



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

เลขที่ ๑๓๖

วันที่ ๑๘ / พ.ค. / ๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ น.

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตร “วิธีการสืบราคา การเปิดเผย และการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและที่มีในงานก่อสร้าง แนวทางปฏิบัติ

ในการพิจารณาอุทธรณ์ พร้อมเทคนิคการป้องกันข้อผิดพลาดของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตร “วิธีการสืบราคา การเปิดเผย และการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและที่มีในงานก่อสร้าง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอุทธรณ์พร้อมเทคนิคการป้องกันข้อผิดพลาดของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ” รุ่นที่ ๑-๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงแนวทาง การสืบราคา/การกำหนด/การจัดทำ/การเปิดเผยราคากลาง ของงานก่อสร้างและที่มีในงานก่อสร้าง การกำหนดร่างขอบเขตของงาน การพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๖๙๓ และหนังสือ ฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและ อาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟิฟท์ จอมเทียน พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิ.ย. - ๓ ก.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฟลิกซ์ริเวอร์แควรีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกรีนเนอรี่รีสอร์ทเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสเปซ บีช รีสอร์ท ไม้ขาว อ.ถลาง จ.ภูเก็ต

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ ไทรศัพท์. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง



QR-Code ลงทะเบียนอบรม QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร “วิธีการสืบราคา การเปิดเผยและการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้างและที่มีใช้งานก่อสร้าง
แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอุทธรณ์ พร้อมเทคนิคการป้องกันข้อผิดพลาดของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ”
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐทั้งงานก่อสร้างและที่มีใช้งานก่อสร้าง เช่น งานจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างเหมา งานก่อสร้างสาธารณูปโภค (เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา อาคาร) ที่จำเป็นต้องมีการสืบราคา การจัดทำ และการเปิดเผยราคากลางที่ถูกต้อง การกำหนดแบบรูปรายการ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) การพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา การอุทธรณ์/จัดทำเอกสารการอุทธรณ์ และปัญหาเรื่องการอุทธรณ์ส่วนใหญ่เกิดจากการลือสเปก หรือการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ไม่ถูกต้องอาจเข้าข่ายเป็นการกีดกันการเสนอราคาทำให้เกิดความไม่โปร่งใส ซึ่งขัดแย้งกับแนวทางหนังสือแจ้งเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัย(กวจ.) ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และขัดแย้งกับเจตนารมณ์ของกฎหมายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งหน่วยงานของรัฐต้องนำข้อ กำหนดต่างๆ มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอีกด้วย

ดังนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานฝ่ายพัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการจัดหาพัสดุดังกล่าว และผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ จำต้องให้ความสำคัญยิ่งเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและลดปัญหาในการร้องเรียน

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องชัดเจนกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวข้างต้นขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/ท้องถิ่น ได้รับทราบแนวทางการสืบราคา/การกำหนด/การจัดทำ/การเปิดเผยราคากลางของงานก่อสร้างและที่มีใช้งานก่อสร้าง การกำหนดร่างขอบเขตของงาน การพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหาร สัญญาตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๑-๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๖๙๓ และหนังสือฉบับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ เข้าใจในกระบวนการพิจารณาการอุทธรณ์ การจัดทำเอกสารการอุทธรณ์

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้บริหารท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นได้รับทราบ และเข้าใจถึงแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาทั้งงานก่อสร้างและงานจัดหาพัสดุเพื่อลดปัญหาในทางปฏิบัติและสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ บริหารหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๓.๔ ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด ศพด.
- ๓.๕ ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านการจัดหาพัสดุ
- ๓.๖ ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งแต่งตั้งร่วมเป็น คณะคณะกรรมการจัดหาพัสดุและช่างผู้ควบคุมงาน

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๔ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟีฟ่า จอมเทียน พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิ.ย. - ๓ ก.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟลิคซ์ รีเวอร์แคว รีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกรีนเนอรี่รีสอร์ทเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสเปซ บีช รีสอร์ท ไม้ขาว อ.ถลาง จ.ภูเก็ต

๕. วิทยากร

๑. นายบุญทิพย์ ชูโซนาค ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการกำหนดราคากลาง (อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง)

