอกใบสมัครที่ Line ID 0909449965
- สแกน QR CODE สมัครอบรม



*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม 3 วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

9.2 การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

- 1) ชำระเงินสด หรือโอนเงินเข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขา ศิริราช
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยมหิดล เลขบัญชี : 016-210322-3 หรือ
- 2) ชำระเงินด้วยการส่งจ่ายเช็คในนาม “มหาวิทยาลัยมหิดล”
- 3) วิธีแจ้งการชำระค่าลงทะเบียน

*ผู้สมัครส่งหลักฐานการชำระเงินมายัง Line ID 0909449965

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์หมายเลข 090-539-4156, 090-539-4155

ส่งใบสมัครอบรม Line ID 0909449965



สแกนสอบถามข้อมูลและสมัครอบรม

ตารางบรรยายโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 กรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ การจำแนกประเภทรายจ่าย ระเบียบเงินอุดหนุนปี 2569 (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	หมายเหตุ
วันแรกของการอบรม		
13.00 – 17.00 น.	รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม	
วันสองของการอบรม		
09.00 – 16.00 น.	<p>บรรยายหัวข้อเรื่อง...</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตั้งงบประมาณภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย - แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย - การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นมาเป็นแนวทางและกรอบในการจัดทำงบประมาณ - แบบคำของบประมาณรายจ่ายตามแบบ งบ.๑ งบ.๒ และ งบ.๓ - การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงานงบประมาณ - การประมาณการรายได้งบประมาณปี 2570 - การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย - การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานของท้องถิ่น - การตั้งประมาณการซ่อมแซมทรัพย์สิน - การตั้งประมาณรายจ่ายงบกลาง - แนวทางการตั้งงบประมาณ - งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง) - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค) - งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) - งบรายจ่ายอื่นๆ 	<p>วิทยากร</p> <p>นายสุรศักดิ์ แป้นงาม</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>

	<ul style="list-style-type: none">- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ให้สภา ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ- การตั้งงบประมาณเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ- การตั้งงบประมาณค่าตอบแทนตามกฎหมายพัสดุ- การตั้งงบประมาณ ค่า K ค่าตอบแทน คณะกรรมการชุมชน เงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	
วันที่สามของการอบรม		
09.00 – 16.00 น.	<p>บรรยายหัวข้อเรื่อง...</p> <ul style="list-style-type: none">- การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นตามระเบียบอุดหนุนฯ พ.ศ. 2569 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙- การเขียนโครงการที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณ- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา พ.ศ. 2564- การตั้งงบประมาณตามระเบียบช่วยเหลือประชาชนฯ พ.ศ. 2566- การตั้งประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗- กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปีสภาท้องถิ่นไม่เห็นชอบ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอไม่อนุมัติ- การโอนงบประมาณ- การแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณ- การเบิกตัดปีและการตั้งงบประมาณผูกพัน- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน- การทำงบประมาณเพิ่มเติม- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ฯลฯ	วิทยากร นายสุรศักดิ์ แป้นงาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	<ul style="list-style-type: none">- ถาม ตอบ ชักถามผู้อบรม- ปิดการอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	

- หมายเหตุ :**
๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
 ๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
 ๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 กรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ การจำแนกประเภทรายจ่าย ระเบียบเงินอุดหนุนปี 2569 (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ 1 - 3 กรกฎาคม 2569

ณ ห้องประชุมดวงตะวันแกรนด์ชั้น 2 โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน.....สังกัด.....ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ” (ระบุท่านสนใจเข้าร่วมโครงการฯ) ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

1.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

2.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

3.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทัวไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

****หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ Line ID 0909449965

******ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม 3 วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

******การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน วันแรก สแกน

จ่ายหรือเป็นเงินสดได้ วันที่สอง เป็นเงินสดเท่านั้น (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

ส่งแบบตอบรับ Scan QR

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์หมายเลข 090-5394156, 090-5394155

Line ID 0909449965



ใบเปอร์ซัวร์...

4,900.-

ค่าลงทะเบียน⁺



โครงการศูนย์บริหารการจัดการองค์การสากล
คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
ตามขั้นตอนการดำเนินการจัดทำ ตรวจสอบและพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 ตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย



ระหว่างวันที่ 1 – 3 กรกฎาคม 2569

ณ ห้องประชุมดวงตะวันแกรนด์ชั้น 2 โรงแรม ลองบีช ชะอำ
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (สำรองห้องพักได้ที่ 032-472-222)



ตารางการบรรยาย

วันแรกของการอบรม

13.00 – 17.00 น. รายงานตัวลงทะเบียน รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

09.00 – 16.00 น. บรรยายหัวข้อเรื่อง...

- การตั้งงบประมาณภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
- การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นมาเป็นแนวทางและกรอบในการจัดทำงบประมาณ
- แบบคำของบประมาณรายจ่ายตามแบบ สป.๑ สป.๒ และ สป.๓
- การเลือกใช้ในแผนงานตามรูปแบบงานแผนงานงบประมาณ
- การประมาณการรายได้งบประมาณปี 2570
- การเขียนรายละเอียดคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบงานวิธีการงบประมาณตามหนังสือที่ มท ๐๑๐๘.๒/ว ๑๐๖๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานของท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณการซ่อมแซมทรัพย์สิน
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- แนวทางการตั้งงบประมาณ
- งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง)
- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)
- งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- งบรายจ่ายอื่นๆ

วันที่สามของการอบรม

09.00 – 16.00 น. บรรยายหัวข้อเรื่อง...

- การตั้งงบประมาณผูกพันให้ทันงานอื่นตามระเบียบผูกพันฯ พ.ศ. 2569 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๑๐๘.๒/ว ๒๕๒๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกรมสาธารณสุข
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา พ.ศ. 2564
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบช่วยเหลือประชาชนฯ พ.ศ. 2566
- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำสั่งที่ มท ๐๑๐๘.๒/ว ๗๒๒๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
- กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปีสภาท้องถิ่นไม่เพียงพอ
- วิธีดูว่ารายการจัดซื้อจัดจ้าง
- การโอนงบประมาณ
- การแก้ไขคำขออนุมัติงบประมาณ
- การเบิกตัดเงินและการตั้งงบประมาณผูกพัน
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปฝากก่อน
- การทำงบประมาณเพิ่มเติม
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะทาง
- ถาม-ตอบ ชักถามผู้อบรม
- ศึกษารอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ



แจกฟรี เสื้อแจ็กเก็ต

สิ่งของที่...!!

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ

ขนาด	แขนสั้น	แขนยาว
S	38	26
M	40	27
L	42	28
XL	44	29
2XL	46	30
3XL	48	31
4XL	50	32
5XL	52	33

ด้านหน้า ด้านหลัง

เอกสารประกอบการบรรยาย

นางสุรศักดิ์ เบ็นจาม

ลิงค์สอบถามข้อมูลและสมัครอบรม