



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

เลขรับที่ ๕๓๓๘

วันที่ ๒๕ / ๓ / ๖๕

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๔๒๓๔

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๓.๕๘๓

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะประจำตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่การพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน การจัดทำผลงาน และวิสัยทัศน์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ พร้อมกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะประจำตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สู่การพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน การจัดทำผลงาน และวิสัยทัศน์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมมีภาวะผู้นำที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจ เป็นแบบอย่างที่ดี นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เสริมสร้างทักษะการบริหารงาน บริหารคน และบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการปลูกฝังทัศนคติและกรอบความคิด ส่งเสริมกรอบความคิดเชิงยุทธศาสตร์ การมองภาพองค์กรวม และการปรับตัวให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน ผลักดันให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำเทคนิคและนวัตกรรมทางการบริหารมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด โดยจัดขึ้นจำนวน ๗ รุ่นดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
๒. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทอแสงเฮอริเทจ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
๓. รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ซำอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๔. รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
๕. รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสบาย อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๖. รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมทท์เทน อ.เชียงคาน จ.เลย
๗. รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อ.พระนครศรีอยุธยา

จ.พระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้ เก็บค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมคนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงาน ผู้จัดเรียกเก็บ” และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ชิมกระโทก โทรศัพท์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะประจำตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน การจัดทำผลงาน และวิสัยทัศน์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ”  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๕๖๘ ◊ ๒๕๖๘๒๕๖๘ ◊ ๒๕๖๘๒๕๖๘ ◊ ๒๕๖๘

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะประจำตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน การจัดทำผลงาน และวิสัยทัศน์การทำงาน ที่เกี่ยวข้อง  
กับการปฏิบัติราชการ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๒. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.๑ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกฤษณา พิพัฒน์ธวัชกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพันธกิจเพื่อสังคม

### ๓. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถือเป็นกลไกสำคัญในการกระจายอำนาจสู่ประชาชน เพื่อให้เกิดการ  
พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ผู้บริหารท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ อาทิ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี หรือผู้บริหารระดับผู้อำนวยการและนักบริหารท้องถิ่น จึงมีบทบาท  
สำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนา วางนโยบาย ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากร  
ขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ที่กำหนดให้ผู้บริหารต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะในการปฏิบัติ  
หน้าที่อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ให้ความสำคัญต่อหลักธรรมาภิบาล การกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมของประชาชน อย่างไรก็ตาม  
ตาม ในสภาพแวดล้อมการบริหารท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี  
ผู้บริหารท้องถิ่นจำเป็นต้องพัฒนาสมรรถนะที่หลากหลาย เช่น ความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความสามารถ  
ในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนางาน และการคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมือในการ  
พัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ผู้บริหารท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้  
ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสม อันจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ  
และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ตลอดจนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและ  
นโยบายของรัฐ นั้น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้าง  
สมรรถนะประจำตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน การจัดทำ  
ผลงานและวิสัยทัศน์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้เชิญวิทยากร  
ผู้เชี่ยวชาญและปฏิบัติจริงให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการบันทึกบัญชีหน่วยงานภาครัฐที่ถูกต้องตาม  
ที่ระเบียบกำหนด

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมมีภาวะผู้นำ เป็นผู้นำที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจ เป็นแบบอย่างที่ดี และนำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรได้

๔.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะการบริหาร ในการพัฒนาความสามารถในการบริหารงาน บริหารคน และบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ เพื่อปลูกฝังทัศนคติและกรอบความคิด ส่งเสริมกรอบความคิดเชิงยุทธศาสตร์ การมองภาพองค์รวม และการปรับตัวให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้

๔.๔ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน ผลักดันให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเทคนิคและนวัตกรรมทางการบริหารมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๔.๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับบทบาทและความรับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๖ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ และประสานการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าส่วน

๕.๓ หัวหน้าสถานศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครู/ครูผู้ดูแลเด็ก

๕.๔ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๖. ระยะเวลา/ สถานที่จัดอบรม

๖.๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภาลัย อ.เมือง จ.อุตรธานี

๖.๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทอแสงเฮอริเทจ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

๖.๓ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ซำอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

๖.๔ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

๖.๕ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสบาย อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๖.๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน อ.เชียงคาน จ.เลย

๖.๗ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อ.พระนครศรีอยุธยา

จ.พระนครศรีอยุธยา

#### ๗. การสมัคร/ ค่าลงทะเบียนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๗.๑ การสมัครท่านสามารถสมัครผ่านการสแกน QR Code ด้านล่างนี้



๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

**ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าแอมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตร ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\**งครับเช็ดทุกกรณี\*\**

การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเงินออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐๘๗-๒๐๖๐ พร้อมทั้งส่งสำเนาการโอนเงินและระบุ ชื่อผู้สมัคร หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ และหลักสูตรที่สมัครมายัง E-mail: Krissana@buu.ac.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๕๔ ๕๔๕๕ เมื่อท่านสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วไม่สามารถถอนคืนได้ ในกรณีท่านไม่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมบางอย่างที่โครงการจัดให้

๗.๓ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๗.๔ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๗.๕ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามระเบียบของหน่วยงานทุกประการ

## ๘. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม การนำเสนอกรณีตัวอย่างและตอบข้อซักถาม

## ๙. กลไกการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

๙.๑ เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตรจึงจะมีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