๒. นางอัมพวรรณ พุกดำ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ

๖. วิธีการฝึกอบรม

- ๖.๑ บรรยายและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง และที่มีใช้งานก่อสร้าง กองการพัสดุภาครัฐ จากกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานกฎหมายข้อหารือข้อระเบียบกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการอื่นๆ และเป็นผู้เชี่ยวชาญโดยตรง มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทาง การสืบราคา/การกำหนด/การจัดทำ/การเปิดเผย ราคากลางของงานก่อสร้างและที่มีใช้งานก่อสร้าง การกำหนดร่างขอบเขตของงาน การพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๖๙๓ และหนังสือฉบับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปปฏิบัติใช้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

- ๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุและผู้บริหารท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางหลักเกณฑ์การเข้าใจใน กระบวนการพิจารณาการอุทธรณ์ การจัดทำเอกสารการอุทธรณ์

- ๗.๓ เพื่อทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติ ผู้เสนอราคาทั้งงานก่อสร้างและงานจัดหาพัสดุ เพื่อลดปัญหาในทางปฏิบัติและสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียน

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

- ๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๔ วัน เป็นเงิน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม

ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) หรือตามที่ระเบียบหน่วยงานรัฐอื่นกำหนดไว้

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการสมัคร

ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ในหลากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

E-mail : 5599training@gmail.com

ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

Website : www.suas.su.ad.th

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ : โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

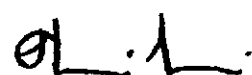
๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด ” ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม หรือหากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๙๙๒ (คุณวิราวรรณ)

๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรม ฟิฟธ์ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๐๕๙-๕๒๒ มือถือ ๐๙๔-๓๔๐๑๖๖๑
- โรงแรมสเปซ บีช รีสอร์ท ไม้ขาว อ.ถลาง จ.ภูเก็ต : ๐๗๖-๓๓๒๐๐๐
- โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว : สำรองห้องพัก ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓
- โรงแรมฟลิคซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จ.กาญจนบุรี : ๐๓๔-๕๕๑-๐๐๐ / มือถือ ๐๙๘-๘๓๒๙๘๘๒
- โรงแรมเมธาวลัย จ.เพชรบุรี : ๐๓๒-๔๓๓๒๕๐-๓
- โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่รีสอร์ทเขาใหญ่ โทร ๐๒-๖๖๑-๒๙๙๙ ส่งใบจองห้องพัก Fax : ๐๒-๖๖๑-๒๓๘๙ หรือ โทรมือถือ ๐๘๙-๔๘๐๖๗๙๘
- โรงแรมสุณีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี โทร ๐๔๕-๓๕๒-๙๐๐ (ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก)



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร “วิธีการสืบราคา การเปิดเผยและการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้างและที่มีใช้งานก่อสร้าง
แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอุทธรณ์ พร้อมเทคนิคการป้องกันข้อผิดพลาดของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ”
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการอบรม เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ - ข้อกำหนดและแนวทางการพิจารณาแยกงานจ้างก่อสร้างและที่มีใช้งานจ้างก่อสร้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งตามหนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง
 - ข้อกำหนดและแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
 - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการออกแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การรับรองแบบฯ และการประมาณการราคาในขั้นต้นโดยผู้ออกแบบ
 - แนวทางปฏิบัติในการออกแบบและการรับรองแบบรูปรายการก่อสร้างของหน่วยงานรัฐ
 - สาระสำคัญและความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ.) ในงานก่อสร้าง
 - ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเสนอราคา การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาและบัญชีรายการก่อสร้าง เพื่อแนบท้ายสัญญาจ้าง และการกำหนดหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางเพิ่มเติม ตามนี้หนังสือคณะกรรมการวินิจัยฯ ส่วนที่ ๓๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๒ ลว. ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒
 - หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางหรือราคาอ้างอิงพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งกรณีของงานจ้างก่อสร้าง และที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง
(การจัดซื้อ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างเหมา งานจ้างออกแบบ งานจ้างควบคุมงาน งานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งการจัดซื้อที่ดิน)
 - ข้อกำหนดในการสืบราคาพัสดุเพื่อใช้เป็นราคากลางหรือราคาอ้างอิง
 - แนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการประกาศเปิดเผยราคากลางพัสดุทั้งกรณีงานจ้างก่อสร้าง และที่มีใช้งานจ้างก่อสร้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒ ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๒
 - สาระสำคัญของประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
 - งานก่อสร้างที่อยู่ในบังคับต้องคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
 - ข้อกำหนดในการแต่งตั้ง องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
 - ข้อกำหนดและวิธีการแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างต่อ สตง. กรณีราคาของผู้เสนอราคารายที่สมควรจ้างแตกต่างจากราคากลาง ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป
 - ข้อกำหนดในการทบทวนราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นปัจจุบัน
 - ข้อมูล รายละเอียด และเอกสารที่จำเป็นสำหรับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - สาระสำคัญและภาพรวมโครงสร้างพื้นฐานของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
 - ชักถาม-ตอบปัญหา

