องค์การบริหารส่วนตำบลหน่องกะปุ
เลขรับที่ ๖๑๖๙
วันที่ ๗ / ก.ค / ๖๙
เวลา ๑๓.๑๓ น.

ที่ พบ ๗๗๘๐๑/ว ๕๒๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก
อำเภอบ้านลาด พบ ๗๖๑๕๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก ที่ พบ ๗๗๘๐๑/ว ๓๓๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ชุด
๒. บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก ได้แจ้งขอรับการสนับสนุนอุดหนุนงบประมาณตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ในพื้นที่อำเภอบ้านลาด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสถานที่กลางทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและช่วยเหลือประชาชน โดยสถานที่กลางหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลางเป็นไปตามประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง การกำหนดสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนของ ประกอบกับในการประชุมเมื่อวันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านลาด (สถานที่กลาง) ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก จึงขอความอนุเคราะห์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง อำเภอบ้านลาด ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยสั่งจ่ายเช็คในบัญชี **“อบต.ห้วยลึก เพื่อโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ”** เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัญชา ศรีสม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก

สำนักงานปลัด
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๒๔๗ ๓๗๖๕

เลขที่...๑๑..../๒๕๖๙๐

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก

วันที่.....๑.....เดือน....ตุลาคม.....พ.ศ. .....๒๕๖๙.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก โดยนายบัญชา ศรีสม บ้านเลขที่ ๓๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลห้วยลึก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ โดย นายชรินทร พิมพ์รอด ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุน ไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับ หรือเบิกจ่ายไปแล้ว หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมิต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด และผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พ้นวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

/๕.ผู้ได้รับเงินอุดหนุน

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามกฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายชรินทร พิมพ์รอด)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายบัญชา ศรีสม)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสุดารัตน์ สองเมือง)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายพีรพล ครึกครื้น)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

เอกสารแนบท้าย บันทึกข้อตกลง

ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวดเพชรบุรี เรื่อง การกำหนดสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ อำเภอบ้านลาด กำหนดที่ว่าการอำเภอบ้านลาด ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด เป็นสถานที่กลางในการให้ความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านลาด พื้นที่ให้บริการสถานที่กลางประกอบด้วย ทต.บ้านลาด ,อบต.ท่าเสน ,อบต.ถ้ำรงค์ ,อบต.ท่าช้าง ,อบต.ตำหรุ อบต.ไร่สะท้อน ,อบต.บ้านหาด ,อบต.หนองกระเจ็ด ,อบต.ไร่มะขาม ,อบต.โรงเข้ ,อบต.หนองกะปุ ,อบต.บ้านทาน ,อบต.สมอพลือ ,อบต.ไร่โคก นั้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑๕ แห่ง จึงได้ดำเนินการร่วมกันจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ณ สถานที่กลาง ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด โดยศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอใช้พื้นที่บางส่วน ในการปฏิบัติหน้าที่และจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตพื้นที่ให้บริการสถานที่กลางได้รับความช่วยเหลือในภาพรวมอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ ในการนี้ทุกฝ่ายมีข้อตกลงร่วมกันในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. <u>วัตถุประสงค์</u>

๑.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเพิ่มช่องทางการยื่นขอรับความช่วยเหลืออีกช่องทางหนึ่ง

๑.๒ เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือประชาชนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน

๑.๓ ประชาชนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา

๑.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานในลักษณะของหน่วยบูรณาการการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับจังหวัดและส่วนกลาง

๒. <u>กรอบแนวทางการดำเนินงาน</u>

ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือประชาชน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ด้านงานธุรการ มีท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนและมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณภัย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น

(๒) แจ้งเวียน กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามข้อ (๑) ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ในบริการของสถานที่กลาง

(๓) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ ด้านการบริการ มีผู้ช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทน เป็นผู้ปฏิบัติงานและมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๑ รับลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วส่งต่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป การส่งต่อแบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

(๑) การส่งต่อภายในศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ ส่งต่อไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ให้บริการที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้

(๒) การส่งต่อภายนอกศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ เป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้ส่วนราชการอื่นๆ หากพิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ให้บริการจะดูช่วยเหลือได้

๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ไว้ในเว็บไซต์ของสถานที่กลางเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ และสามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้โดยสะดวก

๒.๒.๓ รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวของในการให้ความช่วยเหลือ