๙.๒ มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม โดยมีความตั้งใจ กระตือรือร้นร่วมแรงร่วมใจ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อหน่วยงาน

๙.๓ เข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานครบถ้วนตามหลักสูตร

### ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑. เวลาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

๒. ความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีภาวะผู้นำ เป็นผู้นำที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจ เป็นแบบอย่างที่ดี และนำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรได้

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะการบริหาร ในการพัฒนาความสามารถในการบริหารงาน บริหารคน และบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติและกรอบความคิด ส่งเสริมกรอบความคิดเชิงยุทธศาสตร์ การมองภาพองค์รวม และการปรับตัวให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถยกระดับการปฏิบัติงาน ผลักดันให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเทคนิคและนวัตกรรมทางการบริหารมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมสู่ตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับบทบาทและความรับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ และประสานการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**กำหนดการอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะประจำตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน การจัดทำผลงานและวิสัยทัศน์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ”**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**๒๐๑๘ ♦ ๒๐๑๘๒๐๑๘ ♦ ๒๐๑๘๒๐๑๘ ♦ ๒๐๑๘**

**วันแรกของการอบรม**

๑๓:๐๐ – ๑๖:๓๐ น.

- รายงานตัว รับเอกสารประกอบการอบรม

**วันที่สองของการอบรม**

๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

- ที่มาสมรรถนะทางการบริหาร ทฤษฎีภูเขาน้ำแข็ง และทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำงาน  
 -การสร้างสมรรถนะทางการบริหารในตัวคุณ การปรับพฤติกรรมให้สอดคล้องกับการบริหารงานองค์ประกอบของสมรรถนะทางการบริหาร ๔ หัวข้อ  
 - สมรรถนะทางการบริหารความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership) ฝึกทำแบบทดสอบ  
 - สมรรถนะความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership) เฉลยแบบละเอียด แนะนำวิธีคิด และการนำไปตอบให้มีคะแนนสูง  
 วิทยากร โดย อาจารย์ พิสิษฐ์ สุทธิหลวง และทีมงาน

**วันที่สามของการอบรม**

๐๘:๓๐ – ๑๖:๐๐ น.

- สมรรถนะทางการบริหารความเป็นผู้นำ (Leadership) ฝึกทำแบบทดสอบ สมรรถนะความเป็นผู้นำ (Leadership) เฉลยแบบละเอียด แนะนำวิธีคิด และการนำไปตอบให้มีคะแนนสูง  
 - สมรรถนะทางการบริหารการพัฒนาคน (People Development) สมรรถนะการพัฒนาคน (People Development) ฝึกทำแบบทดสอบ  
 - สมรรถนะทางการบริหารการคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) สมรรถนะการคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) ฝึกทำแบบทดสอบ  
 - ฝึกทำแบบทดสอบเสมือนจริง พร้อมวิเคราะห์ ระบบการคิดคะแนนออนไลน์ทดสอบ ๒๐๐ บท

วิทยากร โดย อาจารย์ พิสิษฐ์ สุทธิหลวง และทีมงาน

๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

บรรยาย โดย อาจารย์ พันจำเอกเอกวัฒน์ ชีมกระโทก

การจัดทำผลงานและวิสัยทัศน์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

**๒๐๑๘ ♦ ๒๐๑๘๒๐๑๘ ♦ ๒๐๑๘๒๐๑๘ ♦ ๒๐๑๘**

- หมายเหตุ** ๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
 ๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



### ใบสมัคร/ลงทะเบียน

ชื่อโครงการ/หลักสูตร โครงการเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะประจำตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน การจัดทำผลงานและวิสัยทัศน์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ” ประจำปี พ.ศ. 2568

- รุ่นที่สมัคร ( ) รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี  
( ) รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 7-9 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมทอแสงเฮอริเทจ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี  
( ) รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 14-16 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี  
( ) รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 21-23 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง  
( ) รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 12-14 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมสบาย อ.เมือง จ.นครราชสีมา  
( ) รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน อ.เชียงคาน จ.เลย  
( ) รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 26-28 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) ..... นามสกุล ..... ชื่อเล่น .....
- ตำแหน่งงาน ..... หน่วยงาน.....
- วัน/เดือน เกิด.....
- 1.2 ชื่อหน่วยงาน .....
- เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....
- จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ (มือถือ) .....
- โทรศัพท์ (หน่วยงาน) ..... ต่อ ..... E-mail .....
- 1.3 ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี) ..... ตำแหน่ง .....
- โทรศัพท์ .....

#### 2. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยการชำระเงิน ดังนี้

ค่าลงทะเบียน จำนวน 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเงินออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี 386-087-2060 พร้อมทั้งส่งสำเนาการโอนเงินและระบุ ชื่อผู้สมัคร หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ และหลักสูตรที่สมัครมายัง พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ชิมกระโทก โทรศัพท์ 06 3313 4686 เมื่อท่านสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วไม่สามารถถอนคืนได้ ในกรณีท่านไม่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมบางอย่างที่โครงการจัดให้

หมายเหตุ: การฝึกอบรมทุกหลักสูตรของสำนักบริการวิชาการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่สมัคร .....

ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้ และขอความกรุณาตรวจสอบข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่ง  
ทั้งนี้ ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ ตามรายละเอียดข้างต้น