วิทยากร อ.บุญทิพย์ ชูโซนาค

ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้านกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการกำหนดราคากลาง (กรมบัญชีกลาง)

วันที่สามของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - รายละเอียดและสาระสำคัญกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- วิธีปฏิบัติตาม หนังสือ คกก. วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ตัวบ่งชี้ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
 - การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ Spec การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ รถยนต์ ฯลฯ
 - การกำหนดเงื่อนไขเพื่อป้องกันการกีดกันและการล็อก Spec
 - การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จากต่างประเทศ หรือ มาตรฐานรับรองจากองค์กรอื่น
 - การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา เช่น ใบอนุญาตโรงงาน หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย การกำหนดทุนจดทะเบียน การกำหนดมาตรฐาน ISO การกำหนดมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ฯลฯ
 - การจัดทำร่างขอบเขตของงาน TOR งานจ้างเหมาบริการ เช่น การซ่อมแซมรถยนต์ การจ้างจัดงานกิจกรรม Event Organize การกำหนดผลิตภัณฑ์/วัสดุผลิตภายในประเทศ MIT ฯลฯ
 - การกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างบริการ เช่น จ้างประเมินความพึงพอใจ การจ้างพนักงานจ้างตามโครงการ จะต้องกำหนดอย่างไร
 - การจัดทำ Price Performance เกณฑ์บังคับ เกณฑ์ไม่บังคับ
 - แนวทางทำร่าง TOR ด้วยการเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตาม ว ๑๔๘
 - การจ้างที่ปรึกษา/ควบคุมงาน มีแนวทางกำหนดอย่างไร
 - การกำหนดผลิตภัณฑ์ พัสตุ ภายในประเทศ
 - เทคนิคการใช้วิธีคัดเลือกที่ถูกต้อง มิให้เข้าข่าย การสมยอมการเสนอราคา (หรือการฮั้วประมูล) ทั้งการจัดซื้อ การจัดจ้าง การจัดจ้างก่อสร้าง
 - การพิจารณาผู้เสนอราคากรณี SMEs (แต่มีต่อร้อยละ ๑๐) และคุณสมบัติการเสนอราคา
 - รูปแบบและการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ(MIT) (แต่มีต่อร้อยละ๕)
 - การยื่นเอกสาร MIT ในการเสนอราคา โดยแยกเป็นชิ้นส่วน/อุปกรณ์ในการจัดซื้อรถยนต์ราชการ เช่น รถบรรทุกน้ำดับเพลิง จะมีแนวทางพิจารณาอย่างไร
 - แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - การตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย
 - การเสนอความจำเป็นที่ต้องการจัดหาพัสดุ อะไหล่ จากต่างประเทศ และอำนาจในการขออนุมัติใช้พัสดุ สินค้าจากต่างประเทศ และข้อกำหนดวงเงิน
 - การจัดจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง การกำหนดวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ
 - การจ้างก่อสร้าง ข้อกำหนดการใช้เหล็ก การจัดทำแผนการใช้เหล็ก การรายงานผลการใช้พัสดุภายในประเทศ
 - ชักถาม -ตอบปัญหา