๒.๒.๔ ให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ

๒.๓.๕ ปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลาง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

๒.๓.๖ ดำเนินการประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไป

๒.๓.๗ อำนวยความสะดวกต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๒.๓ ด้านการติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านลาด พื้นที่ให้บริการสถานที่กลาง ทราบปีละครั้ง

๓. <u>กรอบภาระค่าใช้จ่าย</u>

๓.๑ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานของศูนย์ฯ

๓.๒ ค่าวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ

๓.๓ ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารประจำศูนย์ฯ

หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑๕ แห่ง ได้ดำเนินการรวมกันจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ณ สถานที่กลาง ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด และจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ฉะนั้นเพื่อให้มีระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจึงได้ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่อยู่พื้นที่ให้บริการของสถานที่กลางเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทน ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนจัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่าย เสนอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านลาด พิจารณาดำเนินการจัดตั้งงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ

๒. เงินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านลาด ต้องเป็นเงินที่ได้รับจากการจัดทำโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้กรอบภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้ให้เงินอุดหนุนและผู้ที่ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย

๓. ประชาชนในเขตพื้นที่ให้บริการสถานที่กลางของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ได้รับประโยชน์จากโครงการ

๔. การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. การเบิกจ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. การบัญชีให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน และการบัญชี แล้วรายงานให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบปีละครั้ง

๘. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเอง ไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

๙. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับอุดหนุน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

๑๐. ผู้ให้เงินอุดหนุนต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้ผู้ที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

๑๑. ก่อนเบิกจ่ายให้แก่ผู้ที่ขอรับเงินอุดหนุนให้จัดทำบันทึกข้อตกลงตามแบบที่กำหนดท้ายนี้

๑๒. การรับเงินต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่ได้รับเงิน

๑๓. ไม่มีการเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองทุกจ่ายทุกกรณี

๑๔. ผู้รับเงินอุดหนุนจะมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจะส่งคืนให้ผู้ให้เงินอุดหนุนในคราวเดียว

๑๕. กรณีผู้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับเงินอุดหนุนจะดำเนินการส่งเงินคืนเท่าจำนวนที่ขอรับเงินอุดหนุนไปทั้งหมดโดยเร็ว

๑๖. เงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการดำเนินโครงการให้นำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะโครงการนั้น โดยการใช้จ่ายนั้นให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินงบประมาณของผู้รับเงินอุดหนุน

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในสภาวะปัจจุบันประเทศไทยมีความเสี่ยงที่จะเกิดภัยพิบัติซึ่งอาจจะเป็นภัยพิบัติที่เกิดจากคน หรือภัยพิบัติที่เกิดจากธรรมชาติตลอดจนโรคติดต่อร้ายแรงและไม่ร้ายแรง ได้ตลอดเวลาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานทางราชการที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อม จากผลกระทบของภัยพิบัติต่าง ๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องเข้าไปดูแลประชาชนที่ประสบภัยเหล่านั้นได้ทันท่วงที สถานการณ์ภัยพิบัติอาจมิได้เกิดเฉพาะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งเท่านั้น แต่อาจขยายวงกว้างในเขตพื้นที่หลายๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บางสถานการณ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณหรือกำลังคน ไม่สามารถที่จะรับมือหรือป้องกันภัยที่เกิดขึ้นกับพี่น้องประชาชนได้ทันท่วงทีได้จึงมีความจำเป็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องร่วมมือประสานงานกันเพื่อช่วยเหลือกันทั้งอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และกำลังคน ดังนั้น กระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง สามารถดำเนินการช่วยเหลือประชาชนได้ตามอำนาจหน้าที่ โดยมีวิธีและขั้นตอนตามระเบียบที่บัญญัติไว้ และนอกจากนั้นยังได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เป็นสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอบ้านลาดได้เห็นชอบให้มีสถานที่กลาง ณ ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด ภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านลาดเป็นหน่วยประสานงานการรับเรื่องราวการขอความช่วยเหลือของประชาชนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยมอบหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก เป็นหน่วยงานดำเนินการ ทั้งนี้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบ้านลาดจะเป็นหน่วยรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนในพื้นที่บริการ โดยการประสานและติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการและประสานงานขอความช่วยเหลือผ่านทางศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ โดยศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ จะประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบดำเนินตามอำนาจหน้าที่ต่อไป และหากเกินอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะเป็นหน่วยประสานงานกับส่วนราชการที่รับผิดชอบต่อไป

