



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่  
 เลขรับที่ ..... ๓๑๓  
 วันที่ ๕ / ๑.๓ / ๒๕๖๙  
 เวลา ..... ๐๙.๕๓ น.

ที่ อว ๘๑๒๘/๖๐๑๓๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวิเคราะห์การตั้งหนี้ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวิเคราะห์การตั้งหนี้ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีบันทึกบัญชีสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ครบทุกขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๗ รุ่น ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขวิวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ  
 คุณวิลาณี  
 โทร.๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒  
 โทร.๐๘๒-๙๔๙๙๘๘๒



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822822, 082-9499892

# โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

## หลักสูตร

### การวิเคราะห์การตั้งหนี้

การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ  
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(New e-LAAS)

และการปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบงบการเงินประจำปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อ.ชัยชัย อุดกา  
วิทยาการบรรยาย

## กำหนดการจัดอบรม

รุ่นที่ 1: 6-8 มี.ค. 69 นครราชสีมา  
โรงแรมเซ็นเตอร์พอยต์เกอมีนอล 21

รุ่นที่ 2: 20-22 มี.ค. 69 ร้อยเอ็ด  
โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์

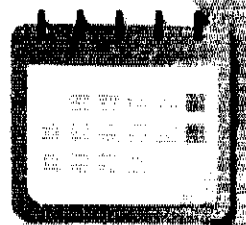
รุ่นที่ 3: 3-5 เม.ย. 69 เพชรบูรณ์  
โรงแรมเอเชียชะอำ

รุ่นที่ 4: 24-26 เม.ย. 69 นครนายก  
โรงแรมภูสักธารรีสอร์ท

รุ่นที่ 5: 8-10 พ.ค. 69 พิษณุโลก  
โรงแรมท็อปแลนด์

รุ่นที่ 6: 22-24 พ.ค. 69 ชลบุรี  
โรงแรมเวลคัม จอมเทียนบีช

รุ่นที่ 7: 29-31 พ.ค. 69 พระนครศรีอยุธยา  
คลาสสิคคาโมโอ



## รับฟรี

สำหรับผู้เข้าอบรมจะได้รับ  
กระเป๋า + คู่มือ + ชุดบัตร



ฟรี Line OA ตามตอบปัญหาอัตโนมัติ

ค่าสมัครอบรม 5,300 บาท



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การวิเคราะห์การตั้งหนี้ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ**  
**ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบ**  
**งบการเงินประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินซึ่งกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งในประกาศ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อให้ผู้ใช้รายงานการเงินได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนของหน่วยงานในรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการลงทุนดังกล่าว ประเด็นหลักในทางบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้แก่ การรับรู้รายการสินทรัพย์ การกำหนดมูลค่าตามบัญชี การคิดค่าเสื่อมราคา ซึ่งผู้มีหน้าที่บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้และเข้าใจวิธีปฏิบัติเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง

การบันทึกบัญชีรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะต้องบันทึกบัญชีทั้งทางบัญชี และทะเบียนสินทรัพย์ซึ่งจะต้องถูกต้องตรงกัน โดยเฉพาะการบันทึกทะเบียนสินทรัพย์จะเริ่มตั้งแต่การบันทึกเมื่อได้มาซึ่งสินทรัพย์ทั้งจากการจัดซื้อจัดจ้าง จากการรับโอน จากการรับบริจาค และการได้มาจากรายการอื่น ๆ การคำนวณค่าเสื่อมราคา การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด ซึ่งแต่ละขั้นตอนส่งผลต่อความถูกต้องของการบันทึกบัญชีและรายงานการเงินจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้มีหน้าที่ในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจ

ประกอบกับ หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ และหนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีทั่วไป ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) และใช้บัญชีลูกหนี้ต่างๆ (เช่น บัญชีลูกหนี้ระยะสั้น, ลูกหนี้ความรับผิดชอบแพ่ง/ละเมิด) เพื่อบันทึกหนี้สินที่เกิดขึ้นหลังการตรวจรับพัสดุ/บริการ และมีการปรับปรุงบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ตลอดจนการปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบงบการเงินประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การวิเคราะห์การตั้งหนี้ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านบัญชีสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีบันทึกบัญชีสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ครบทุกขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการตั้งหนี้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบงบการเงินประจำปีได้อย่างถูกต้อง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๓.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๓.๑๒ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล๒๑ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูสัถยารีสอร์ท จังหวัดนครนายก
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเวลคัม จอมเทียนบีช จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมคลาสสิคคามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

### ๕. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายชัชชัย อุดทา ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถฝึกปฏิบัติการจริงสำหรับการบันทึกบัญชีด้านต่าง ๆ และแก้ไขข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติที่ผ่านมา โดยทางโครงการได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปในวันฝึกอบรมได้

### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมที่พัก เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร/หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยได้ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านบัญชีสินทรัพย์ตามมาตราฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการตั้งหนี้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบงบการเงินประจำปีได้อย่างถูกต้อง

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาข้ออบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

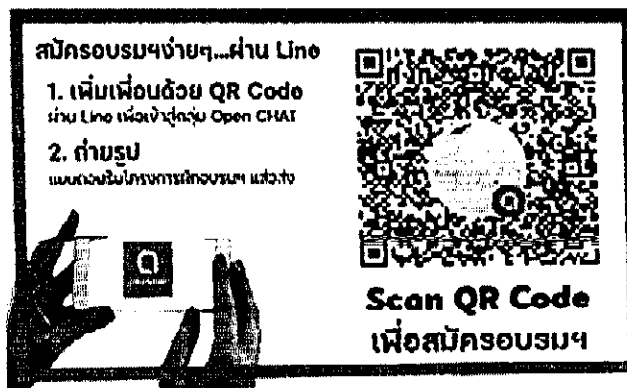
## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข  
ยเมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ คุรุวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒

## ๑๐. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

- ๑๐.๑ สมัครได้ทาง [www.buutraining.com](http://www.buutraining.com) (แนะนำ)
  - ๑๐.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่
- \*\*\*\* ในการจัดอบรมแต่ละรุ่นหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่า ๓๐ คน ทางสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒

### ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

- ๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการถ่าย "เงินสด" ณ วันอบรม
- ๑๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay in slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่บัญชี ๓๘๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย \*\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ ไม่รับเช็คทุกกรณี

## กำหนดการ

### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การวิเคราะห์การตั้งหนี้ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ  
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบ  
งบการเงินประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

\*\*\*\*\*

#### วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

#### วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- การรับรู้รายการสินทรัพย์ ที่ดิน อาคาร ครุภัณฑ์ และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน
- เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้รายการสินทรัพย์
- การวัดมูลค่าสินทรัพย์
- การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังเมื่อมีการรับรู้รายการสินทรัพย์ฯ
- ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การตัดรายการสินทรัพย์

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ผังบัญชีสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(New e-LAAS) ประกอบด้วย

- เกณฑ์ในการจำแนกค่าใช้จ่ายและสินทรัพย์
- การจัดประเภท และการจำแนกประเภทสินทรัพย์ ที่ดิน อาคาร ครุภัณฑ์  
และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

#### วันที่สาม

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(New e-LAAS)

- การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์
- การจัดทำสมุดสินทรัพย์ในระบบ
- การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
- การจำหน่ายสินทรัพย์
- การรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายใต้สังกัด / หน่วยงานต้นสังกัด
- ประวัติการซ่อมแซมสินทรัพย์
- การแก้ไขทะเบียนสินทรัพย์กรณีบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง
- การเรียกและการตรวจสอบรายงานสินทรัพย์

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หลักการและนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

- การรับรู้ค่าใช้จ่าย
- ประเภทของค่าใช้จ่าย
- นโยบายการบัญชีสำหรับค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระบบบันทึกบัญชีฯ (New e-LAAS)

หมายเหตุ ทางมหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติ ๑ ท่าน ต่อ ๑ เครื่อง
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๑.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**แบบตอบรับ**

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**

**หลักสูตร “การวิเคราะห์การตั้งหนี้ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ  
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบ  
งบการเงินประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”**

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด  
ทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ( ✓ ) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้  
(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล๒๑ จังหวัดนครราชสีมา  
(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด  
(.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเกษียะชะอำ จังหวัดเพชรบุรี  
(.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูสัถยารีสอร์ท จังหวัดนครนายก  
(.....) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมทิวลิปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก  
(.....) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเวลคัม จอมเทียนบีช จังหวัดชลบุรี  
(.....) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมคลาสสิคคามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบวุฒิบัตร**

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....  
๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....  
๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....  
๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....  
๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๕,๓๐๐ (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน  
รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)ตัวอักษร

กรณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน ( ✓ )

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

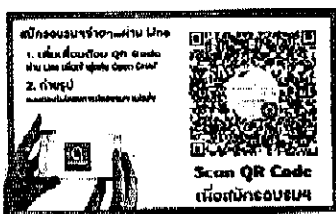
เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website: [www.buutraining.com](http://www.buutraining.com)

สอบถามรายละเอียด ติดต่อเจ้าหน้าที่ **คุณวิลาณี** โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๖๘๒๒๖๒๒

หรือ กรอกแบบตอบรับ Scan QR Code >> กรณีสมัครผ่านเว็บไซต์ไม่ต้องส่งแบบตอบรับ

**หมายเหตุ** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า  
ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. ๐๘๖-๖๘๒๒๖๒๒, ๐๘๖-๖๔๐๐๘๖๒

หรือ ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา หากท่าน  
หากไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืน  
จากทางมหาวิทยาลัยได้