วิทยากร นางสาวอัมพวรรณ พุกดำ

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

วันที่สี่ของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - วิธีการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา บุคคลธรรมดา นิติบุคคล กิจการร่วมค้า ในกรณีใช้วิธีคัดเลือก และวิธี e-bidding ตามกฎกระทรวงที่กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ และตาม ว ๗๘
- การพิจารณาคุณสมบัติกิจการร่วมค้า (๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลว. ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)
 - การกำหนดเงื่อนไขคู่สัญญาที่ต้องเป็นเฉพาะนิติบุคคลกับงานบางประเภท
 - การพิจารณาผลกรณียินเอกสารไม่ครบประเภทใดถือเป็นสาระสำคัญและไม่ใช้สาระสำคัญ
 - การพิจารณาผล เอกสารประเภทใดที่ผ่อนปรนได้ ผ่อนปรนไม่ได้
 - แนวทางปฏิบัติในการเชิญผู้เสนอราคามาชี้แจง การจัดทำเอกสารบันทึกเพิ่มเติม การต่อรองราคา
 - การพิจารณา/เสนอความเห็นกรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว กรณีใดจึงจะสามารถไปต่อได้
 - การพิจารณา/เสนอความเห็นการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงกว่าวงเงินงบประมาณหรือ สูงกว่าราคากลาง
 - การตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา เช่น
 - การเลือกใช้บันทึกข้อตกลงหรือสัญญาลดรูป สัญญาเต็มรูป และการกำหนดค่า K
 - การกำหนดอัตราค่าปรับ งานซื้อ งานจ้าง งานจ้างออกแบบ งานก่อสร้าง
 - การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ การใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ
 - การตรวจรับพัสดุ กรณีการจัดซื้อ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุภายในประเทศ
 - การแก้ไขสัญญา การตัดลดเนื้อหา งาน การปรับลด/เพิ่มวงเงินสัญญา
 - การขัดกันระหว่างแบบรูปรายการ BOQ และสัญญา
 - การจัดทำรายงานผลของคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้าง
 - การคิดค่าปรับผิดสัญญา ค่าปรับระหว่างงวด การขอรับคืนเงินค่าปรับผิดสัญญา
 - การสงวนสิทธิ์ค่าปรับผิดสัญญา การยินยอมให้ผ่อนปรนยอมรับค่าปรับผิดสัญญา
 - การดำเนินการตาม ว.๖๔๓ ลว ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ มาตราการช่วยเหลือผู้ประกอบการ (การแก้ไขสัญญาเป็นศูนย์/ การงด / ลดค่าปรับ ขยายเวลา กรณีได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ โควิด-๑๙)
 - แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มติ และองค์ประชุม
 - การบอกเลิกสัญญา การยกเลิกสัญญา การทิ้งงาน
 - การเสนอความเห็นแย้งในการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ผู้บริหารสั่งการ
 - แนวทางดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์ การจัดทำเอกสารการอุทธรณ์
 - การคืนหลักประกันความชำรุดบกพร่อง
 - กรณีศึกษา ข้อหารื้อ ปัญหา และข้อร้องเรียน จาก คณะกรรมการวินิจัย (กวจ.) ที่เกิดขึ้นจริง
- หมายเหตุ : เนื้อหาการบรรยายอาจมีการเพิ่มเติมให้ทันต่อสถานการณ์ในช่วงเวลา

วิทยากร นางสาวอัมพวรรณ พุกดำ

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ปิดการอบรม ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ:

- ๑) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๒) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- ๓) กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หลักสูตร “วิธีการสืบราคา การเปิดเผยและการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้างและที่มีใช้งานก่อสร้าง
แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอุทธรณ์ พร้อมเทคนิคการป้องกันข้อผิดพลาดของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ”
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail หรือ ID Line ของท่านสำหรับการยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ)

มีความประสงค์ เข้ารับการฝึกอบรมรุ่น.....ระหว่างวันที่.....

รายชื่อดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร : สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.suas.su.ac.th ทางอีเมล : 5599training@gmail.com

ทาง ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณรุ่งทิพย์ : โทร ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด”

ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่

คุณวิราวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๙๙๒

รับฟรี !!!! เสื้อคอโปโลตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดสีเสื้อ)

ขนาดรอบอก	S	M	L	XL	XXL
ผู้ชาย	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘
ผู้หญิง	-	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒



QR-Code ลงทะเบียนอบรม

QR-Code ติดต่อ จนท.

