



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขรับที่ ๓๙๕
วันที่ ๓๐ / ๒๕ / ๖๕
เวลา ๑๓.๓๐

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๐๖๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ประกาศสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และการปรับปรุงตำแหน่งวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อรองรับหัวหน้ากลุ่มงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีมติการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำคัญหลายประเด็น เช่น เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมร่างประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นชอบกำหนดคุณสมบัติการศึกษาที่ให้คัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ เห็นชอบการจ่ายเงินชดเชยให้พนักงานจ้างกรณีพนักงานจ้างได้รับอันตรายจากการทำงาน ฯลฯ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประกาศสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และการปรับปรุงตำแหน่งวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อรองรับหัวหน้ากลุ่มงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญอาจารย์ปิยะ คังกัน ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร: ๐๘๓๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓๓ ๐๓๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ประกาศสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และการปรับปรุงตำแหน่งวิชาการระดับชำนาญการพิเศษเพื่อรองรับหัวหน้ากลุ่มงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีมติการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำคัญหลายประเด็น เช่น เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมร่างประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นชอบกำหนดคุณวุฒิการศึกษาที่ให้คัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ เห็นชอบการจ่ายเงินชดเชยให้พนักงานจ้างกรณีพนักงานจ้างได้รับอันตรายจากการทำงาน เป็นต้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประกาศสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และการปรับปรุงตำแหน่งวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อรองรับหัวหน้ากลุ่มงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดคุณวุฒิการศึกษาให้คัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันภายใต้คำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างกรณีได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงานจะได้รับเงินชดเชยอย่างไร

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการประเมินกำหนด/ปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและการปรับปรุงตำแหน่งวิชาการระดับชำนาญการพิเศษเพื่อรองรับหัวหน้ากลุ่มงาน



๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดคุณวุฒิการศึกษาให้คัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันภายใต้คำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างกรณีได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงานจะได้รับเงินชดเชยอย่างไร

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกองศรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการประเมินกำหนด/ปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและการปรับปรุงตำแหน่งวิชาการระดับชำนาญการพิเศษเพื่อรองรับหัวหน้ากลุ่มงาน

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๘. วิธีการประเมินกำหนด/ปรับปรุงตำแหน่งสายงาน

ผู้บริหารและการปรับปรุงตำแหน่งวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษเพื่อรองรับหัวหน้ากลุ่มงาน

วิทยากร : อาจารย์ปิยะ คงกัน

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไป
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- การประเมินผลข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น

- การประเมินผลพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ และพนักงานจ้างตามคุณวุฒิ

- การประเมินผลข้าราชการครูหรือพนักงานครู
(โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

- ตัวอย่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ประจำปี....

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๐. ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ
ที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๓

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

