

ตรวจแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล
เลขรับที่..... ๒๖๒
วันที่..... ๒๖ / พ.ย. / ๖๕
เวลา..... ๑๐.๕๖ น.



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว กอ๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๓”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๕. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๓” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรตามมติคณะกรรมการกลาง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้เข้ารับการอบรมปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย มีความเข้าใจในบทบาท และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากร ในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๓” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการ ข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ปกครองท้องถิ่น” ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีเลขที่ ๐๑๘ - ๒๕๔๘๗๒ - ๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุ ชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรม เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

/๔.ให้ผู้.....

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่ม ปฐมปีที่เทศบาลหรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ผู้ประสานงาน นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง

โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 113
ระหว่างวันที่ 19 - 23 ธันวาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
97	นางสาว	พิมพ์พิชชา	ผดุงสุทธิ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	คลองจิก	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	
98	นางสาว	กนกวรรณ	คุ้มอ่ำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	อบต.	ลาดน้ำเค็ม	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา	
99	นางสาว	นิรมพร	ประยูรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	ลาดบัวหลวง	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	
100	นาย	ทศพร	ชื่นอารมย์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	หันตะเภา	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	
101	นางสาว	ปณัยภัทร์	ฐิติภักดีพรนิติ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	บางนมโค	เสนา	พระนครศรีอยุธยา	
102	นางสาว	กชพรรณ	เพชรสังฆาต	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บางไทร	ตะกั่วป่า	พังงา	
103	นางสาว	จิตาภา	รัตโณภาส	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บางไทร	ตะกั่วป่า	พังงา	
104	นางสาว	ปฐมาภรณ์	ชัยศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา	
105	นางสาว	อมิตา	เวียงวิเศษ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาทราย	ทับคล้อ	พิจิตร	
106	นางสาว	รัฐภรณ์	โนนงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	เขาทราย	ทับคล้อ	พิจิตร	
107	นางสาว	นภชนก	เลี้ยงประเสริฐ	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองหลุม	วชิรบารมี	พิจิตร	
108	นางสาว	ณจิราทิพย์	พรมแดนศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	นครป่าหมาก	บางกระทุ่ม	พิษณุโลก	
109	นางสาว	กัญญมล	สระแสง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	นครป่าหมาก	บางกระทุ่ม	พิษณุโลก	
110	นางสาว	นิภาพร	สำรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	นครป่าหมาก	บางกระทุ่ม	พิษณุโลก	
111	นางสาว	พัชรินทร์	ตรงต่อกิจ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	อบต.	วังข้อง	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
112	นางสาว	แพรวพลอย	พรมใจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	วังข้อง	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
113	นางสาว	พัทยา	ทองกรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	ศรีภิรมย์	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
114	นาย	ณัฐวุฒิ	ปานานนท์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	อบจ.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
115	นางสาว	วนิชญา	ปิ่นแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	อรัญญิก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
116	นางสาว	นรมน	จันทร์ทา	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทต.	อรัญญิก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
117	นาย	กิตติศักดิ์	สมบูรณ์รัตนกุล	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	ทต.	อรัญญิก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
118	นางสาว	นันทวรรณ	ถิ่นที่	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านกลาง	วังทอง	พิษณุโลก	
119	นางสาว	พัชรินทร์	อินสาคำ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านกลาง	วังทอง	พิษณุโลก	
120	นางสาว	จันทิมา	นาดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าไม้รวก	ท่ายาง	เพชรบุรี	
121	นางสาว	มณฑิรา	ติดพุก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	โรงเข้	บ้านลาด	เพชรบุรี	
122	นางสาว	ชุดิภาญจน์	สังข์ศิริ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองกะบู่	บ้านลาด	เพชรบุรี	
123	นางสาว	จุฑาทิพย์	อ่อนอบ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บางขุนไทร	บ้านแหลม	เพชรบุรี	
124	นางสาว	แก้วนภา	คงมั่น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	บางขุนไทร	บ้านแหลม	เพชรบุรี	
125	นางสาว	ฐิตินันท์	พรหมายน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
126	นางสาว	นงลักษณ์	ทองสี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	อบต.	เพชรละคร	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	
127	นาย	ภูริเดช	กะตะศิลา	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เพชรละคร	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	
128	นางสาว	ดารารัตน์	บุญยก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	อบต.	เพชรละคร	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	

เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน
ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ปรากฏอยู่ในหนังสือ เท่านั้น

ชื่อบัญชี
NAME

โครงการ
พัฒนาศูนย์กลางขององค์กรปกครองท้องถิ่น

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0018 สาขาบางกระบือ

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO. 018-258872-0

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

9878308

PS25(2)

- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- การทำรายการโดยไม่ใช่สมุดคู่มือที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้านำสมุดคู่มือมาปรับปรุงรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละเอียด

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

ค่าลงทะเบียน จำนวน 14,400 บาท/คน (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาศูนย์กลางขององค์กรปกครองท้องถิ่น

สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี 018 - 258872 - 0

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมรายละเอียด โดยให้ระบุ

ชื่อหลักสูตร , รุ่น , ชื่อ-นามสกุล ,สังกัด , อำเภอ , จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงในสำเนาใบโอนเงิน เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จจริงเงิน

โดยส่งเอกสารมาที่ QR Code กลุ่มอบรม จะมีเจ้าหน้าที่ตอบกลับให้

แบบฟอร์มการนำส่งเอกสาร
กรุณาส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

รุ่นที่ 113

อบรมระหว่างวันที่ 19 - 23 ธันวาคม 2565

ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทร.....

สำเนาเอกสารการชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
รุ่นที่ ๑๑๓
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างของกรม ยกเว้นการพัฒนาข้าราชการระดับสูงและหลักสูตรทั่วไป รวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะเป็นทรัพยากรภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมายและทำหน้าที่สนองตอบความต้องการของประชาชนต่อไปได้ในอนาคต ดังนั้น จะต้องปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการท้องถิ่นที่ดี ความรู้ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ หลักการบริหารราชการภาครัฐแนวใหม่ สมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น ตามตำแหน่งและสายงาน รวมถึงเรื่องวินัยของข้าราชการ ให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ในการนี้ จึงได้มีการจัดทำหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหล่อหลอมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ มีค่านิยมองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ในภาพรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตามตามรอยพระยุคลบาท

๓. หลักสูตรและระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน จำนวน ๔ หมวด จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

หมวด	ชื่อวิชา	จำนวน (ชม.)
หมวดวิชาพื้นฐาน ๓วิชา ๙ ชม.	๑. วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๑ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น	๓
	๒. วิชา ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน	๓
	๓. วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ	๓
หมวดวิชา ศาสตร์พระราชา ๑ วิชา ๓ ชม.	๑. วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน	๓
หมวดวิชาเฉพาะ ๕ วิชา ๑๕ ชม.	๑. วิชา ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๒. วิชาการบริหารงานบุคคลสิทธิและสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๓. วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๔. วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ	๓
	๕. วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้	๓
หมวดวิชาเสริม ๒ วิชา ๖ ชม.	๑. วิชา การพัฒนาบุคลากร	๓
	๒. วิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๓

๔. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

๕. สถานที่ดำเนินการ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือ ตามภูมิภาคต่างๆ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น

๖.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๖.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๖.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น. – ๑๙.๐๐ น.	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา พ.๐๐'๐๑ – พ. ๐๐'๒๑
วันที่ ๑	-	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา พ. ๐๐'๒๑ – พ. ๐๐'๒๑	เริ่มลงทะเบียน ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฐมนิเทศ/แนะนำหลักสูตร และการเตรียมความพร้อม	วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ	
วันที่ ๒	วิชา ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหาร ราชการแผ่นดิน		วิชา ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	วิชา การพัฒนาบุคลากร	
วันที่ ๓	วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ		วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๑ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการ การพัฒนาท้องถิ่น	วิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และ สวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
วันที่ ๔	วิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ		วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้	
วันที่ ๕	วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน		พิธีปิดการศึกษาอบรม/มอบใบประกาศ		

หมายเหตุ: ๑.) เวลา ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 ๒.) เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 ๓.) กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ฝึกอบรม วันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

การแต่งกาย

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| วันที่ ๑ (วันรายงานตัว) | } | ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น |
| วันที่ ๓ | | |
| วันที่ ๔ | | |
| วันที่ ๒ (วันเปิดอบรม) | } | แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว |
| วันที่ ๕ (วันปิดอบรม) | | |

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)