หมายเหตุ ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน

๒) กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรม ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๓) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมได้



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร “สาระน่ารู้จาก GURU ท้องถิ่น ด้านการงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน เพื่อช่วยเหลือประชาชน
การจัดโครงการ กิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา เครื่องแต่งกาย ค่าตอบแทน อปพร./อสม.
พร้อมหลักวิเคราะห์การมีส่วนได้ส่วนเสียของข้าราชการและนักการเมืองท้องถิ่น ”
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่หลายด้าน เช่น งานด้านบริการสาธารณะ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การบำรุงแหล่งน้ำลำคลอง การขุดลอกคลอง งานด้านการบรรเทาสาธารณภัย การช่วยเหลือประชาชนที่ต้องเจอกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ไฟไหม้บ้าน วาตภัย พายุลูกเห็บ หรืออุทกภัย การส่งเสริม ด้านการศึกษา การส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ งานด้านสาธารณสุข ตลอดจนงาน การส่งเสริมการกีฬา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ซึ่งจำเป็นต้องเป็นไปตามตามระเบียบกฎหมาย หนังสือ ชักซ้อมหรือหนังสือสั่งการ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำออกมารองรับ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องถือปฏิบัติตาม เช่น ระเบียบวิธีการงบประมาณ ระเบียบ-หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย การช่วยเหลือประชาชน การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนผู้ยากจนยากไร้ การจัดโครงการ กิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การจัดโครงการจิตอาสา วัสดุเครื่องแต่งกายพนักงานท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายการจัดโครงการ ๗ วันอันตราย แนวทาง การสั่งใช้ อปพร./อสม. ในสถานการณ์ โควิด-๑๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคม รบ.การฝึก อบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพ การเดินทางไปราชการ การเข้ารับฝึกอบรมของสมาชิกสภา การจัดศึกษาต่งาน นอกสถานที่ของผู้นำชุมชน เด็กนักเรียน/เด็ก ศพด. ซึ่งจำเป็นต้องมีกระบวนการซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่ง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือการจ้างเหมาบริการต่างๆ ในการจัดโครงการกิจกรรม หรือในการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในสถานการณ์เร่งด่วน ฉุกเฉิน ต่างๆ เป็นต้น

การใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายผิดพลาด หรือความไม่เข้าใจถึงเจตนารมณ์ของระเบียบกฎหมาย เป็นประเด็นปัญหาสะท้อนกลับให้เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารท้องถิ่น ที่ไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ตามแผนงาน ไม่สามารถ ที่จะดำเนินงานในการช่วยเหลือประชาชนได้ทันที่หรือไม่ได้เท่าที่ควร และส่งผลให้หลายๆ ท้องถิ่นต้องชะลอ ยกเลิก งานกิจกรรมหรือโครงการหลายๆ อย่าง เพราะไม่ต้องการให้มี ประเด็นถูกหักท้วงจาก สตง. และถูก ดำเนินการทางวินัย ความผิดพลาดในการวางแผนการบริหาร และใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เกิดขึ้นนี้ อาจเกิดจาก เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ยังขาดความรู้ความเชื่อมโยงสาระสำคัญหรือ เจตนารมณ์ของข้อระเบียบข้อกฎหมาย เช่น การเสนอยุติการโอนเงิน งบประมาณที่กันเงินไว้ข้ามปี การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การขอเกินเงินงบประมาณ ด้วยอำนาจของสภาท้องถิ่นผิดพลาด ส่งผลให้ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบรวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นด้วย เป็นต้น

อีกทั้งประเด็นการมีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงหรือทางอ้อมที่ขัดต่อ พ.ร.บ.จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ผู้บริหารหรือแม้แต่สมาชิกสภาท้องถิ่น จักต้องพึงระมัดระวัง เช่น กรณีที่ เกิดขึ้นจริงในการจัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลหรือการจ้างเหมาลูกจ้าง TOR ที่เป็นบุตรหลานของผู้บริหาร หรือสมาชิก หรือผู้อำนวยการกองคลัง (หน.เจ้าหน้าที่พัสดุ) ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกส่วนกองงาน หรือผู้จัดทำโครงการ กิจกรรมหรือการจัดงานต่างๆ ตลอดจน ผู้บริหารของ อปท. จึงจำเป็นต้องศึกษา ระเบียบกฎหมายและ กรณีศึกษาจากการหักท้วงเรียกคืนเงินที่เกิดขึ้นจริง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา และนำมาซึ่งการถูกเรียกคืนเงิน จากหน่วยงานตรวจสอบ และการรับผิดโทษปรับทางปกครองตาม พ.ร.บ.วินัย การเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ หรืออาจถึงขั้นกรณีการถูกดำเนินคดีอาญา จากการขโมยความผิดของ ปปท. หรือ ปปช. หรืออาจการถูกถอดถอน จากตำแหน่งได้

มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำแนวทางไปใช้ปฏิบัติในการดำเนินงานกิจการของราชการได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวข้างต้นขึ้น โดยได้เชิญวิทยากรทั้ง ๓ ท่านจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและเชี่ยวชาญโดยตรง มาเป็นวิทยากรในการบรรยายในครั้งนี้และ จัดดำเนินการเพียง ๗ รุ่น เท่านั้น***

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในความเชื่อมโยง สำคัญ ของระเบียบงบประมาณ หลักเกณฑ์ระเบียบเบิกจ่าย ด้านการเงินการคลัง วัสดุเครื่องแต่งกายของท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมประชาชน การเดินทางไปราชการ การจัดหาพัสดุในกรณีต่างๆ ทั้งสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ฉุกเฉิน แรงจูงใจ จำเป็น ตลอดจนข้อกฎหมายหนังสือ สิ่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีการซักซ้อมและมีการแก้ไขเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์ต่างๆ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเต็มที่ ไม่ขัดต่อข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย พ.ร.บ.จัดตั้ง ฯลฯ และตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันข้อผิดพลาดและลดปัญหาการมีส่วนได้ส่วนเสียของข้าราชการหรือนักการเมืองท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการทักท้วง ป้องกันปัญหาการถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ละเมิดจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบ (สตง. หรือ ป.ป.ช.)

๓. **กลุ่มเป้าหมาย** จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ นายก/คณะผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก

๓.๔ ลูกจ้าง/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษา/ผู้รับผิดชอบงานโครงการกิจกรรม-การฝึกอบรม

๓.๕ ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม/ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านการงบประมาณ การเบิกจ่าย

๓.๖ ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน งานนิติการ และข้าราชการบรรจุใหม่

๔. **ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม** จำนวน ๔ วัน (จัดดำเนินการเพียง ๗ รุ่น เท่านั้น)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิ.ย. - ๓ ก.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟลิคซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟิฟท์ จอมเทียน พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกรีนเนอรี่รีสอร์ทเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสแพลช บีช รีสอร์ท ไม้ขาว อ.ถลาง จ.ภูเก็ต

๕. วิทยากร

๑. นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. นางสาวอาทิตยา พยาบาล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๓. ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและรับผิดชอบโดยตรง

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในความเชื่อมโยง สำคัญของระเบียบงบประมาณ หลักเกณฑ์ ระเบียบเบิกจ่าย ด้านการเงินการคลัง การช่วยเหลือประชาชน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรมเพื่อประชาชน การเดินทางไปราชการ วัสดุเครื่องแต่งกาย การจัดหาพัสดุในกรณีต่างๆ ทั้งสถานการณ์ปกติและ สถานการณ์ฉุกเฉิน แรงจูงใจ จำเป็น ตลอดจนข้อกฎหมายหนังสือ สิ่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีการซักซ้อมและ มีการแก้ไขเป็นปัจจุบัน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์ต่างๆ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเต็มที่ ไม่ขัดต่อข้อ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของ อบท. ป้องกันข้อผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการขึ้นได้ในอนาคต อันนำมาซึ่งการหักทวงจากการตรวจสอบ ของหน่วยงาน ตรวจสอบ และลดปัญหาการมีส่วนได้ส่วนเสียของข้าราชการ หรือนักการเมืองท้องถิ่น

๓. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ได้แลกเปลี่ยนปัญหา ประสบการณ์ ศึกษาข้อหักทวงด้านการงบประมาณ เบิกจ่ายเงิน การเงินการคลัง การจัดงาน จัดกิจกรรม การช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ โดยสามารถนำไปบริหารงานและแก้ไขปัญหาได้จริง เพื่อส่งเสริมและขับเคลื่อนการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยแท้จริง