๒.๒ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านทุกแห่งในการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร เครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย การวิเคราะห์สถานการณ์ของภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจำนวนประชาชนที่ได้รับผลกระทบและวิธีการในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่จะให้ความ

ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายๆ แห่งได้รับความช่วยเหลือที่ใกล้เคียงกันเพื่อลดความเลื่อมล้ำในการได้รับบริการของประชาชนที่อยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างกัน

๒.๓ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการประสานงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านลาด ในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในขณะที่เกิดสาธารณภัยต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในพื้นที่คาบเกี่ยวหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถประสานงานการสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ให้แก่กันและกันได้ ทำให้ประชาชนได้รับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที

๒.๔ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และทำให้เกิดประสิทธิภาพภายในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนในเขตพื้นที่อำเภอบ้านลาด สามารถยื่นเรื่องขอความช่วยเหลือได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วม โดยศูนย์จะประสานการขอความช่วยเหลือไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบดำเนินการช่วยเหลือและเร่งรัดติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลให้ประชาชนทราบต่อไป

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตอำเภอบ้านลาด ได้ใช้สถานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการแก้ไขปัญหาช่วยเหลือประชาชน

๓.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยต่าง ๆ

๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านลาด มีแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการทางเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการร่วมได้อย่างทันท่วงทีและประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างเปิดเผยและโปร่งใสและทันเหตุการณ์

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ใช้สถานที่กลาง ณ ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด เป็นที่รับเรื่องราวขอความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เป็นสถานที่ปฏิบัติการร่วมเฉพาะกิจของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

- จัดหาวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร หมึกถ่ายเอกสาร หมึกพิมพ์ตลอดจนเครื่องเขียนต่าง ๆ และครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ใส่เอกสาร เป็นต้น
- ค่าจ้างเหมาและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้มีสภาพใช้งานได้
- จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา รวม ๑๒ เดือน เพื่อดูแลเว็บไซต์ของสถานที่กลาง และอำนวยความสะดวกในการรับเรื่องราวการขอความช่วยเหลือของประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอยู่ในความควบคุมรับผิดชอบของท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด

๔.๒ จัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านลาด จำนวน ๑๔ แห่ง

๔.๓ จัดทำบันทึกความร่วมมือกับท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด เพื่อบูรณาการงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนับสนุนงบประมาณทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งอยู่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ (งบเงินอุดหนุน) จากเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่อำเภอบ้านลาด จำนวน ๑๔ แห่งๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท และจากงบประมาณของหน่วยดำเนินงานสมทบจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท **รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)** ประกอบด้วย

๑. เทศบาลตำบลบ้านลาด
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม
๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้
๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน
๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ
๑๔. องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก (หน่วยดำเนินการผู้รับเงินอุดหนุน) ตามรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้ายโครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้

๙.๑ ประชาชนในเขตพื้นที่อำเภอบ้านลาดมีช่องทางขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผ่านทางศูนย์ปฏิบัติการร่วมโดยจะเป็นหน่วยบริการประสานงานและติดตามรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

๙.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตอำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ได้ใช้สถานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วม แก้ไขปัญหาในการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และประชาชนได้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เท่าเทียมกัน

๙.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลค้นคว้า ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

๙.๔ ประชาชนโดยทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูล ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากสาธารณภัย รวมทั้งได้รับบริการจากงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ
(นางรัชนก โชติช่วง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายพีรพล ครึกครื้น)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอภิสราภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัญชา ศรีสม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก

ค่าใช้จ่ายโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

.....

ลำดับรายการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อให้บริการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการฯ และนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่อำเภอบ้านลาด โดยจ้างเหมาผู้มีความรู้ ความสามารถ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิอย่างอื่นเทียบเท่าขึ้นไป ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างรายเดือน ๆ ละ **๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)** เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (หน่วยงานดำเนินการเป็นผู้สรรหา) จำนวนเงิน **๑๒๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)**

๒. ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องแฟ็กซ์ ปากกา เป็นต้น จำนวนเงิน **๑๘,๔๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)**

๓. ค่าจัดซื้อตู้กระจก จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน **๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)**

๔. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน **๖,๖๐๐ บาท (-หกพันหกร้อยบาทถ้วน-)**

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม