

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขที่..... ๗๗๘
วันที่..... ๑๗ / ๓๐ / ๖๕๗
เวลา..... ๐๙.๕๐ น.

ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด
ถนนบ้านลาด-พุกาม
พ.ศ. ๒๕๖๕



ด่วนที่สุด

ที่ พบ ๐๖๑๘/ว.๑๓๓๓

๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย ไฟป่า และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๐๕/ว ๖๑๑๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอบ้านลาดได้รับแจ้งจากจังหวัดเพชรบุรี ว่า กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทาง ชักซ้อมการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อัคคีภัย ไฟป่า) และแจ้งผลการพิจารณาขอทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ในชั้นบรรยากาศทั่วไป ในค่าเฉลี่ยเวลา ๒๔ ชั่วโมง ติดต่อกัน ๕ วัน จากเดิม ๑๕๐ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร เป็น ๑๒๕ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร

อำเภอบ้านลาดพิจารณาแล้ว เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย ไฟป่า และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดให้ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต้องให้ความสำคัญและดำเนินการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนแก่ประชาชนโดยเร็ว และทันทั่วถึง รวมทั้งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอแจ้ง แนวทางการปฏิบัติในการจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย ไฟป่า และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา อนันต์วานาน)

นายอำเภอบ้านลาด

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ฝ่ายความมั่นคง

โทร.๐ - ๓๒๕๙ - ๓๓๓๖ ต่อ ๑๓



Surabaya, 12 Desember 1962

Kepada Yth. Bapak Gubernur
Provinsi Jawa Timur

Yang Terhormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan tugas sebagai Kepala Kantor Perwakilan
Kementrian Dalam Negeri di Surabaya

dan sebagai Kepala Kantor

yang bersangkutan, saya berkeinginan untuk mengajukan permohonan
kepada Bapak Gubernur agar berkenan memberikan surat keterangan

yang menyatakan bahwa saya telah melaksanakan tugas sebagai Kepala Kantor
Kementrian Dalam Negeri di Surabaya selama ini dengan baik dan jujur
dan telah melaksanakan tugas sebagai Kepala Kantor yang bersangkutan
dengan baik dan jujur serta telah melaksanakan tugas sebagai Kepala Kantor
yang bersangkutan dengan baik dan jujur. Demikian permohonan ini saya
ajukan kepada Bapak Gubernur dengan hormat dan terima kasih.

Demikian permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak Gubernur
dengan hormat dan terima kasih. Demikian permohonan ini saya
ajukan kepada Bapak Gubernur dengan hormat dan terima kasih. Demikian
permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak Gubernur dengan hormat dan
terima kasih. Demikian permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak Gubernur
dengan hormat dan terima kasih.

Demikian permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak Gubernur
dengan hormat dan terima kasih. Demikian permohonan ini saya
ajukan kepada Bapak Gubernur dengan hormat dan terima kasih. Demikian
permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak Gubernur dengan hormat dan
terima kasih. Demikian permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak Gubernur
dengan hormat dan terima kasih.

Demikian permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak Gubernur
dengan hormat dan terima kasih. Demikian permohonan ini saya
ajukan kepada Bapak Gubernur dengan hormat dan terima kasih. Demikian
permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak Gubernur dengan hormat dan
terima kasih. Demikian permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak Gubernur
dengan hormat dan terima kasih.

Yth. Bapak Gubernur

ได้แก่ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการแก่ลูกค้า การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มผลกำไร การเพิ่มมูลค่า การเพิ่มโอกาสทางการตลาด การเพิ่มโอกาสในการขยายกิจการ การเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ การเพิ่มโอกาสในการสร้างงาน การเพิ่มโอกาสในการสร้างอาชีพ การเพิ่มโอกาสในการสร้างสังคมที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ การดำเนินงานของ บริษัท จำกัด จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ บริษัท จำกัด ดังต่อไปนี้
1. เพื่อให้บริการแก่ลูกค้า
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
3. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. เพื่อเพิ่มผลกำไร
5. เพื่อเพิ่มมูลค่า
6. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาด
7. เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายกิจการ
8. เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้
9. เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างงาน
10. เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างอาชีพ
11. เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างสังคมที่ดีขึ้น

วัตถุประสงค์ของ บริษัท จำกัด

วัตถุประสงค์ของ บริษัท จำกัด

วัตถุประสงค์ของ บริษัท จำกัด

วัตถุประสงค์ของ บริษัท จำกัด

วัตถุประสงค์ของ บริษัท จำกัด
วัตถุประสงค์ของ บริษัท จำกัด
วัตถุประสงค์ของ บริษัท จำกัด
วัตถุประสงค์ของ บริษัท จำกัด
วัตถุประสงค์ของ บริษัท จำกัด



บริษัท จำกัด
เลขที่ 123 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-123-4567 โทรสาร 02-123-4567