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๔ วัน เป็นเงิน **ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)** เพื่อเป็นค่า เอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัด อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบ ประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ในหลากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

E-mail : 5599training@gmail.com

ID Line : @59training (ใส่ @ ด้วย)

Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

Website : www.suas.su.ad.th

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ **คุณรุ่งทิพย์** : โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด” ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมหรือหากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๙๙๒

*** สิ่งที่ท่านจะได้รับ : กระเป๋าเป้สะพายหลัง เอกสารคู่มือ อุปกรณ์การอบรม เสื้อโปโลท่านละ 1 ตัว
รับฟรี !!! Flash drive ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ท่านละ 1 ชิ้น
รับฟรี !!!! เสื้อคอโปโลตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดสีเสื้อ)

๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรม พิพย์ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๐๕๙-๕๒๒ มือถือ ๐๙๔-๓๔๐๑๖๖๑
- โรงแรมสแปลช บีช รีสอร์ท ไม้ขาว อ.ถลาง จ.ภูเก็ต : ๐๗๖-๓๗๒๐๐๐
- โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว : สำรองห้องพัก ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓
- โรงแรมฟลิคซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จ.กาญจนบุรี : ๐๓๔-๕๕๑-๐๐๐ / มือถือ ๐๙๘-๘๓๒๙๘๘๒
- โรงแรมเมธาวลัย จ.เพชรบุรี : ๐๓๒-๔๓๓๒๕๐-๓
- โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่รีสอร์ทเขาใหญ่ โทร ๐๒-๖๖๑-๒๙๙๙ ส่งใบจองห้องพัก Fax : ๐๒-๖๖๑-๒๓๘๙
หรือ โทรมือถือ ๐๘๙-๔๘๐๖๗๙๘
- โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี โทร ๐๔๕-๓๕๒-๙๐๐ (ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก)

๑๒.๑

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
 หลักสูตร “สาระน่ารู้จาก GURU ท้องถิ่น ด้านการงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน เพื่อช่วยเหลือประชาชน
 การจัดโครงการ กิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา เครื่องแต่งกาย ค่าตอบแทน อปพร./อสม.
 พร้อมหลักวิเคราะห์การมีส่วนได้ส่วนเสียของข้าราชการและนักการเมืองท้องถิ่น ”
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 E-mail หรือ ID Line ของท่านเพื่อยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ)
 มีความประสงค์ เข้ารับการอบรม รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....รายชื่อ
 ดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
 ๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
 ๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
 ๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
 อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร : สมัครผ่านเว็บไซต์ : www.suas.su.ad.th ทางอีเมล : 5599training@gmail.com

ทาง ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้า) สอบถามรายละเอียดคุณรุ่งทิพย์ : โทร ๐๘๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด ” ในวันรายงานตัว
 และรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น
 กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่ คุณวิราวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๙๙๒

สิ่งที่ท่านจะได้รับ : กระเป๋าเป้สะพายหลัง เอกสารคู่มือ อุปกรณ์การอบรม และเสื้อโปโล ท่านละ 1 ตัว

รับฟรี !!! Flash drive ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ท่านละ 1 ชิ้น

รับฟรี !!!! เสื้อคอโพลีตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดสีเสื้อ)

ขนาดรอบอก	S	M	L	XL	XXL
ผู้ชาย	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘
ผู้หญิง	-	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒

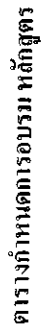


QR-Code เจ้าหน้าที่



QR-Code ลงทะเบียนอบรม

- หมายเหตุ ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน
 ๒) กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรม ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
 ๓) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมได้



สาระสำคัญของ GUPP ที่ต้องคำนึงถึงด้านการเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน กิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา เครื่องแต่งกาย ค่าตอบแทน อปพร./อสม. พร้อมหลักวิเคราะห์การมีส่วนได้ส่วนเสียของข้าราชการและนักการเมืองท้องถิ่น

