



ที่ พบ ๐๐๒๓.๑๐/ว ๕๐๓๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋
เลขรับที่ ๒๑๖๓
วันที่ ๑ / ก.ย. / ๖๖
เวลา ๑๐.๒๙ น.

ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด
ถนนสายสุทธิ พบ ๗๖๑๕๐

๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๑/ว ๒๔๓๗๑
ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดเพชรบุรี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๓๗ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปิยนันท์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร อำเภอบ้านลาด จึงขอความร่วมมือเทศบาลตำบลบ้านลาดและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งพิจารณาให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดฯ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิสนีย์ จงไกรจักร)

นายก อบจ. (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ศึกษาราชการแทน

นายอำเภอบ้านลาด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด

โทร./โทรสาร ๐-๓๒๔๙๒-๐๒๖

(๓๐๔๗)



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๒๔๓

ถึง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๓๗ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ในท้วงระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดลดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินการ และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง จัดส่งบุคลากรของหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมฯ อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๖,๘๖๐.- บาท (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และกำหนดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด



กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๙๐๐๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๓๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑

คุณคงขวัญ ศรีบรรจง ๐๘๙ ๘๒๐ ๖๗๑๓



ใบแจ้งชำระเงิน



รายละเอียดการฝึกอบรมฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัดรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน

คุณคมกวี ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑

คุณคงขวัญ ศรีบรรจง ๐๘๙ ๘๒๐ ๖๗๑๓



กำหนดการฝึกอบรมฯ



ใบแจ้งชำระเงิน



ระยะเวลาฝึกอบรมฯ



รายชื่อผู้ประสานงาน