

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว๐๘๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะพัว
เลขรับที่ ๑๙๘๖
วันที่ ๘ / ๓.๑ / ๖๕
เวลา ๑๔.๐๐ น.

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนและแนวทางจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕
วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บและแนวทางแก้ไข รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการก่อนการยึด
อายัดและขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย”

เรียน นายกเมืองพิทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว พบว่า
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ มาตรการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มี
ข้อสังเกต/ประเด็นสำคัญที่ จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้น เช่น ทรัพย์สินของรัฐและหน่วยงานของรัฐ, วัด, หมู่บ้านจัดสรร,
อัตรากาที่ใช้ในการจัดเก็บ ประจำปี ๒๕๖๕ ปรับขึ้นได้หรือไม่, การลดภาษีตามมาตรา ๕๕, การแจ้งประเมิน ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีแบบฯ
เพิ่มเติมหรือไม่ หากส่งแล้วไม่มีผู้รับต้องทำอย่างไรถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว, กระบวนการบังคับชำระหนี้, การแจ้งรายการภาษี
ค้างชำระไปยังสำนักงานที่ดิน ฯลฯ

๒. ภาษีป้าย หลักการวิเคราะห์ประเภทของป้าย ตามอัตราภาษีป้ายใหม่ การแจ้งประเมินย้อนหลัง ข้อหาหรือของจังหวัด
และที่เป็นประเด็นปัญหา เช่น ป้ายศรีสวัสดิ์, เมืองไทยสินเชื่อเงินด่วน ฯลฯ รวมทั้งมาตรการบังคับทางปกครอง

๓. ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการยึด อายัดและขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
และภาษีป้าย

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ วิทยากรจากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.พัทยาเหนือ เมืองพัทยา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียน
ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ(๐๘๒) ๒๙๒ - ๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖) ๘๐๓ - ๔๘๐๓, คุณปิ๊ป(๐๙๕) ๙๔๗ - ๓๒๒๗

ID Line: viky2527

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ขั้นตอนและแนวทางจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕

วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บและแนวทางแก้ไข รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการก่อนการยึดอายัดและขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ มาตรการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีข้อสังเกต/ประเด็นสำคัญที่ จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้น เช่น ทรัพย์สินของรัฐและหน่วยงานของรัฐ, วัด, หมู่บ้านจัดสรร, อัตรากาสิโนใช้ในการจัดเก็บ ประจำปี ๒๕๖๕ ปรับขึ้นได้หรือไม่, การลดภาษีตามมาตรา ๕๕, การแจ้งประเมิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแบบฯ เพิ่มเติมหรือไม่ หากส่งแล้วไม่มีผู้รับต้องทำอย่างไรถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว, กระบวนการบังคับชำระหนี้, การแจ้งรายการภาษีค้างชำระไปยังสำนักงานที่ดิน ฯลฯ

๒. ภาษีป้าย หลักการวิเคราะห์ประเภทของป้าย ตามอัตราภาษีป้ายใหม่ การแจ้งประเมินย้อนหลัง ข้อหาหรือของจังหวัด และที่เป็นประเด็นปัญหา เช่น ป้ายศรีสวัสดิ์, เมืองไทยสินเชื่อเงินด่วน ฯลฯ รวมทั้งมาตรการบังคับทางปกครอง

๓. ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการยึดอายัดและขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความใน พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ การลด การยกเว้น และการคืนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการบังคับภาษีค้างชำระ และการดำเนินคดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการยึดอายัดและขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

๗) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/จนท.ตรวจสอบภายใน/นิติกร

๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจัดเก็บรายได้

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.

เพชรบุรี

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา อ.พัทยาเหนือ เมืองพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.ห้วยแก้ว จ.เชียงใหม่

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ อาจารย์วันวิสา ปรีชาพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๓๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๓๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๓



๘. การสำรองห้องพัก

วันที่ ๑ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๑๔๕-๖

ID line: methavalai

วันที่ ๒ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา จ.ชลบุรี โทร. Reservation ๐๓๘-๒๕๙-๕๕๕

แฟกซ์ : ๐๓๘-๔๒๔-๒๔๒ E-Mail : rsvnpty@a-onehotel.com

วันที่ ๓ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ โทร. Reservation ๐๕๓-๒๒๓-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒ โทรสาร. ๐๕๓-๒๒๔-๕๐๓ หรือ ๐๕๓-๒๒๔-๔๙๓



กำหนดการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ขั้นตอนและแนวทางจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕

วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บและแนวทางแก้ไข รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการ
ก่อนการยึดอายัดและขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย”

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปริษานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง หลักการในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมอธิบายหลักการในกฎหมายลำดับรองที่
เกี่ยวข้องทุกฉบับ

เนื้อหาการบรรยาย

- อำนาจในการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีแค่ไหน เพียงใด แนวเขตพื้นที่ในการจัดเก็บภาษีเป็นไปตามกฎหมายใด
- ทรัพย์สินที่ต้องเสียได้แก่ทรัพย์สินประเภทใดบ้าง และมีความหมายของทรัพย์สินแต่ละประเภทที่ต้องเสียภาษีอย่างไร ที่ดิน แบ่งเป็นประเภทใดบ้าง สิ่งปลูกสร้างแบบใดที่ต้องเสียภาษี และอาคารชุดทำไมต้องแยกต่างออกจากสิ่งปลูกสร้างปกติ เป็นต้น
- ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ตามกฎกระทรวงกำหนดยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น หลักการวิเคราะห์กรณีทรัพย์สิน ของรัฐและหน่วยงานของรัฐแตกต่างกันอย่างไร, การวิเคราะห์การจัดเก็บทรัพย์สินของศาสนสมบัติ มีหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาอย่างไร, สุสานหรือฌาปนสถานแบบใดที่ได้อยกเว้น, กรณีหมู่บ้านจัดสรรและอาคารชุดจะได้รับยกเว้นทรัพย์สิน ประเภทใดและมีวิธีการพิจารณาอย่างไรบ้าง, ทรัพย์สินของเอกชนที่ต้องการยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะต้อง ดำเนินการอย่างไร, ทรัพย์สินของมูลนิธิจะมีหลักเกณฑ์ในวิเคราะห์อย่างไร, ทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจก็จะได้รับยกเว้นต้อง พิจารณาในเรื่องใดบ้าง เป็นต้น
- อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะใช้อัตราเดิมหรืออัตราใหม่ ต้องรอ กฎหมายใด และจะปรับขึ้นหรือไม่ อย่างไร และกรณีที่มีอัตราใหม่ อปท. จะสามารถปรับอัตราขึ้นจากเดิมได้หรือไม่ อย่างไร และมีแยกอัตราในการจัดเก็บอย่างไร
- หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีมีหลักเกณฑ์อย่างไร การคำนวณมูลค่าที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งปลูกสร้างที่เรียกว่า “ห้องชุด” ต้องคำนวณโดยใช้หลักเกณฑ์ใด, วิธีการในการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, การนำราคาประเมินทุนทรัพย์มาใช้ มีวิธีการวิเคราะห์อย่างไร, กรณีไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินประเภทโฉนด นส.๓ก จะต้องใช้กฎหมายใดในการกำหนด ราคาประเมิน, ที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์มีราคาประเมินทุนทรัพย์หรือไม่ และหากไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์จะต้องมีหลักในการ วิเคราะห์เพื่อหาราคาประเมินเช่นไร, บ่อน้ำลึกเกินสามเมตร บ่อแร่ บ่อบาดาล และที่ดินที่มีสายไฟฟ้าแรงสูงผาดผ่านมี หลักเกณฑ์ในการคำนวณราคาประเมินอย่างไร ตามกฎหมายใด เป็นต้น
- การยกเว้นมูลค่าฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กำหนดยกเว้นในเรื่องใดบ้าง ตามมาตราใดในพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณายกเว้นมูลค่าฐานภาษี อย่างไร
- ประเภทของการใช้ประโยชน์ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีกี่ประเภท (เกษตร อยู่อาศัย อื่นๆ และที่ว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์) มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ประเภทการใช้ประโยชน์อย่างไร เช่น บ้านเช่า อพาร์ทเมนต์ หอพัก สำนักงาน โรงแรม รีสอร์ท โฮมสเตย์ ห้องชุด ทรัพย์สินการเช่า npa ของสถาบันการเงิน ผู้ประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรร ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด คอนโดบ้านรังนกอีแอ่น บ้านพักบริษัท บ้านพักคนงานในฟาร์มเกษตร ห้องชุดของนิติบุคคลกับของบุคคลธรรมดา เป็นต้น

- การลดภาษี (กระทรวงการคลัง) ตามมาตรา ๕๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์อย่างไร พร้อมคำอธิบายโดยละเอียด และการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีลดภาษีร้อยละเท่าใดหรือไม่
 - การลดหรือยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์อย่างไร พร้อมคำอธิบายโดยละเอียด
 - การบรรเทาภาระภาษี กรณีที่มีค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสูงกว่าภาษีโรงเรือนและที่ดินหรือภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๘๗ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์อย่างไร ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะบรรเทาส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นร้อยละเท่าใด วิธีการคำนวณอย่างไร
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** ขั้นตอนและแนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยละเอียดทุกขั้นตอนพร้อมวิธีการแก้ปัญหา

เนื้อหาการบรรยาย

- การแต่งตั้งพนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี และพนักงานสำรวจ เป็นอำนาจใคร ต้องจัดทำเป็นคำสั่งและต้องแต่งตั้งทุกปีหรือไม่ และต้องจัดทำบัตรประจำตัวหรือไม่ อายุในการออกบัตรมีอายุการใช้งานกี่ปี หากเปลี่ยนผู้บริหารท้องถิ่นต้องทำบัตรใหม่หรือไม่ เพราะเหตุใด
 - การเตรียมข้อมูลการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องเตรียมข้อมูลอะไรบ้าง
 - ก่อนการสำรวจต้องดำเนินการอย่างไร ต้องประกาศก่อนการสำรวจไม่น้อยกว่ากี่วัน ต้องประกาศเรื่องใดบ้างก่อนการสำรวจ
 - การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และบัญชีรายการห้องชุด ภ.ด.ส. ๔ จะต้องประกาศอย่างน้อยกี่วัน และต้องจัดส่งให้กับผู้เสียภาษีรายใดบ้าง และมีวิธีการจัดส่งกี่วิธี ต้องจัดทำทุกปีหรือไม่ และมีระยะเวลาแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด หรือไม่ การประกาศและจัดส่งให้กับผู้เสียภาษีของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะจัดส่งรายใดบ้าง ต้องจัดส่งทั้งหมดหรือไม่ การแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุดมีกี่วิธี อย่างไรบ้าง เป็นอำนาจใคร
 - การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น ภ.ด.ส.๑, ๒ ประกาศเมื่อไร เป็นอำนาจใคร และจัดทำแค่ไหน ทุกรายหรือเฉพาะผู้เสียภาษี มีผลทางกฎหมายอย่างไรถ้าไม่ประกาศ ภ.ด.ส.๑, ๒ และนอกจากจะประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์สินฯ ภ.ด.ส.๑ และ ภ.ด.ส.๒ แล้ว จะต้องประกาศอะไรเพิ่มเติมหรือไม่
 - การแจ้งประเมิน ภ.ด.ส. ๖ สำหรับการจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๕ มีแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเพิ่มเติมหรือไม่ เพราะเหตุใด ต้องแจ้งการประเมินเมื่อใด และเมื่อการแจ้งประเมินภาษีเป็นคำสั่งทางปกครองจะต้องดำเนินการจัดส่งวิธีการใดได้บ้าง และหากส่งไม่ได้ไม่ว่าจะส่งโดยตรงกับผู้เสียภาษีหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ แต่ไม่สามารถส่งได้อาจเพราะบ้านปิด ไม่มีผู้รับ จดหมายจึงถูกตีกลับ จะต้องทำอย่างไร ถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว และมีกำหนดเวลาในการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร
 - การคำนวณภาษีให้ถูกต้องก่อนการแจ้งการประเมินภาษี โดยแยกการใช้ประโยชน์ มีหลักเกณฑ์อย่างไร อธิบายว่าการใช้ประโยชน์หลายประเภท และการคำนวณภาษีในแนวนอนและแนวตั้ง แตกต่างกันอย่างไร
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** การรายงานผลข้อมูลการจัดเก็บภาษีทุกปี รวมทั้งบังคับภาษีค้างชำระ การดำเนินคดี และการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- ภาษีค้างชำระ ที่จะถือว่าเป็นลูกหนี้ค้างชำระตามกฎหมายจะเริ่มนับตั้งแต่เมื่อใด
- หนังสือแจ้งเตือนเพื่อเรียกเก็บภาษี ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จะต้องดำเนินการภายในเดือนใด และต้องแจ้งเตือนกี่ครั้ง
- การคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับเริ่มต้นและสิ้นสุดอย่างไร มีวิธีการนับเงินเพิ่มและเบี้ยปรับอย่างไร
- การแจ้งรายการภาษีค้างชำระในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปยังสำนักงานที่ดิน หรือสำนักงานที่ดินสาขา เพื่อระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีภาษีค้างชำระการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ที่ดินประเภทใดบ้างที่ต้องแจ้ง สิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระต้องแจ้งด้วยหรือไม่)

- การทบทวนการประเมินภาษีตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร และหากไม่ได้แจ้งการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จะสามารถทบทวนการประเมินตามมาตรา ๕๓ ได้หรือไม่ การทบทวนจะเกิดขึ้นได้ในกรณีใดบ้าง
 - การคัดค้านเพื่อทบทวนการประเมินตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอำนาจใคร ผู้เสียภาษีต้องยื่นภายในกี่วันนับแต่เมื่อใด มีวิธีการในการนับระยะเวลาอย่างไร มีกรอบเวลาในการวินิจฉัยคำคัดค้านหรือไม่ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวผลจะเป็นเช่นไร และเมื่อได้รับแบบคำร้องคัดค้าน (ภ.ด.ส.๑๐) จะมีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร
 - เมื่อ อปท. ได้รับคำอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำคัดค้าน เนื่องจากผู้เสียภาษีมีความประสงค์จะอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี อปท. จะต้องดำเนินการอย่างไร
 - การนำคดีขึ้นสู่ศาลโดยการฟ้องศาลใด
 - การยื่นคำร้องขอคืนเงินตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวิธีการคืนเงินตามกฎหมายอย่างไร การคืนภาษีในกรณีที่มีการทบทวนการประเมินภาษี การคืนเงินภาษีที่ไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าจำนวนที่ควรต้องเสีย การคืนเงินภาษีตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์ จะต้องดำเนินการแก้ไข และทำเช่นไรบ้าง เกี่ยวกับการคืนเงินทุกขั้นตอน
 - การออกคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีจะกระทำเมื่อใด การยึด आयัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะต้องดำเนินการเช่นไร มีระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติอย่างไร
 - บทกำหนดโทษทางอาญามีเรื่องใดบ้าง และมีโทษอย่างไร เช่น ความผิดเกี่ยวกับการขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ความผิดเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่ง ความผิดเกี่ยวกับการไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการให้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ความผิดเกี่ยวกับการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จ
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการการคำนวณ และอัตราในการจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ รวมทั้งปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา

เนื้อหาการบรรยาย

- ความหมายของคำว่า ป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ การพิจารณาคำว่า “ป้าย” ที่ต้องเสียภาษีป้าย
- ป้ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้าย ตามมาตรา ๘ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร, ความหมายของป้ายภายในอาคาร มีมุมมองทางกฎหมายแค่ไหนอย่างไร, ความหมายของป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร, ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรแบบใดถึงจะได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี, ป้ายตามนโยบายรัฐบาลต้องเสียภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร เป็นต้น
- ความหมายของคำว่า “เจ้าของป้าย” ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ หมายถึงใคร
- การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นอำนาจใคร และแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดบ้าง พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ต้องมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และอายุการใช้งานของบัตรมีหรือไม่ อย่างไร พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งทำหน้าที่ใด
- การสำรวจภาษีป้ายต้องสำรวจทุกป้ายหรือไม่ มีกฎหมายใดกำหนดหน้าที่ของพนักงานสำรวจป้ายหรือไม่ หากไม่สำรวจจะมีผลอย่างไร การสำรวจป้ายภายในสถานประกอบการมีวิธีการอย่างไร ดำเนินการขอเข้าตรวจป้ายภายในสถานประกอบการเป็นอำนาจหน้าที่ใคร
- การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ใครมีหน้าที่ยื่นแบบฯ และมีกำหนดเวลาและชื่อยกเว้นอย่างไร ยื่นแบบในช่องทางใดได้บ้าง สามารถยื่นแบบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่
- หลักการจัดเก็บภาษีป้ายตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักการเช่นไร เป็นลักษณะการจัดเก็บแบบใด ต้องขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือไม่

- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการการคำนวณ และอัตราในการจัดเก็บภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออก ตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ รวมทั้งปัญหาในทาง ปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา (ต่อ)

เนื้อหาการบรรยาย

- ภาษีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ วิธีการคำนวณภาษีป้ายมีวิธีการอย่างไร
- อัตราภาษีป้ายที่ใช้จัดเก็บ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเริ่มจัดเก็บปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีปัญหาหรือไม่มีการจัดเก็บอัตราภาษีป้ายแยกเป็นกี่ประเภท และการสำหรับป้ายที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนได้เป็นป้ายลักษณะใด มีอัตราขั้นต่ำหรือไม่ ป้ายเก่าที่เคยติดตั้งจะต้องเสียตามกฎกระทรวงใด เก่าหรือใหม่ ป้ายใดบ้างที่ต้องเสียตาม กฎกระทรวงฉบับใหม่
- การประเมินภาษีมีกำหนดเวลาในการแจ้งประเมินหรือไม่
- ผู้เสียภาษีจะต้องชำระภาษีป้ายภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด และมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร มีวิธีการจัดส่งแบบแจ้งการ ประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) กี่วิธี
- การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีกี่กรณี และมีวิธีการคำนวณเงินเพิ่มอย่างไร
- การผ่อนชำระภาษีป้ายต้องยื่นคำร้องภายในกี่วัน และสามารถผ่อนได้กี่งวด หากไม่ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) สามารถผ่อนชำระตาม กฎหมายได้หรือไม่
- การวางชำระบางส่วน แตกต่างกับการผ่อนชำระตามกฎหมายอย่างไร มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร มีคำวินิจฉัยมารองรับในการ ปฏิบัติหรือไม่
- การอุทธรณ์ภาษีป้ายมีระยะเวลาในการอุทธรณ์เท่าใด เมื่อนับระยะเวลาในการอุทธรณ์อย่างไร มีแบบที่ใช้ในการยื่นอุทธรณ์ หรือไม่ และต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร
- การฟ้องคดีต่อศาลใด และมีกำหนดเวลาในการฟ้องคดีหรือไม่ อย่างไร

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

- ๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** ขั้นตอน วิธีการการดำเนินการทางปกครองกับผู้ค้างชำระภาษี และบทกำหนด โทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และปัญหาข้อหารือจากจังหวัดต่าง ๆ และกรณีที่เอกชนหารือ พร้อมแนวทางตอบข้อหารือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- ลูกหนี้ค้างชำระภาษีป้ายเกิดขึ้นเมื่อใด
- การบังคับทางปกครองกรณีภาษีป้ายค้างชำระ ต้องดำเนินการอย่างไร ขั้นตอน กระบวนการในการยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีป้ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัดและขายทอดตลาด ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะต้องเริ่มต้นอย่างไร และจัดทำแบบท้ายระเบียบ ในเรื่องใดบ้าง มีกำหนดเวลาและขั้นตอนอย่างไร
- บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีเรื่องใดบ้างและมีโทษอย่างไร
- ปัญหาตามข้อหารือจากจังหวัดต่าง ๆ และกรณีที่เอกชนหารือ พร้อมแนวทางตอบข้อหารือจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น เช่น ป้ายตัว “ศ” ของบริษัท ศรีสวัสดิ์ฯ ป้ายเมืองไทยแคปปิตอล ที่มีเล่มทะเบียน โฉนด และ ข้อความว่า เมือง ไทย ลิน เชื้อ ด่วน จัดเก็บอย่างไร ป้ายของ ปตท. และของ pttor ยังต้องแจ้งประเมินหรือไม่ การตีความ เครื่องหมายตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แนวทางตอบข้อหารือทั้งเก่าและใหม่ ที่เป็นแนวทาง ปฏิบัติ เช่น ป้ายการเคหะแห่งชาติ ป้ายองค์การมหาชน ป้ายผู้แทนจำหน่ายร้านค้าส่งยาสูบ ป้ายของบริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด ป้ายแถบสีของร้านเป็นหนึ่ง (เซเว่น) ป้ายล้อเลื่อนยังคงต้องเสียภาษีป้ายหรือไม่ ฯลฯ
- มีแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยภาษีป้ายในอนาคต เพื่ออุดช่องว่างสำหรับปัญหาในการจัดเก็บภาษีป้าย บ้างหรือไม่