วันอบรม	เวลา 08.30 - 12.00 น.	เวลา 13.00-16.30 น	รายละเอียดของกิจกรรมและแผนการของหน่วยงาน
วันแรก	ระเบียบหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับ	รายงานตัว/ลงทะเบียน	
วันที่สอง	สาระสำคัญอำนาจหน้าที่ของ อปท. เพื่อการช่วยเหลือ ส่งเสริม บริหารสาธารณะ การจัดตั้งจัดจ้างในกรณีฉุกเฉิน แรงดัน จำเป็น สาธารณภัย/สถานการณ์โควิด การรับทรัพย์สินมาใช้ประโยชน์ในราชการกรณีมีการหรือข้อผูกพัน กฎหมายเกี่ยวกับการขุดลอกคลองสาธารณะ การตรวจรับการขุดลอกคลอง การมีส่วนได้ส่วนเสียของ ชรบก. และน้การเมืองตามกฎหมายจัดตั้ง/การจัดซื้อจัดจ้าง วิทยากร อ.ธีรยุทธ ดำรงยุทธทรัพย์	ระเบียบหลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับ -หลักการงบประมาณ การโอนเงิน แกะไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย -การจัดทำแบบรายการงบประมาณ ก่อสร้าง เสนอต่อสภาท้องถิ่น -มติ เปรียญติ การอนุมัติ เกินขอบ งบประมาณ -การจำแนกหมวดวัสดุ ครุภัณฑ์ หมวดค่าใช้จ่ายซ่อมแซม หมวดที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง -แนวทางการรื้อถอน จักรนำย ทรัพย์สินประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง วิทยากร อ.ธีรยุทธ ดำรงยุทธทรัพย์	
วันที่สาม	ระเบียบการเดินทางไปราชการ ของข้าราชการ และ นักการเมืองท้องถิ่น ระเบียบการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา กับ ว 119 การใช้จ่ายเงิน การเบิกค่าตอบแทนพนักงานท้องถิ่น อปท./อสม. ในสถานการณ์โควิด การจัดโครงการ 7 วันอันตราย โครงการจิตอาสา การฝึกคัดคนแทน อปท./ผู้นำท้องถิ่น วิทยากร อ.อาทิตย์ พยาบาล	-การจัดฝึกอบรมให้กลุ่มอาชีพ บุคคลภายนอก/การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยน/ศพด. -การจัดฝึกอบรมกับมา การศึกษาดูงาน กับ ว 119 -ระเบียบการให้ทุนการศึกษา แก่ประชาชน /นักเรียน ผู้ยากจนยากไร้ -กรณีศึกษาข้อกัฟฟ้าด้าน การจัดงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ วิทยากร อ.อาทิตย์ พยาบาล	
วันที่สี่	สาระสำคัญ รม.การเบิกจ่ายเงิน ๑ การกัเงิน รม.การขยายลกับค่าเงิน หลักการ ใช้เงินสะสม ทุนสำรองสะสม ที่ถูกต้องตามระเบียบเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสด งบศึกษา/ ศพด. ระเบียบค่าใช้จ่ายในการบริหารของ อปท. กับ ว 119 ค่าธรรมเนียม การเลี้ยงรับรอง การประชุม กับ ว 119 วิทยากร ดร.อุษณีย์ ทอย	-การช่วยเหลือประชาชน สาธารณภัย ไฟไหม้บ้าน อุทกภัย พัฒนาคุณภาพชีวิต -ระเบียบวัสดุครุภัณฑ์ร่างกายพนักงานท้องถิ่น สาธารณสุข คัมพลิง /อปท. ๑๑๑ -การสั้ใช้ อปท. / อสม. สถานการณ์ฉุกเฉิน -หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ การจ้างเหมารถตู้ผู้พิการ -กรณีศึกษาข้อกัฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	

หมายเหตุ : ๑) วิทยากร / กำนันตกรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ (สิ่งที่ท่านจะได้รับ คู่มืออบรม กระเป๋าแปะพ้ายหลัง แฟ้มโฟโต้ และ Flash drive ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)

(๒) มีระยะเวลาการว่างช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๕) เมื่อมีการขยายขนาดการปฏิบัติงานให้เพิ่มขึ้น จะต้องมีการขยายขนาดการปฏิบัติงานให้เพิ่มขึ้น