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

* กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม *

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“ขั้นตอนและแนวทางจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕
วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บและแนวทางแก้ไข รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการ
ก่อนการยึดอายัดและขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย”

สังกัด/เทศบาล..... อบต.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑. ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๒. ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๓. ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.พัทยาเหนือ เมืองพัทยา
อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม ☐ อาหารมังสวิรัต ☐ อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์

(ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์

โทรศัพท์และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.๐๖-๒๒๙๒-๐๘๘๐,คุณแอน ๐๘-๖๘๐๓-๔๘๐๓ ,คุณปิ๊ปป๊อ ๐๙-๕๙๔๗-๓๒๒๗

*สำรองห้องพักโรงแรมเมธาวลัย ชะอำ โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙ ID Line: methavalai

*สำรองห้องพักโรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา จ.ชลบุรี โทร.๐๓๘-๒๕๙-๕๕๕

*สำรองห้องพักโรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ โทร.๐๕๓-๒๒๓-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒



ถึง คุณปภากร เกิดทรัพย์
ฝ่ายสำรองห้องพัก โรงแรมเมธาลัย ชะอำ
โทร. 032-471 145-6 แฟกซ์ 032-471590 ID Line : methavalai

แบบฟอร์มจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 12 – 14 พฤศจิกายน 2564

ชื่อหน่วยงาน.....
วันที่เข้าพัก..... วันที่ออก.....

กรุณาแจ้งชื่อ-สกุล ผู้เข้าพัก จำนวนที่ใช้..... ห้อง แยกเป็นห้อง พักเดี่ยว..... ห้อง พักคู่..... ห้อง

1.
2.
3.
4.
5.

ผู้จอง.....

เบอร์โทรศัพท์ต่อ.....

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีมีผู้ติดตามเข้าพักด้วย

☐ เติงเสริม รวมอาหารเช้า @ 600.-บาท/ห้อง/คืน เติงเสริมที่ห้อง.....

☐ Extra อาหารเช้า เด็ก 4-11 ปี @ 150.-/ท่าน/มื้อ เติงเสริมที่ห้อง.....

กำหนดส่งแบบฟอร์มจองห้องพัก หหมดเขตภายใน วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

อัตราค่าห้องพักเดี่ยว/คู่ รวมอาหารเช้าอเมริกัน 1,500.-/ห้อง/คืน (พร้อมมัดจำ)

กรุณาชำระเป็นเงินสด กรณีจ่ายด้วยบัตรเครดิต ทางโรงแรมบวกเพิ่ม 3%

“บริษัท เมธาลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์)”

พร้อมแฟกซ์ใบ โอนเงิน กลับมาให้ทางโรงแรมฯ

แบบฟอร์มการจองห้องพัก
สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 17-19 ธันวาคม 2564
ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

1. หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่ **โรงแรมโลตัสปางสวนแก้วปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่**

ห้องพักแบบซูพีเรียร์	☐	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 1,200.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
ห้องพักแบบดีลักซ์	☐	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 1,600.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
ห้องพักแบบจูเนียร์สวีท	☐	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 2,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
เตียงเสริม	☐		ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก.....	วันที่เช็คเอาท์.....	จำนวน.....	ห้อง.....
วันที่เข้าพัก.....	วันที่เช็คเอาท์.....	จำนวน.....	ห้อง.....
วันที่เข้าพัก.....	วันที่เช็คเอาท์.....	จำนวน.....	ห้อง.....

หมายเหตุ : 1.แบบฟอร์มข้างต้น กรุณาติดต่อฝ่ายสำรองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่ 1 ธันวาคม 2564
โทรศัพท์ 053-224333 ต่อ 22031 , 22032 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม
หรือพื้นที่กำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณา แจ้งฝ่ายสำรองห้องพักก่อนเป็นเวลา
15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่ากำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 053-224333
ต่อ 22031 , 22032

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

☐ เงินสด จำนวน บาท

โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขา สุเทพ

ชื่อบัญชี บริษัทกาดสวนแก้ว 2545 จำกัด

เลขที่บัญชี 521 - 1 - 82129 - 7

**** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การ โอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาแฟกซ์เอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน
(Pay in slip) มาที่เบอร์โทรสาร 053 - 224503 หรือ 053 - 224493**

ลงชื่อ.....ผู้จอง
(.....)
วันที่ / /



แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 19-21 พฤศจิกายน 2564

ณ โรงแรม เอ-วัน เดอะ รอยัล-ครุยส์ พัทยา, จังหวัดชลบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าพัก.....

ชื่อ และ ที่อยู่ หรือ หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

โทรสาร(ถ้ามี).....E-Mail (ถ้ามี).....

ประเภทห้อง	ราคาห้องพัก พร้อมอาหารเช้า	เช็กอิน	เช็กเอาท์	จำนวนห้อง	จำนวนคืน
ห้อง Deluxe New Wing <u>เตียง/คู่</u> พร้อมอาหารเช้า	1,500.-				
เตียงเสริม พร้อมอาหารเช้า	1,000.-				

- หมายเหตุ**
- Extra อาหารเช้า เด็ก 4-11 ปี @275.-/ท่าน/มื้อ
 - รายละเอียดในการออกไปกำกับภาษี กรุณาแจ้งรายละเอียดให้ถูกต้องก่อนที่จะให้เจ้าหน้าที่ออกไปกำกับภาษีให้ เพราะจะไม่สามารถแก้ไขได้ โดยกรอกข้อมูลในเอกสารแบบฟอร์มที่โรงแรม เตรียมไว้ให้ในวันที่เช็กอิน
 - ในกรณีต้องการเปลี่ยนแปลงการจองห้องพัก ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเข้าพักอย่างน้อย 3-5 วัน
 - หากมีการยกเลิกห้องพัก หลังจากจ่ายเงินมัดจำแล้ว ทางโรงแรม เอ-วัน ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำในทุกกรณี
 - กรุณาเช็กห้องพักก่อนส่งใบจองห้องพัก ที่ฝ่ายสำรองห้องพัก โทร 038-259-555
 - กำหนดส่งแบบฟอร์มจองห้องพัก หมดเขตภายใน ก่อนวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564

การชำระเงิน

- ทางโรงแรม ขอเรียกเก็บเงินมัดจำล่วงหน้า 1 คืน ก่อนเข้าพัก 7 วัน ส่วนที่เหลือทั้งหมดชำระ ณ วันเข้าพัก
 - โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขา ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ กรุงเทพฯ
 - ชื่อบัญชี บริษัท วันทิมิตร จำกัด เลขที่บัญชี 153-309-0955

- กรุณาส่งเอกสารการโอนเงินมัดจำมาที่ E-Mail : rsvnpty@a-onehotel.com หรือแฟกซ์ : 038-424-242

- กรณีที่ชำระด้วยบัตรเครดิต คิดค่าบริการ 3-5% ตามชนิดของบัตร

- ทางลูกค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการโอนเงินของทางธนาคาร

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ฝ่ายสำรองห้องพักโทรศัพท์ 038-259-555 ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-18.30 น.

หรือสอบถามรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ติดต่อ หัทยา ไชยพงษ์ (รณเมล์) โทร 080-630-3399

Reservation Center

499 North Pattaya Beach Rd, Pattaya City Chonburi 20150

Reservation Center: 038-259-555

E-Mail : rsvnpty@a-onehotel.com